

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind acoperirea definitivă, din excedentul bugetului local,
a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2022

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava:
Având în vedere:

- Referatul doamnei Bobu Maria, șef birou economic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, nr. 22/05.01.2023;

În conformitate cu prevederile cap. V, pct. 5.16.3, alin. (1), lit. b) și alin. (2) din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 4271/15.12.2022;

În baza art. 58 alin. (1⁴) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. „c”, alin. (4) lit. „a” și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă acoperirea definitivă, din excedentul bugetului local, a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2022, în sumă de **2.596.295,47 Lei**.

Art. 2. Biroul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

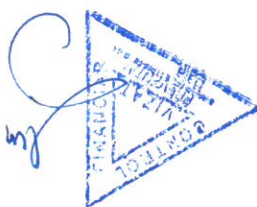
Art. 3. Prezentă dispoziție va fi comunicată Instituției Prefecțului – Județul Suceava, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 05.01.2023
Nr. 1

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ticulleanu Ciprian-Sorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
BIROUL BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE,
TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE
Nr. 22/05.01.2023

APROBAT PRIMAR,
ȘULEAP VASILE



REFERAT
privind acoperirea definitivă, din excedentul bugetului local,
a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2022

Subsemnata Bobu Maria – șef birou economic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere prevederile art. 58 alin. (1⁴) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Acoperirea definitivă la sfârșitul anului, a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, se poate face în baza dispoziției ordonatorului principal de credite, sau persoanei cărora i s-au delegat aceste atribuții, în acest sens propun emiterea dispoziției primarului comunei Grămești, pentru acoperirea definitivă a deficitului bugetar la secțiunea dezvoltare pe anul 2022, din excedentul anilor precedenți, în sumă de 2.596.295,47 lei,

ȘEF BIROU,
MARIA BOBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

doamnei Huianu Camelia-Elena- inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava privind delegarea unor atribuții

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Grămești, înregistrat cu nr. 8/04.01.2023 privind necesitatea emiterii unei dispoziții pentru delegarea unor atribuții doamnei Huianu Camelia-Elena, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava;

- informarea prealabilă nr. 20/04.01.2023, prin care a fost informat funcționarul public de intenția de delegare atribuții serviciu;

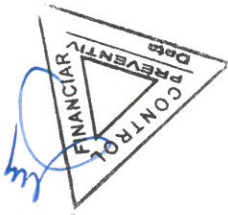
- prevederile art. 438 alin. (1), (3), (8) și (9), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1. Începând cu data de 03.01.2023 se delegă doamnei Huianu Camelia-Elena, având funcția de execuție inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, pe o perioadă de maximum 6 luni, următoarele atribuții:

- Răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
- Întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate;
- Încasează sumele de bani, prin numărare faptică, în prezența contribuabililor;
- La primirea chitanțierelor le verifică fișa cu fișa, urmărind cursivitatea numerelor și semnează pe ultimul exemplar pentru conformitate;
- Întocmește zilnic Registrul de casă fără corecturi, ștersături sau tăieturi, iar dacă se fac totuși greșeli, suma greșit trecută se barează cu o linie și se semnează de către casierul care a efectuat corectura;
- Predă zilnic în contabilitate primul exemplar din Registrul de casă, pentru operarea încasărilor în programul de contabilitate, împreună cu exemplarul I al borderourilor- monetar și cu documentele de casă, anexă;
- Răspunde de depunerea integrală a numerarului încasat la Trezoreria Siret, în contul instituției în limita plafonului de casă de 5000 lei;
- Eliberează numerar din casierie numai pe baza unei Dispoziții de plată, semnată de contabil;
- Respectă cu strictețe procedurile operaționale de lucru;
- Ridică salariile în baza cecurilor și le distribuie numai la cei în drept, pe baza statelor de plată și a dispoziției de plată ;
- Respectă programul de lucru arătat, săptămânal stabilind în program 2 ore teren;

- Atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial la Primăria comunei Grămești;
- Art. 2. Se va completa fișa postului persoanei nominalizate la art. 1, cu atribuțiile delegate.
- Art. 3. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va comunica dispoziția, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Suceava, biroului economic, persoanei nominalizate la art. 1și se aduce la cunoștință publică prin afișare și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.



Grămești, 05.01.2023
Nr. 2

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ticulleanu Ciprian-Sorin

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind actualizarea Grupului de lucru local (POAD) la nivelul
Primăriei comunei Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Adresa nr. 21744/20/5 din data de 21.12.2022 a Instituției Prefectului - Județul Suceava, înregistrată la instituția noastră sub nr. 6884/22.12.2022;
- Referatul domnului Țiculleanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 59/09.01.2023;
- Prevederile O.U.G. nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajustorarea persoanelor defavorizate - POAD;
- În baza dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se actualizează Grupul de lucru local la nivelul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, în următoarea componență:

- ANTONESEI ADRIAN, viceprimar – președinte
- AIOANEI MARIA, consilier primar – membru
- HUIANU CAMELIA-ELENA, inspector superior - membru

Art.2. (1) Se desemnează domnul ANTONESEI ADRIAN - președintele Grupului de lucru local POAD, ca persoană responsabilă cu semnarea tuturor actelor necesare derulării programului, inclusiv a procesului verbal de recepție.

(2) Se nominalizează doamna AIOANEI MARIA - membru al Grupului de lucru local POAD, ca persoană împuternicită cu semnarea tuturor actelor necesare derulării programului, inclusiv a procesului verbal de recepție, în caz de indisponibilitate a persoanei desemnate la alin. (1).

Art.3. Se stabilește locul de depozitare a ajutoarelor alimentare/igienă în magazia Primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

Art.4. Atribuțiile membrilor Grupului de lucru local POAD sunt cele prevăzute în cadrul anexei nr. 2, lit. B, punctul 4 din O.U.G. nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajustorarea persoanelor defavorizate - POAD;

Art.5. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea orice altă dispoziție contrară.

Art.6. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la art. (1), precum și celor interesați.



PRIMAR,
VASILE ȘULEAP

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Țiculleanu Ciprian-Sorin

Grămești, 09.01.2023
Nr. 6

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind constituirea Unității Locale de Sprijin (U.L.S.)
la nivelul U.A.T. comuna Grămești

Vasile Șuleap, Primarul comunei Grămești, județul SUCEAVA;

Având în vedere:

- evoluția agresivă a pestei porcine africane (PPA) de la nivelul județului Suceava, cu confirmarea unor focare de PPA la nivelul exploatațiilor comerciale;

- evoluția gripei aviare la nivelul județului Suceava;

- referatul nr. 79/10.01.2023 întocmit de Țiculleanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, prin care se constată necesitatea emiterii unei Dispoziții cu privire la constituirea Unității Locale de Sprijin la nivelul U.A.T. comuna Grămești;

- adresa nr. 325/20 din 09.01.2023 a Institutiei Prefecturii – județul Suceava;

- prevederile art. 26 alin. (5) și alin. (5¹) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului prezidentului Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmissibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1), ale art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și h) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se constituie Unitatea Locală de Sprijin la nivelul U.A.T comuna Grămești, județul Suceava, cu următoarea componență:

a) Președinte U.L.S.: ȘULEAP VASILE – primar;

b) Membri obligatorii:

1. ANTONESEI ADRIAN – viceprimar;

2. ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN- secretarul general al U.A.T comuna Grămești;

3. Agent șef CHALAPCO VIOREL-VASILE- șef Post Poliție al U.A.T comuna Grămești;

4. Dr. PAL CRISTIAN – medic de familie;

c) Membri facultativi:

1. ȚUCLEA MIHAI - inspector în cadrul aparatului propriu al Primarului;

2. STRAFUSCHI CORNELIU – inspector în cadrul aparatului propriu al Primarului;

3. Prof. DIACONESCU GABRIEL-VASILE- director Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu Grămești”;

4. SAVIUC MIHAELA- inspector asistent compartiment Registrul agricol;

5. TOMIUC MIOARA-CATERINI- medic veterinar oficial din cadrul Circumscripției Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale Suceava din cadrul Direcției Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Suceava;

d) Secretar tehnic: dr. VASILIOSCHI IULIAN-TEODOR- medic veterinar de liberă practică

imputernicit în cadrul Circumscripției Sanitar – Veterinare Grămești.

(2) Unitatea Locală de Sprijin constituită potrivit alin. (1) își desfășoară activitatea în condițiile legii și poate coopera, pentru sprijin și acțiuni specifice, reprezentanții ai altor instituții publice, respectiv ai societăților comerciale de pe teritoriul U.A.T. comuna Grămești.

Art. 2. Coordonarea activităților Unității Locale de Sprijin revine în sarcina primarului U.A.T. comuna Grămești, dl. ȘULEAP VASILE, conform prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se stabilesc următoarele atribuții și responsabilități ale Unității Locale de Sprijin:

- Reactualizează componența în conformitate cu dispozițiile Centrului Local de Combateră a Bolilor (CLCB) Suceava;
- Monitorizează activitatea de creștere a animalelor din aria de competență;
- o Detine o situație permanent actualizată a exploatațiilor cu porci (menținând concordanta dintre datele din Registrul Agricol și realitatea din teren);
- o Identifică și propune plasarea sub supraveghere a exploatațiilor cu nivel ridicat de risc în apartita sau difuzarea de boli (ținând cont de geografia, fauna, vegetația, infrastructura, obiceiurile, evenimentele, etc. de la nivel local);
- o Identifică și propune plasarea sub supraveghere a exploatațiilor cu predispoziție la acte de comerț, inclusiv în mediul online;
- o Mobilizează structurile de control de la nivel local pentru implementarea măsurilor menționate în Decizia 2 a Centrului Național de Combateră a Bolilor;
- Asigură ecarisarea animalelor moarte sau eutanasiate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigură logistică și resursele financiare, umane și materiale necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor enumerate la Art.2 (echipamente, substanțe dezinfectante, utilaje, etc).
- Asigură o activitate de raportare în conformitate cu dispozițiile Centrului Local de Combateră a Bolilor Suceava;

- Identifică riscuri și oportunități referitoare la biosecuritatea exploatațiilor de la nivel local și implementează măsuri specifice
- Sprijină eutanasierea/incinerarea/ingroparea pentru suinele vii, carcасele sau loturile de carne de porc neînsoțite de documente sanitare veterinare sau informatii care sa ateste o trasabilitate legala si sigura din punct de vedere epidemiologic, descoperite în incinta si în proximitatea tuturor targurilor, pietelor, aglomerarilor comerciale, etc, care vor fi confiscate de catre DSVSA Suceava
- Recomandă medicului veterinar de liberă practică imputernicit din localitate, plasarea sub supraveghere a exploatațiilor cu risc crescut în apartita/difuzarea PPA prin intermediul *"Formularului de Notificare"* În urma unor analize de risc care vor viza: numarul de suine detinute în fiecare exploatație, amplasarea exploatațiilor, specificul acestora, predispoziția la acte comerciale a fiecărei exploatații, deținerea de suine neidentificate, neînsoțite de documente sanitare veterinare și pentru care nu poate fi demonstrată o trasabilitate legala si sigura din punct de vedere epidemiologic, în special în proximitatea exploatațiilor comerciale de suine, pe o rază de 10 km în jurul acestora.

Art. 4. Se stabilește amenajarea unui spațiu unde se vor putea efectua activități sanitare - veterinare de ecarisare a teritoriului în cazul evoluției unor epizootii cu mare contagiozitate prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvidelor. în locul numit „ZBIR”, coordonate geografice: longitudine 58° 32' și latitudine 71° 25', situat în comuna Grămești.

Art. 5. Începând cu data prezentei dispoziții, orice altă prevedere contrară se abrogă.

Art. 6. Prevederile prezentei dispoziții sunt duse la îndeplinire de Unitatea Locală de Sprijin de la nivelul U.A.T comuna Grămești.

Art. 7. Prezentă dispoziție se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului general al U.A.T comuna Grămești, județul Suceava.

**PRIMAR,
ȘULEAP VASILE**



(Handwritten signature)

Grămești, 10.01.2023
Nr. 7

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN**

(Handwritten signature)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei pentru recepția de bunuri, servicii și lucrări achiziționate de Primăria Comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Analizând:

-Referatul doamnei Bobu Maria-șef birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat la nr. 84/10.01.2023;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 2 și art. 6 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.1, art.3 alin.1 lit.b, art.4 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155 și art.196 alin.1 lit.(b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art.1. Se constituie comisia pentru recepția de bunuri, servicii și lucrări achiziționate de Primăria Comunei Grămești, județul Suceava, în următoarea componență:

- **ȚUCLEA MIHAI** – inspector principal comp. urbanism - președinte;

- **HUIANU CAMELIA-ELENA** – inspector superior comp. taxe și impozite locale – membru;

- **AIOANEI MARIA** - consilier primar – membru.

Art.2. (1) Comisia de recepție are obligația să confirme prin semnarea pe Nota de intrare-recepție primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.3.(1) Notele de recepție și constatarea de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru înștiințarea lipsurilor constatate.

Grămești, 10.01.2023
Nr. 8

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ticuleanu Ciprian-Sorin

- (2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul-verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar/persoana care le ia în primire, în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul instituției la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în "bonul de mișcare al mijloacelor fixe", întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător.
- Art.4.**Prezenta dispoziție poate fi contestată, în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 5.** Începând cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei dispoziții, se abrogă orice altă dispoziție contrară.
- Art.5.**Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de Compartimentul birou economic, urbanism din cadrul Primăriei comunei Grămești și comunicate de secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava, precum și persoanelor nominalizate la art. 1.

DISPOZIȚIE

privind desemnarea responsabilului cu evidența
militară și mobilizarea la locul de muncă (M.L.M)

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Analizând:

- Adresa nr. B-153 din 09.01.2013 a Ministerului Apărării Naționale-Centrul Militar Județean Suceava, înregistrată la instituția noastră sub nr. 66/10.01.1023;

-Referatul domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat la nr. 85/10.01.2023;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război modificată și completată cu H.G. nr. 946/2012;

-Art.41 alin. (3) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 43, alin.(6), lit. b) din Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 1 din H.G nr.1194/1996 referitoare la atribuțiile agențiilor economice, instituțiilor publice și autorităților administrative locale privind recrutarea, încorporarea și evidența militară;

In temeiul prevederilor art. 155 și art.196 alin. (1), lit.(b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se desemnează doamna Savuc Mihaela- inspector asistent compartiment Registrul agricol, persoana responsabilă cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă.

Art.2. Prezentă dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.4. Prezentă dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- Județului Suceava, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Suceava, precum și persoanei nominalizate la art. 1.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 10.01.2023
Nr. 9

Contrasemnarea pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Țiculeanu Ciprian-Sorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
-PRIMAR-
COMUNA GRĂMEȘTI

DISPOZIȚIE

privind desemnarea responsabilului cu activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Analizând:

-Referatul domnului Ticleanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat la nr. 85/10.01.2023;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 18 și art. 20 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006;

- Art. 8 alin. (1) din Legea securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 și art.196 alin. (1), lit.(b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează doamna Saviu Mihaela-inspector, clasă I, grad profesional asistent la compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca persoană responsabilă cu activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art.2. Atribuțiile persoanei desemnate să se ocupe de activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, sunt prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi îndeplinite de persoana nominalizată la art. 1. **Art.4.** Începând cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- Județul Suceava, precum și persoanei nominalizate la art. 1.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 10.01.2023
Nr. 10

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ticleanu Ciprian-Sorin

ANEXA nr.1 la dispoziția nr. 10/10.01.2023
ATRIBUȚIILE PERSONALEI DESEMNAȚE CU ACTIVITĂȚEA DE PREVENIRE
ȘI PROTECȚIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

1. Să participe la elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție
2. Să participe la întocmirea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea regulamentărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă/posturi de lucru
3. Să participe la consemnarea în fișa postului propunerile de atribuții și răspunderi în domeniul securității în muncă ce revin lucrătorilor, responsabililor funcțiilor exercitate, care se consenmează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului.
4. Să participe la verificarea, cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă.
5. Să participe la întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
6. Să participe la elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, să stabilească periodicitatea adecvată pentru fiecare loc de muncă, să asigure informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și să verifice cunoașterea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
7. Să participe la elaborarea instruirii- testare la nivelul locului de muncă.
8. Să asigure efectuarea instruirii introductiv-generala la angajarea lucrătorilor, detașarea sau delegarea acestora în unitate.
9. Să participe la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și tipul de semnalizare necesar, conform prevederilor H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
10. Să informeze angajatorul în scris asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și să propună măsuri de prevenire și protecție.
11. Să participe la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și să întocmească necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform prevederilor H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
12. Să urmărească întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de H.G. nr. 1048/2006.
13. Să participe la cercetarea evenimentelor conform competențelor.
14. Să urmărească realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor.
15. Să colaboreze cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție.
16. Să urmărească actualizarea planului de protecție și prevenire a planului de avertizare și a planului de evacuare.
17. Să propună clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajați.
18. Să întocmească un necesar de mijloace materiale pentru desășurarea activității de prevenire și protecție din cadrul unității.

Primar,
ȘULEAP VASILE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Țiculeanu Ciprian-Sorin

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind actualizarea comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat la nr. 200 din 17 ianuarie 2023;
- Art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60, art. 61 și respectiv art. 62 din H.G. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. 37/SV din 12 ianuarie 2023 a Structurii Teritoriale pentru probleme Speciale- Județul Suceava;
- În temeiul art. 155 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se actualizează Comisia pentru probleme de apărare, instituită la nivelul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, în următoarea componență;

- a) Președinte: ANTONESEI ADRIAN - viceprimarul comunei Grămești;
- b) Secretar: ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN - secretar general comuna Grămești;
- c) Membri: SAVIUC MIHAELA - inspector asistent comp. Registrul agricol;

impozite locale;
ȚUCLEA MIHAI - inspector principal compartiment urbanism și amenajarea teritoriului;

Art. 2. În activitatea pe care o desfășoară Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții:

- întocmește planul de apărare;
- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul Primăriei comunei Grămești, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-economice pentru Primăria comunei Grămești, în caz de mobilizare și responsabilizările ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire și acțiunile necesare;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu;

Art. 3. Membrii comisiei susmenționate se autorizează în vederea lucrului cu documente secrete de serviciu.

- Art. 4. Prezentă dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.
- Art. 5. Începând cu data prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.
- Art. 6. Membrii comisiei pentru probleme de apărare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.
- Art. 7. Prezentă dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1, iar secretarul general al unității administrativ teritoriale va asigura aducerea la cunoștință publică precum și comunicarea către:
- Institutul Prefectului județului Suceava,
 - Structura teritorială pentru probleme speciale Suceava



PRIMAR,
VASILE ȘULEAP

Grămești, 17.01.2023
Nr. 11

Contrasemnază pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ficuleanu Ciprian-Sorin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de verificare a respectării măsurilor pentru folosirea
pașiștilor din comuna Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat la nr. 243 din 25 ianuarie 2023;
- Art. 9, art. 11 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pașiștilor permanente și completările ulterioare;
- Art. 5, art. 12, art. 13 alin. (2) și (3) din Normelor metodologice pentru aplicare O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pașiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractele de închiriere a pășunilor permanente aflate în domeniul privat al comunei Grămești, județul Suceava, încheiate cu crescătorii de animale din comună;
- In temeiul art. 155 și art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se constituie Comisia de verificare a respectării măsurilor pentru folosirea pașiștilor din comuna Grămești, județul Suceava, în următoarea componență;

- a) Președinte: ANTONESEI ADRIAN - viceprimarul comunei Grămești;
- b) Membri: SAVIUC MIHAELA - inspector asistent comp. Registrul agricol;

impozite locale; TUCLEA MIHAI - inspector principal compartiment urbanism și amenajarea teritoriului;

Rezerve: Huianu Camelia-Elena - inspector superior comp. taxe și impozite locale.

Art. 2. Comisia va asigura controlul cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pașiștile închiriate, proprietate privată a comunei Grămești, și va dispune, în funcție de constatările făcute, măsurile pentru respectarea amenajamentului pastoral, menținere și utilizare a pașiștilor permanente.

Art. 3. Începând cu data prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1, iar secretarul general al unității administrativ teritoriale va asigura aducerea la cunoștință publică precum și comunicarea către Institutia Prefectului - Județul Suceava.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 25.01.2023
Nr. 17

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ticuleanu Ciprian-Sorin

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Grămești, județul Suceava, nr. 3/31.01.2023 prin care s-a aprobat desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, jud. Suceava;

- Prevederile art. 485 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Anexei 6 capitolul III, art. 11 alin. (4) lit. e), coroborat cu alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In baza dispozițiilor art. 155 și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se constituie Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, județul Suceava, domnului Ticleanu Ciprian-Sorin, în următoarea componență:

1. Șuleap Vasile – Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

2. Antonesei Adrian-Consilier Local comuna Grămești;

3. Nimerschi Dorin-Daniel-Consilier Local comuna Grămești;

Art. 2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, județul Suceava, se face pentru anul 2022.

Art. 3. Dispoziția se comunică prin grija secretarului general al comunei, persoanelor nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului - Județul Suceava și va fi afișată pe site-ul instituției.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



Grămești, 31.01.2023
Nr. 74

Contrasemnarea pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ticleanu Ciprian-Sorin