

R O M A N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I E

privind delegarea unor atribuții ale funcției publice de conducere, vacante, de secretar general comună, domnului Țicleanu Ciprian-Sorin – consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Referatul înregistrat cu nr. 2681/30.06.2020;

- Prevederile art. 437 și ale art. 438 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data de 01.07.2020, se delegă unele atribuții ale funcției publice de conducere, vacante, de secretar general comună, d-lui Țicleanu Ciprian - Sorin – având funcția de execuție consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Începând cu data prezentei, se delegă unele atribuții ale funcției publice de conducere de secretar comună domnului Țuclea Mihai - inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, cuprinse în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Persoanele numite la art. 1 și art. 2 vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 4.(1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

Art. 5 - Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului județului Suceava.

PRIMAR
Vasile Șuleap



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Țicleanu Ciprian-Sorin

Grămești, 30.06.2020

Nr. 61

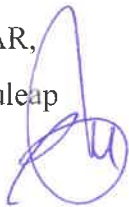
ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 61 DIN DATA DE 30.06.2020

Privind delegarea unor atribuții ale funcției publice de conducere, vacante, de secretar general comună domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, având funcția publică de „*Consilier juridic, clasa I, grad profesional Asistent*” în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, după cum urmează:

1. Contrasemnează pentru legalitate dispozițiile emise de Primarul Comunei Grămești, avizează proiectele de hotărâri.
2. Participă la ședințele Consiliului Local al Comunei Grămești.
3. Întocmește procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și îl afișează la sediul primăriei.
4. Asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor adoptate – emise și care sunt de interes general.
5. Convoacă Consiliul Local la ședințele ordinare, extraordinare sau de îndată comunicând ordinea de zi.
6. La începutul fiecărei ședințe, citește procesul verbal al ședinței anterioare pentru a fi supus aprobării.
7. Face prezența consilierilor la ședințele Consiliului Local al Comunei Grămești.
8. Redactează și contrasemnează hotărârile Consiliului Local.
9. Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia.
10. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, asigură și garantează legalitatea actelor întocmite și eliberate de Primăria Comunei Grămești și Consiliul Local.
11. Comunică hotărârile Consiliului local al Comunei Grămești, Primarului și Prefectului Județului Suceava în termenul prevăzut de lege de la data adoptării.
12. Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și Primar precum și între acesta și prefect.
13. Este persoană responsabilă cu Agenția Națională de Integritate exercitând atribuții privind centralizarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești.
14. Legalizează semnături de pe înscrisurile prezentate de părți și confirmă autenticitatea copiilor cu acte originale în condițiile legii.
 - Coordonează și alte servicii ale aparatului de specialitate stabilite de primar.
 - Asigură lucrările de secretariat ale comisiei locale de fond funciar pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

15. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a acelor prevăzute în legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
16. Asigură funcționarea compartimentului de stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială care îi sunt în subordine conform organigramei.
17. Organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului.
18. Îndeplinește unele atribuții în domeniul resurselor umane:
- Întocmește documentația de modificare a organigramei aparatului de specialitate a primarului, Consiliului local și statul de funcții
 - Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în condițiile legii
 - Întocmește dispozițiile de încadrare, detașare, transfer, încetarea activității și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă
19. Exerciță și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local și Primar, după caz.
- În perioada în care dl. Țicleanu Ciprian-Sorin se află în concediu de odihnă, concediu medical, urmează cursuri de perfecționare sau participă la instruiți, se delegă domnul Țuclea Mihai-inspector principal să exercite dreptul de semnătură.

PRIMAR,
Vasile Șuleap



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin



ANEXA NR. 2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 61 DIN DATA DE 30.06.2020

Privind delegarea unor atribuții ale funcției publice de conducere, vacante, de secretar general comună domnului Țuclea Mihai, având funcția publică de „*Inspector principal*” în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, după cum urmează:

- Participă la ședințele comisiei de fond funciar.
- Preia și înregistrează într-un registru special cererile și alte documente probatorii pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere.
- Transmite cererile și celelalte documente însoțitoare comisiei locale de fond funciar pentru a fi analizate.
- Redactează procesele verbale ale ședinței comisiei locale de fond funciar și în baza acestora întocmește hotărârile corespunzătoare care vor fi semnate de către membrii comisiei.
- Aduce la cunoștință celor interesați hotărârile comisiei județene de fond funciar.
- Primește și transmite comisiei județene contestațiile formulate de persoanele interesate împreună cu punctul de vedere al comisiei locale de fond funciar.
- Participă la întocmirea situațiilor definitive privind persoanele fizice și juridice îndreptățite să li se atribuie teren.
- Înaintează spre aprobare și validare comisiei județene situațiile definitive împreună cu documentația necesară precum și punctul de vedere al comisiei locale.
- Arhivează documentele comisiei locale de fond funciar conform prevederilor legale în vigoare.

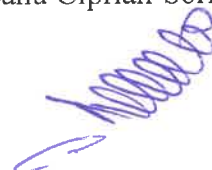
În perioada în care dl. Țuclea Mihai se află în concediu de odihnă, concediu medical, urmează cursuri de perfecționare sau participă la instruirii, atribuțiile se delegă domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin.

PRIMAR,
Vasile Șulcap



Contrasemneaza pentru legalitate.

Secretar general UAT
Țiculeanu Ciprian-Sorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-
DISPOZIȚIE

**privind convocarea Consiliului Local al comunei Grămești, județul Suceava
în ședința extraordinară, convocată de îndată, pentru data de 10.07.2020**

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava :

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (2). lit. a), art. 134 alin.(1) lit. a), alin. (4). alin. (5), art. 135. alin. (1-3) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava în ședința extraordinară, convocată de îndată, pentru data de 10.07.2020, orele 13.00 la sala de ședințe a consiliului local Grămești, din sediul instituției, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în Anexa la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Grămești, prin afișare la sediul Consiliului local prevăzut la alin. 1.

Art.2. (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Grămești- la secretarul general al comunei, fiind transmise, în condițiile legii, pe baza unui convocator, în scris, consilierilor locali, prin grija secretarului general al comunei.

(2). Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Grămești, în baza competențelor acestora, conform Anexei menționate la art. 1.

(3). Membrii Consiliului local al comunei Grămești, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri.

Art.3. Prezenta dispoziție se poate contesta în temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.4. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Vasile Șuleap



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țiculeanu Ciprian-Sorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

PROIECTUL ORDINII DE ZI

al ședinței extraordinare, convocată de îndată a Consiliului Local Grămești
pentru data de 10.07.2020

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractelor de achiziție publică de servicii nr. 265/04.05.2020 respectiv nr. 266/04.05.2020, a tarifelor pentru colectarea deșeurilor municipale fracție uscată și fracție umedă, încheiate între primăria comunei Grămești, județul Suceava și S.C. FRITEHNIC S.R.L.

Inițiator : Șuleap Vasile – primar.

Raport compartiment de specialitate: Compartiment administrativ.

Aviz Comisii de specialitate: Comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism.

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism.

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte și protecție copii.

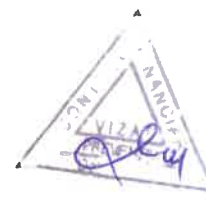
2. Probleme diverse;

PRIMAR,
Vasile Șuleap



Redactat,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI



DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul biroului economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, înregistrat la nr. 2768/09.07.2020 privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, în anul 2020;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Grămești nr. 7/11.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Grămești, pe anul 2020, cu rectificările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;
- Prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- Prevederile art.26 alin.(1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. „b”, art. 417 alin.(1) și art. 552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZITIE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2020 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în perioada martie 2019-decembrie 2019, se prelungeste până la data de 31 mai 2021, conform dispozițiilor art. 2 din O.U.G. nr. 35/2020.

Art. 3. Aparatul financiar contabil, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Art. 4. Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție Aparatului Financiar Contabil, din cadrul primăriei comunei Grămești, Instituției Prefectului-Județul Suceava, celor interesați și va fi publicată pe siteul instituției.

PRIMAR,
Vasile Șuleap



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țiculeanu Ciprian-Sorin

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță în format
electronic în anul 2020 personalului din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Grămești, județul Suceava

Art 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întretinerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, **ordonatorul principal de credite**, denumit în continuare **angajatorul** acorda acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale art. 36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și ale OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

(2) Voucherele de vacanță se acorda pentru perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020, se emit doar pe **suport electronic** și au o valoare anuală de 1.450 lei. Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că acesta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic (în luna iulie 2020).

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță emise în perioada martie 2019 - decembrie 2019, se prelungește până la data de 31 mai 2021, conform dispozițiilor art. 2 din O.U.G. nr. 35/2020.

(4) Asupra voucherelor primite salariatului i se va reține impozit pe venit în cuantum de 10 % din valoarea voucherilor acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acordă acestea.

(5) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute de această destinație în bugetul local de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, aprobat prin HCL Grămești, potrivit legii.

(6) Preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de către șef birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, doamna Bobu Maria, împreună cu doamna Aioanei Maria-consilie primar.

Art.2. (1) Voucherele se acordă în luna iulie 2020, proportional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1.450 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2020, respective 251 și înmulțite cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proportional cu perioada de executare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților care în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 ali. 4 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele nu se acordă salariaților din cadrul instituției, care au contract individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată.

(5) Salariatul detașat primește vouchere de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proportional cu durata angajării și a timpului de muncă.

(6) În cazul în care personalul din cadrul Primăriei comunei Grămești a fost prezent parțial la munca în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la alin.(3). pensionări în cursul acestei perioade, etc.) numărul de vouchere se va acorda după următorul mod de calcul: 1450 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020/251 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020), cu rotunjire în favoarea salariatului.

(7) Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Grămești, pe parcursul perioadei de acordare, vouchere de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.

(8) Persoanele din aparatul de specialitate al primarului care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4. (1) Persoanele care primesc vouchere de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contract care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament

balnear, agrement conform art.23 din Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator în cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

(5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obliga salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

Art.6. În situațiile în care restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.7. Ordonatorul principal de credite va prelua datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art.8. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

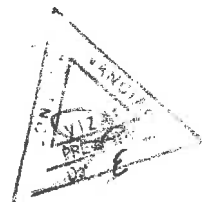
Art.9. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia, către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

Primar.
ȘULEAP VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T
Țiculeanu Ciprian-Sorin

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind prelungirea Contractului individual de muncă, încheiat între comuna Grămești și domnul Gherasim Ion- asistent personal pentru persoana adultă cu handicap Gherasim Vasile

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava,
Avand in vedere:

-Dispozitia nr. 69 din data de 26.07.2019 a Primarului comunei Grămești, prin care s-a dispus angajarea domnului Gherasim Ion in functia de asistent personal pentru persoana adulta cu handicap Gherasim Vasile;

- Cererea nr. 2631 din data de 25.06.2020 depusa de catre domnul Gherasim Vasile prin care solicita prelungirea contractului individual de muncă, in functia de asistent personal pentru persoana cu handicap Gherasim Vasile;

- Certificatul de încadrare in grad de Handicap nr. 2739 din data de 25.06.2020 emis de catre Consiliului Judetean Suceava – Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap prin care s-a dispus prelungirea incadrarii in grad de handicap cu asistent personal pentru Gherasim Vasile, **cu valabilitate permanent, nerevizuibil;**

- Referatul nr. 2632/ 25.06.2020 intocmit de catre Dumitrovici Cristinel-Mugur- inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava ;

- Prevederile art. 35-41 din Legea nr. 448 / 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelorcu hanicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 82 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, emit prezenta

DISPOZITIE:

Art. 1. Se prelungeste prin act adițional, începând cu data de 01.07.2020, Contractul individual de munca nr. 2837/10.07.2019, încheiat între comuna Grămești, județul Suceava și domnul Gherasim Ion, domiciliat în comuna Grămești, sat Grămești, județul Suceava, având funcția de asistent personal la persoana cu handicap grav Gherasim Vasile, **pe perioadă nedeterminată.**

Art. 2. Salariul de bază al domnului Gherasim Ion, rămâne cel stabilit prin dispoziția primarului nr. 21/30.01.2020, respectiv 2.232 lei lunar.

Art. 3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza serviciul de contabilitate și serviciul asistență socială din cadrul primariei comunei Grămești, județul Suceava.

Art.4. Secretarul general al comunei, va comunica prezenta dispozitie Instituției Prefectului- Județul Suceava, biroului economic, serviciului de asistență socială din cadrul primăriei comunei Grămești și domnului Gherasim Ion.

PRIMAR
Șuleap Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

privind aprobarea listei de suplimentare cu persoanele aflate temporar în situații critice de viață, vulnerabile și dependente conform art. 3 alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional „Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD”, din comuna Grămești, județul Suceava, pentru distribuirea de ajutoare de igienă, tranșa a II-a în cadrul POAD

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 301/17.07.2020 pentru completarea Ordinului Prefectului Județului Suceava nr. 284/18.06.2020, privind aprobarea calendarului distribuirii pachetelor cu produse de igienă, către persoanele defavorizate din județul Suceava, prin Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD);

- Referatul de specialitate al domnului Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 2892 din 21.07.2020;

- Prevederile art. 3 alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional „Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD”;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă lista de suplimentare cu persoanele aflate temporar în situații critice de viață, vulnerabile și dependente conform art. 3 alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional „Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD”, din comuna Grămești, județul Suceava, pentru distribuirea de ajutoare de igienă, tranșa a II-a în cadrul POAD, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții revine compartimentului de asistență socială și persoanelor desemnate în cadrul grulului de lucru POAD.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor interesate și Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru controlul de legalitate.

Primar
Șuleap Vasile



Grămești, 21.07.2020
Nr.65



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
Țiculeanu Ciprian-Sorin



P.O.A.D. 2014-2020

Primaria comunei Gramesti
Judetul Suceava

ANEXA LA DISP. NR. 65/2020

LISTE DE DISTRIBUIRE

a pachetelor cu produse de igiena , lista de suplimentare cu persoanele vulnerabile si dependente
conf. Art.3, Alin (1), Lit.C din O.U.G. Nr. 84/2020 -Transa a doua -

Nr. crt.	Numele si prenumele	C.N.P.	Localitatea	Nr. pachete primite	Data primire	Semnatura de primire	Observatii	Categorii de raportat
1	LUCHIAN MARIA		Gramesti	1				
2	TICULEANU COSMINA		Gramesti	1				
3	LUNCAS GHEORGHE		Gramesti	1				
4	MATEI MARIA		Gramesti	1				
5	ABOURITEI PAVEL		Gramesti	1				
6	COJOCARIU CRISTIAN		Gramesti	1				
7	DOBINCA VARVARA		Gramesti	1				
8	ABOURITEI PETRU		Gramesti	1				
9	HRITCU VIORICA		Gramesti	1				
10	SULEAPA MARIA		Gramesti	1				
11	MUHA DOMNICA		Gramesti	1				
12	ZVOLINSCHI SORIN		Gramesti	1				
13	MUHA AURICA		Gramesti	1				
14	PANZARIU LUCIA		Gramesti	1				
15	LUCHIAN PAULINA		Gramesti	1				
16	GHERASIM VASILE		Gramesti	1				
17	MARDARI MARIA		Gramesti	1				
18	AMURARITEI MEZINU IONUT		Gramesti	1				
19	PARASCAN LUCIA DINA		Gramesti	1				
20	SIMION HARALAMBIE		Gramesti	1				
21	APETREI CORNELIU		Gramesti	1				
22	LEONTE CORNELIU VASILE		Gramesti	1				
23	MACOVEI AURICA		Gramesti	1				
24	POINARIU FLORIN		Gramesti	1				

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-
DISPOZIȚIE

**privind convocarea Consiliului Local al comunei Grămești, județul Suceava
în ședința ordinară în data 30.07.2020**

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava ;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1), art. 134 alin.(1) lit. a), alin. (3) lit. a), alin. 5, art. 135, art. 136 alin. 4, art. 155 alin. 1 lit. b și lit. e, alin. 3 lit. b și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava în ședința ordinară pentru data de 30.07.2020, orele 13.00 la sala de ședințe a consiliului local Grămești, din sediul instituției, cu participarea fizică a consilierilor locali, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în Anexa la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Grămești, prin afișare la sediul Consiliului local prevăzut la alin. 1.

Art.2. (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Grămești- la secretarul general al comunei, fiind transmise, în condițiile legii, pe baza unui convocator, în scris, consilierilor locali, prin grija secretarului general al comunei.

(2). Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Grămești, în baza competențelor acestora, conform Anexei menționate la art. 1.

(3). Membrii Consiliului local al comunei Grămești, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri.

Art.3. Prezenta dispoziție se poate contesta în temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.4. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Vasile Șuleap



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țiculeanu Ciprian Sorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

PROIECTUL ORDINII DE ZI
al ședinței ordinare a Consiliului Local Grămești din data de 30.07.2020

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului local Grămești, județul Suceava, din data de 24.06.2020, respectiv aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare, convocată de îndată a Consiliului local Grămești, județul Suceava din data de 10.07.2020;

Inițiator : Țicleanu Ciprian-Sorin –secretar general UAT.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării unor plăți din excedentul bugetar al anului 2019, înregistrat cu nr. 2796/13.07.2020;

Inițiator : Șuleap Vasile – primar.

Raport compartiment de specialitate: Șef birou economic.

Aviz Comisii de specialitate: Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pentru anul 2020 trimestrul II, înregistrat cu nr. 2823/14.07.2020;

Inițiator : Șuleap Vasile – primar.

Raport compartiment de specialitate: Șef birou economic.

Aviz Comisii de specialitate: Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism.

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a *Serviciului de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava*, precum și aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea, prin achiziție publică de servicii, a acestuia, înregistrat cu nr. 2841/15.07.2020;

Inițiator : Șuleap Vasile – primar.

Raport compartiment de specialitate: Urbanism și amenajarea teritoriului, Șef birou economic.

Aviz Comisii de specialitate: Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte și protecție copii.

Comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism.

5. Prezentarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Grămești, județul Suceava, semestrul I, anul 2020;

Inițiator : Dumitrovici Cristinel -Mugur – inspector superior.

6. Probleme diverse;

PRIMAR,
Vasile Șuleap



Redactat,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR



DISPOZIȚIE
privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut,
pentru doamna Abordienței Ionica-Simona

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;
Având în vedere:

- Cererea doamnei Abordienței Ionica-Simona, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. județul Suceava, înregistrată cu nr. 2767/09.07.2020, prin care solicită stimulentul financiar pentru copilul nou-născut Bibicu Sonia-Magdalena;
 - Referatul domnului Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, nr. 2944/24.07.2020;
 - Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 14/25.05.2020, privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți;
 - Prevederile art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1) și (2), art. 5 lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 2 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza dispozițiilor art. 155 și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă dreptul la acordarea stimulentului financiar pentru copilul nou-născut în sumă de 1.500 lei, pentru doamna Abordienței Ionica-Simona, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. , județul Suceava, în calitate de titular al copilului nou născut Abordienței Marta, născut la data de 21.06.2020.

Art. 2. Suma alocată pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut se suportă din bugetul local al primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

Art. 3. Prezenta dispoziția poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, la Tribunalul Suceava, secția contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Dispoziția se comunică prin grija secretarului general al comunei, domnului Bibicu Vasile, biroului economic, serviciului de asistență socială precum și Instituției Prefectului - Județul Suceava.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 30.07.2020
Nr. 67

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZITIE

**privind desemnarea persoanei care va ține evidenta cetățenilor
comunei Grămești, județul Suceava, aflați în carantină sau izolare**

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul întocmit de d-nul Țiculeanu Ciprian-Sorin, în calitate de secretar general al comunei Grămești, înregistrat la nr. 3003 din 30.07.2020;
- Adresa nr. 13854/20/2 din data de 27.07.2020, emisă de Instituția Prefectului – Județul Suceava;
- prevederile Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- prevederile art.2 alin 1 HCJSU nr. 28/24.07.2020 privind aprobarea unor măsuri în vederea gestionării eficiente a infecțiilor cu virusul SARS-COV-2 la nivelul județului Suceava;

În temeiul, art.156 alin.(1), art.196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZITIE:

Art. 1 (1) Se desemnează domnul Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul Compartimentului Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, ca persoană responsabilă cu ținerea evidenței celor aflați în carantină sau izolare.

(2) Datele de contact ale persoanei desemnate sunt: Dumitrovici Cristinel-Mugur, telefon: 0755060667, adresă e-mail: **gramesti_info@yahoo.com**

Art.2 Prezenta dispoziție poate fi contestată de cei interesați în termenul și condițiile stabilite de Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Suceava;

Art. 3 Secretarul general al comunei Grămești, va aduce această dispoziție la cunoștința celui desemnat, o va înainta Instituției Prefectului - Județului Suceava, pentru controlul de legalitate și o va publica pe siteul instituției.

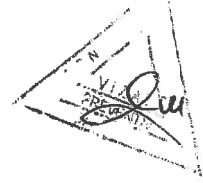
Primar,
Șuleap Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țiculeanu Ciprian-Sorin

Grămești, 30.07.2020
Nr. 68

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR



DISPOZIȚIE
privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut,
pentru doamna Acostăchioaiei-Ailenei Georgiana

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Cererea doamnei Acostăchioaiei-Ailenei Georgiana, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. județul Suceava, înregistrată cu nr. 2938/24.07.2020, prin care solicită stimulentul financiar pentru copilul nou-născut Acostăchioaiei-Ailenei Carla-Maria;
 - Referatul domnului Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, nr. 2945/24.07.2020;
 - Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 14/25.05.2020, privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți;
 - Prevederile art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1) și (2), art. 5 lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 2 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza dispozițiilor art. 155 și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă dreptul la acordarea stimulentului financiar pentru copilul nou-născut în sumă de 1.500 lei, pentru doamna Acostăchioaiei-Ailenei Georgiana, domiciliat în comuna Grămești, sat Grămești, nr. județul Suceava, în calitate de titular al copilului nou născut Acostăchioaiei-Ailenei Carla-Maria, născut la data de 01.07.2020.

Art. 2. Suma alocată pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut se suportă din bugetul local al primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

Art. 3. Prezenta dispoziția poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, la Tribunalul Suceava, secția contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Dispoziția se comunică prin grija secretarului general al comunei, doamnei Acostăchioaiei-Ailenei Georgiana, biroului economic, serviciului de asistență socială precum și Instituției Prefectului - Județul Suceava.

PRIMAR
VASILE ȘULEAP



Grămești, 30.07.2020
Nr. 69

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut,
pentru doamna Apetrei Roxana-Gianina

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;
Având în vedere:

- Cererea doamnei Apetrei Roxana-Gianina, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. județul Suceava, înregistrată cu nr. 2939/24.07.2020, prin care solicită stimulentele financiare pentru copilul nou-născut Apetrei Petrișor-Marian;
 - Referatul domnului Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, nr. 2946/24.07.2020;
 - Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 14/25.05.2020, privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți;
 - Prevederile art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1) și (2), art. 5 lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 2 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza dispozițiilor art. 155 și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă dreptul la acordarea stimulentei financiare pentru copilul nou-născut în sumă de 1.500 lei, pentru doamna Apetrei Roxana-Gianina, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. județul Suceava, în calitate de titular al copilului nou născut Apetrei Petrișor-Marian, născut la data de 01.07.2020.

Art. 2. Suma alocată pentru acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut se suportă din bugetul local al primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, la Tribunalul Suceava, secția contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Dispoziția se comunică prin grija secretarului general al comunei, doamnei Apetrei Roxana-Gianina, biroului economic, serviciului de asistență socială precum și Instituției Prefectului - Județul Suceava.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 30.07.2020
Nr. 70

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
Țicleanu Ciprian-Sorin