

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Anexei nr. 1 la H.C.L nr. 51/02.11.2022 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava,, aprobat pentru finanțare prin Programul național „Anghel Saligny,, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava;

*Având în vedere:*

-Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat cu sub nr. 4251/09.08.2023;

-Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 4252/09.08.2023 prezentat de dl. Țuclea Mihai-inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava;

- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrate cu nr. 4259, 4260, 4261/09.08.2023;

*În conformitate cu:*

-Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

-Prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Prevederile O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny"

- Prevederile O.M.D.L.P.A nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;

- Prevederile art. 108, lit. "a", art. 298 și urm., art. 362, alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (3) lit. "g" din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "c", alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la H.C.L. nr. 51/02.11.2022 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava,, aprobat pentru finanțare prin Programul național „Anghel Saligny,,

precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Hotărârea Consiliului Local nr. 35 din data de 16.06.2023 se abrogă.

**Art. 3.** - Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 51/02.11.2022 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava, aprobat pentru finanțare prin Programul național „Anghel Saligny,, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, rămân neschimbate.

**Art.4.** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, domnul Șuleap Vasile.

**Art.5.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.comunagramesti.ro](http://www.comunagramesti.ro).

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 09.08.2023  
Nr. 43

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința extraordinară, convocată de îndată din data de 09.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința

Denumirea obiectivului de investiții " Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava "	
Faza (nota conceptuală/SF/DALI/PT)	SF
Beneficiar (UAT)	COMUNA GRĂMEȘTI
Amplasament	Comuna Grămești, satele Grămești, Rudești și Bălinești, județul Suceava
Valoarea totală a investiției (lei, inclusiv TVA)	6.994.350,01
din care C+M (lei, inclusiv TVA)	6.293.382,17
Curs BNR lei/euro din data 18.10.2022	4,9357
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei, inclusiv TVA)	6.793.835,01
Valoare finanțată de UAT /COMUNA GRĂMEȘTI (lei, inclusiv TVA)	200.515,00

Drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022	U.M.	Cantitate	Valoare (lei, inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente	m	3337,00	111.045,79
Lungime drum - strat fundație	m	3337,00	1.086.294,87
Lungime drum - strat de bază	m	1005,00	337.168,65
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m	3337,00	2.849.669,28
Lățime parte carosabilă	m	4,00 - 5,50	Nu este cazul.
Șanțuri/Rigole	m	4579,00 / 60,00	767.732,67
Trotuare	m	-	-
Lucrări de consolidare	m	-	-
Poduri (număr/lungime totală)	m	-	-
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m	-	-
Alte capacități (podeț transversal cu Dn=800 mm și lungime L=10,00 m - 2buc, podeț transversal cu Dn=800 mm și lungime L=20,00 m - 1 buc, podeț transversal cu Dn=800 mm și lungime L=7,50 m - 6 buc, podețe drumuri laterale cu Dn=600 mm și lungime L=7,50 m - 3 buc, podețe acces proprietăți - 81,00 buc, drumuri laterale amenajate pe 20 m - 5 buc, semnalizare rutieră și siguranța circulației, parapetei metalici protecție tip N2 - 276 ml)	buc./m	1,00	1.116.398,50

Standard de cost aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.321/2021 pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny" (euro, fără TVA)	330.000,00
Verificare încadrare în standard de cost	Se verifica
Valoarea totală a investiției cu standard de cost încadrat la km drum (euro, fără TVA)	262.855,13

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANTONESEI ADRIAN



Primar/Președinte/Reprezentant legal,  
Nume și prenume: Șuleap Vasile  
Semnatura .....

SECRETAR GENERAL COMUNA  
ȚICULEANU CIPRIAN SORIN

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea sumei de 5.000 lei din bugetul local al comunei Grămești, ca sprijin financiar pentru Biserica cu hramul „Sfinții Petru și Pavel” a Parohiei Ortodoxe Grămești, de pe raza administrativ - teritorială a comunei Grămești, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referat de aprobare prezentat de către Primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 3900/ 19.07.2023;
  - Raportul șef birou - economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 3901/19.07.2023;
  - Raportul de avizare ale Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 4438/22.08.2023;
  - Cererea Parohiei “Sfinții apostoli Petru și Pavel”, din satul Grămești, comuna Grămești, județul Suceava, înregistrată cu nr. 3318/16.06.2023;
  - Prevederile art.3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.
- În baza prevederilor art. 4 și 5 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul dispozițiilor art. 129, art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acordarea sumei de 5.000 lei din bugetul local al comunei Grămești ca sprijin financiar pentru Biserica cu hramul „Sfinții apostoli Petru și Pavel” a Parohiei Ortodoxe Grămești, de pe raza administrativ - teritorială a comunei Grămești, județul Suceava, pentru completarea fondurilor proprii necesare în vederea executării lucrărilor de reparații curente.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Grămești și Biroul economic din cadrul Primăriei comunei Grămești.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Grămești, biroului economic, Instituției Prefectului-Județul Suceava și o va publica pe siteul instituției.

Președinte de ședință  
Adrian ANFONEȘI

Grămești, 24.08.2023  
Nr. 44



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești,  
Țicleanu Ciprian-Sorin

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind depunerea cererii de finanțare la Compania Națională de Investiții – C.N.I. pentru obiectivul „Modernizare drumuri publice din comuna Grămești, județul Suceava,,**

Consiliul Local al comunei Gramesti, județul Suceava

Având în vedere;

-proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 3945 din 24.07.2023;

-referatul de aprobare înregistrat cu nr.3946 din 24.07.2023 și prezentat de domnul Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

-raportul Compartimentului Birou economic din cadrul apartului de specialitate al primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 4045 din 28.07.2023;

-avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 4457/22.08.2023;

- prevederile Legii nr. 98/23.05.2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare- H.G. nr. 419/2018;

- O.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- O.G nr. 16/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții ”C.N.I.” S.A.;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin. (2) lit. c), alin. (7) lit. m) art. 139 alin (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 - Se aprobă depunerea cererii de finanțare la Compania Națională de Investiții – C.N.I. pentru obiectivul „Modernizare drumuri publice din comuna Grămești, județul Suceava, conform machetei de mai jos:**

Nr. Crt	Denumire drum	Strada	Nr. Carte funciară	Poz. Nr. Inv. Domeniu l Public	Localitate	Lungime sector de modernizat (m)	Lungime inventar (m)
1	Drum exploatare 439	Mânigeni	35475 35476	122	Sat Grămești	550	2200
2	Drum exploatare 403	Iazului	35472 33393	125	Sat Grămești	850	850

3	DC 36	Primăriei	30732 34144	35	Sat Grămești	1150	1300
4	Drum prund	Primăria Veche	33994	56	Sat Grămești	910	870
5	Drum prund	Mihai Viteazul	35168	75	Sat Bălinești	450	450
6	Drum prund	Dealului	35471	79	Sat Botoșanița -Mică	730	600
	TOTAL					4600	6310

**Art. 2** – Cheltuielile pentru întocmirea documentației și obținerea avizelor vor fi asigurate din bugetul local, conform Contractului de finanțare neramburasabilă.

**Art. 3** – Primarul comunei Grămești, județul Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESEI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 24.08.2023  
Nr. 45

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul „Modernizare drumuri publice din comuna Grămești, județul Suceava,, ca urmare a depunerii cererii de finanțare prin – Compania Națională de Investiții- C.N.I.**

Consiliul Local al comunei Grămești,  
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 4105 din 02.08.2023;
  - referatul de aprobare înregistrat cu nr. 4106 din 02.08.2023 și prezentat de domnul primar Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;
  - raportul Compartimentului Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 4143 din 03.08.2023;
  - avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr.4458 din 22.08.2023;
  - prevederile Legii nr. 98/23.05.2016 privind achizițiile publice și normele metodologice de aplicare – H.G. nr. 419/2018;
  - H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - O.G. nr. 16/2014 pentru modificarea și completarea Ordonței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții ” C.N.I.”-S.A.;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c), alin.(7) lit. m), art. 139 alin. (1), art 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 - În vederea depunerii cererii de finanțare prin - Compania Națională de Investiții – C.N.I. se aprobă întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții ( D.A.L.I.) pentru obiectivul „Modernizare drumuri publice din comuna Grămești, județul Suceava,, conform machetei de mai jos:**

Nr. Crt.	Denumire drum	Strada	Nr. Carte funciară	Poz. Nr. Inv. Domeniul Public	Localitate	Lungime sector de modernizat (m)	Lungime inventar (m)
1	Drum exploatare 439	Mânigeni	35475 35476	122	Sat Grămești	550	2200

2	Drum exploatare 403	Iazului	35472 33393	125	Sat Grămești	850	850
3	DC 36	Primăriei	30732 34144	35	Sat Grămești	1150	1300
4	Drum prund	Primăria Veche	33994	56	Sat Grămești	910	870
5	Drum prund	Mihai Viteazul	35168	75	Sat Bălinești	450	450
6	Drum prund	Dealului	35471	79	Sat Botoșănița-Mică	730	600
	TOTAL					4600	6310

**Art. 2** – Cheltuielile pentru întocmirea documentației și obținerea avizelor vor fi asigurate din bugetul local, conform Contractului de finanțare neramburasabilă

**Art. 3** – Primarul comunei Grămești, județul Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESCU



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 24.08.2023  
Nr. 46

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al  
comunei Grămești, județul Suceava pentru anul 2023

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 4144/04.08.2023;
- Raportul de specialitate prezentat de către d-na Bobu Maria – șef birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 4152/04.08.2023;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat sub nr. 4443/22.08.2023;
- Adresa cu numărul 20571/01.08.2023 emisă de Consiliul Județean Suceava, înregistrată la instituția noastră sub nr. 4165/04.08.2023;
- Prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023 și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), ale art. 139 alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Grămești, pe anul 2023, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** Primarul comunei Grămești, județul Suceava și Biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de sedință,  
Adrian Andreescu



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 24.08.2023  
Nr. 47

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în sedinta ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de M voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și M consilieri prezenți la sedinta

ROMANIA  
JUDETUL: SUCEAVA  
UNITATEA: COMUNA GRAMESTI - CIF: 4441301

**INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI**  
**Rectificare - Bugetul local**

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	240.000	240.000
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	240.000	240.000
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	240.000	240.000
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	40.000	40.000
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri	42.02.34	40.000	40.000
Subvenții de la alte administrații (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	200.000	200.000
Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate	43.02.08	200.000	200.000
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>240.000</b>	<b>240.000</b>
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	240.000	240.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	17.500	17.500
Cheltuieli salariale în bani	10.01	17.400	17.400
Salarii de baza	10.01.01	17.000	17.000
Îndemnizații de hrană	10.01.17	400	400
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	100	100
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	100	100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	182.500	182.500
Bunuri și servicii	20.01	107.500	107.500
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	107.500	107.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	75.000	75.000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	75.000	75.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	40.000	40.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	40.000	40.000
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	40.000	40.000
<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)</b>	<b>50.02</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>
<b>Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)</b>	<b>51.02</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	75.000	75.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	75.000	75.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	75.000	75.000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	75.000	75.000
<b>Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)</b>	<b>51.02.01</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>
<b>Autorități executive</b>	<b>51.02.01.03</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	70.000	70.000
<b>Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)</b>	<b>66.02</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	20.000	20.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	17.500	17.500
Cheltuieli salariale în bani	10.01	17.400	17.400
Salarii de baza	10.01.01	17.000	17.000
Îndemnizații de hrană	10.01.17	400	400
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	100	100
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	100	100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	2.500	2.500
Bunuri și servicii	20.01	2.500	2.500
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2.500	2.500
<b>Servicii de sanatate publica</b>	<b>66.02.08</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)</b>	<b>67.02</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	10.000	10.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	10.000	10.000
Bunuri și servicii	20.01	10.000	10.000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	10.000	10.000

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	10.000	10.000
Camine culturale	67.02.03.07	10.000	10.000
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	40.000	40.000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	40.000	40.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	40.000	40.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	40.000	40.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	40.000	40.000
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	40.000	40.000
Ajutor social	68.02.15.01	40.000	40.000
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	20.000	20.000
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	20.000	20.000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	20.000	20.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	20.000	20.000
Bunuri si servicii	20.01	20.000	20.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20.000	20.000
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	20.000	20.000
Alimentare cu apa	70.02.05.01	20.000	20.000
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	75.000	75.000
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	75.000	75.000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	75.000	75.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	75.000	75.000
Bunuri si servicii	20.01	75.000	75.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	75.000	75.000
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	75.000	75.000
Drumuri si poduri	84.02.03.01	75.000	75.000
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ADRIAN ANTONESEI



Contrasemnare,  
Secretar general  
CIPRIAN-SORIN TICULEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**  
**Cod de înregistrare fiscală:4441301**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentației tehnico-economice, studiului de fezabilitate, indicatorilor tehnico-economici și devizul general actualizat pentru implementarea proiectului cu titlul „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Gramesti, judetul Suceava”**

ce se implementează prin Programul National de Redresare și Reziliență, PNRR-  
COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL - Investiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru  
transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere;

-Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4173/07.08.2023, întocmit de domnul Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

-Raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 4174 din 07.08.2023, întocmit de către domnul Țuclea Mihai-inspector principal în cadrul compartimentului Urbanism;

-Avizul cu caracter consultativ al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat cu nr.4451/22.08.2023;

- Proiectul de hotărâre întocmit în acest sens și înregistrat sub nr. 4172/07.08.2023;

- Prevederile Contractului de finanțare nr. 144337/20.07.2022, încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Gramesti, judetul Suceava”

-Prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

-Prevederile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

-Prevederile Ordinului 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local;

-Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

-Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

-Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit d) coroborat cu prevederile alin. 7 lit. n) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c), alin.(7) lit. m), art. 139 alin. (1), art 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** – Se aprobă documentația tehnico-economică - studiul de fezabilitate nr. 20/SC/2023, pentru obiectivul de investiții „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Gramești, judetul Suceava” aprobat pentru finanțare prin Programul National de Redresare si Rezilienta, întocmit de .Crisbo Company SRL.

**Art.2.**-Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Gramești, judetul Suceava”, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Se aproba Devizul general intocmit la faza SF, pentru implementarea obiectivului de investitii „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Gramești, judetul Suceava”, ce se implementeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, PNRR- COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL - Investiția 1.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aproba valoarea obiectivului de investitie „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Gramești, judetul Suceava”, in suma de **1.926.256,00 lei** inclusiv TVA, din care suma de **1.815.821,00 lei** inclusiv TVA reprezinta cheltuieli eligibile, iar suma de **110.435,00 lei** inclusiv TVA reprezinta cheltuielile neeligibile.

**Art.5.** Primarul comunei Grămești, se imputernicește sa duca la indeplinire prevederile prezentei hotarari

Președinte de sedință,  
Adrian ANTONESEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 24.08.2023  
Nr.48

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta

Nr. Crt.	Risc	Tehnici de control	Masuri de management
1	Condițiile meteorologice nefavorabile pentru realizarea lucrărilor de construcții	Reducerea riscului	În vederea reducerii impactului asupra implementării cu succes a investiției, se recomandă o planificare riguroasă a activităților și o eșalonare a acestora având în vedere ca expunerea la condițiile meteorologice este maximă. Respectarea cu strictete a graficului de activități
2	Nerespectarea graficului de realizare a activităților investiționale și	Evitarea riscului/Reducerea riscului	Pentru evitarea acestui risc este necesar ca în perioada de elaborare a documentației tehnice este necesara monitorizarea constanta a fiecarei activitati competente
3	Neîncadrarea în cuantumul financiar aprobat	Evitarea riscului	Elaborarea graficului Gantt al proiectului ținând cont de toate „restricțiile” impuse de activitatea investițională. De asemenea se impune monitorizarea tehnică atentă a fiecărei etape de implementare
4	Întarzieri în realizarea procedurilor de achiziție și în încheierea contractelor de furnizare sau lucrări.	Evitarea riscului	Elaborarea fișelor achiziției se va realiza de către o persoană specializată, astfel încat sa fie exprimate corect toate caracteristicile tehnice ale echipamentelor. Se va monitoriza în permanență încadrarea în termenele prevazute în graficul de activități.
5	Nivelul calitativ necorespunzator al serviciilor furnizate	Evitarea riscului	Acest risc poate fi evitat printr-o colaborare/cooperare între beneficiarii direcți și indirecti ai investiției. Respectarea graficelor de întreținere a echipamentelor. Angajarea de personal competent .

**5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**

**5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor**

Pentru compararea alternativelor selectate a fost utilizata o comparatie directa a scenariilor, bazata pe criteriile tehnico-economice argumentate la nivelul studiului de fezabilitate.

Astfel:

Criteriu	Scenariul 1		Scenariul 2	
	Argumentatie	Scor	Argumentatie	Scor
Tehnic	Implementarea unei infrastructuri hardware pentru	2	Implementarea unui complex hardware-	4

	crearea unei comunitati inteligente		software interconectate, in vederea imbunatatirii calitatii vietii cetatenilor si eficientizarea procesului de administratie publica locala	
Tehnic	Extinderea ariei de acoperire WiFi din localitate, a ariei de supraveghere video si suplimentarea ariilor iluminate nocturn	2	Extinderea ariei de acoperire WiFi din localitate, a ariei de supraveghere video si suplimentarea ariilor iluminate nocturn, cat si controlul tuturor acestora din platforma de administrare	4
Tehnic	Mentenanata anuala a echipamentelor hardware	3	Mententanta anuala a echipamentelor hardware si a platformelor si aplicatiilor software	2
Financiar	Costul estimat al investitiei: 1,509.471.00	4	Costul estimat al investitiei: 1,925,971.00	2
Financiar	Raport ACE: 1038.87	2	Raport ACE: 662.99	3
<b>TOTAL</b>		<b>13/25</b>		<b>15/25</b>

#### Detalierea punctajului:

Toate criteriile au folosit o scară simplă de la 1 la 5 astfel:

1. Situația cea mai proastă
2. Situație defavorabilă
3. Situație neutră
4. Situație favorabilă
5. Situație excelentă

#### 5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomand at(e)

Din analiza tehnicoeconomica efectuata rezulta, fara echivoc, faptul ca **SCENARIUL 2 este cel recomandat de proiectant**, avand in vedere urmatoarele:

- Este accesibil de catre toti cetatenii unitatii administrativ teritoriale
- Are un impact benefic imediat asupra calitatii vietii cetatenilor
- Compenseaza decalajul fata de mediul urban, prin solutiile inovatoare de administratie publica, atractive tinerilor care doresc sa locuiasca in localitate
- Raport de cost eficacitate sporit, chiar si in conditiile unui cost de investitie mai mare

### 5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

*a) obținerea și amenajarea terenului:*

Terenul este în proprietatea beneficiarului, nefiind necesare proceduri de obținere a terenului.

Amenajarea terenul se referă la următoarele operațiuni principale:

- Îndepartarea vegetației existente
- Nivelarea terenului și aplatizarea curbilor de nivel
- Amenajarea platformelor și fundațiilor

*b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului:*

Obiectivul necesită racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

*c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși:*

Soluția tehnică presupune implementarea unui complex hardware-software conținând următoarele elemente principale:

Denumire	Livrabil
Platforma de guvernare inteligentă a comunității, cu aplicație iOS și Android gratuită pentru cetățeni	1 bucată
Stalpi inteligenți dotati cu senzori și WiFi	3 bucati
Stații pentru transportul în comun dotate cu senzori și WiFi	6 bucati

**Stalpii inteligenți** reprezintă o infrastructură montată în teren ce asigură următoarele funcții:

- Crearea unei rețele WiFi de tip Mesh cu celelalte echipamente montate în adiacență, administrabilă din platforma de guvernare locală. Stalpii vor fi conectați la rețeaua locală de fibră optică, iar acolo unde nu este posibil, vor fi dotati cu SIM card.
- Supravegherea video 24/24 ore prin camera de supraveghere cu care este dotat, administrabilă din platforma de guvernare locală
  - Iluminarea 360° a zonei unde este instalat, printr-un aparat de iluminat dimensionat lumino-tehnic, controlat de sistemul de telegestiune disponibil în platforma de administrație publică
  - Încărcarea dispozitivelor și terminalelor mobile, prin socket-urile USB și 220V disponibile
  - Afișarea de informații de interes public, gestionabile din platforma de guvernare locală
  - Difuzor (Speaker) pentru difuzarea de mesaje audio, gestionabile din platforma de guvernare locală
  - Set de panică, dotat cu microfon, difuzor și buton de panică, pentru semnalarea unor situații deosebite (posibilitatea comiterii unei infracțiuni, incendiu, inundație, accident rutier, etc.)

Stalpii inteligenti sunt incastrati in sol printr-o fundatie izolata din beton, armata cu un set de tije filetate grupate intr-o carcasa. Alimentarea electrica este realizata subteran, prin racordarea la cutia de conexiuni din partea inferioara a stalpului.

Constructiv, stalpii descrie o sectiune rectangulara si vor fi confectionati din metal (aluminiu sau otel zincat), vopsit electrostatic.

**Statiile de imbarcare/debarcare calatori** cu transportul in comun reprezinta o constructie modulara complexa, care imbina rolul clasic, de adapost pentru calatorii aflatii in asteptarea mijloacelor de transport in comun cu cel de element al unui Smart Viillage, prin urmatoarele functionalitati dedicate:

- Crearea unei retele WiFi de tip Mesh cu celelalte echipamente montate in adiacenta, administrabila din platforma de guvernare locala. Statiile vor fi conectate la reseaua locala de fibra optica, iar acolo unde nu este posibil, vor fi dotate cu SIM card.

- Supravegherea video 24/24 ore prin camera de supraveghere cu care este dotata, administrabila din platforma de guvernare locala

- Iluminare interioara ambientala si exterioara

- Incarcarea dispozitivelor si terminalelor mobile, prin socket-urile USB si 220V disponibile

- Afisarea de informatii de interes public, gestionabile din platforma de guvernare locala

- Difuzor (Speaker) pentru difuzarea de mesaje audio, gestionabile din platforma de guvernare locala

- Set de panica, dotat cu microfon, difuzor si buton de panica, pentru semnalarea unor situatii deosebite (posibilitatea comiterii unei infractiuni, incendiu, inundatie, accident rutier, etc.)

- Sistem fotovoltaic pentru autoconsum, cu conectare hybrid la reseaua de distributie a energiei electrice

- Display pentru afisarea orarului de circulatie a mijloacelor de transport in comun, gestionabil din platforma de guvernare locala

- Set de prim ajutor pentru acordarea primului ajutor in caz de urgenta

Statiile de imbarcare/debarcare calatori sunt montate pe o placa suport din beton, amplasata pe un strat de balast compactat. Placa suport va asigura si rolul de trotuar perimetral.

**Sistemul de monitorizare si control al infrastructurii de iluminat public** se bazeaza pe un hardware montat in punctele de prindere centralizate al sistemului de iluminat public din conturul studiat. Acest sistem va fi integrat in platforma administratiei publice locale, cu urmatoarele functionalitati principale:

- Stabilirea manuala sau automata a programului de functionare
- Determinarea constanta a parametrilor de functionare
- Monitorizarea consumului de energie si cartografierea acestuia in functie de fiecare punct de aprindere si fiecare circuit (retea) de iluminat in parte
- Determinarea unor defectiuni specifice printr-un sistem de diagnosticare si de avertizare
- Determinarea eventualelor furturi de energie din retea
- Emiterea de rapoarte periodice cu privire la consumul de energie

Platforma de guvernare inteligenta, alaturi de aplicatia mobila cetateneasca vor contribui la eficientizarea si cresterea calitatii generale a serviciilor publice locale, prin urmatoarele functionalitati principale:

- **Crearea si gestionarea de conturi pe niveluri de acces diferite**

Fiecare departament din cadrul autoritatii publice locale va avea conturi cu niveluri de acces, in functie de activitatile prestate. Astfel, nivelurile de acces se vor referi la urmatoarele departamente:

- a. **Primar, Viceprimar, Secretar, Administrator public** – Aprobarea programului de audiente. Emiterea de dispozitii in monitorul oficial local. Trimiterea de notificari si informari catre cetateni. Primirea de rapoarte de activitate si statistici cu privire la platforma
- b. **Politia locala** – Monitorizarea sesizarilor cu privire la tulburarea linistii si ordinii publice, a unor constructii amplasate abuziv, a unor obstacole pe caile rutiere, a riscului de producere a unor infractiuni, propunerea de solutii etc., solutionarea acestora si trimiterea feedbackului catre cetatean.
- c. **Departamentul de urbanism** – Monitorizarea sesizarilor privind constructiile amplasate abuziv, solutionarea acestora si trimiterea feedbackului catre cetatean. Primirea si solutionarea de cereri, emiterea de documente, dupa formulare prestabilite, semnarea lor electronica si trimiterea acestora catre solicitanti. Aprobarea programarilor online.
- d. **Departamentul de asistenta sociala** - Monitorizarea sesizarilor privind serviciile sociale. Emiterea de informari si notificari. Primirea si solutionarea de cereri, emiterea de documente, dupa formulare prestabilite, semnarea lor electronica si trimiterea acestora catre solicitanti. Aprobarea programarilor online.
- e. **Departamentul iluminat public (sau concesionarul serviciului)** – Stabilirea programului automat de aprindere si stingere a iluminatului. Monitorizarea consumurilor de energie electrica in sectorul iluminat. Detectarea de defectiuni si remedierea acestora. Monitorizarea sesizarilor privind iluminatul public, solutionarea acestora si trimiterea feedbackului catre cetatean.
- f. **Departamentul stare civila** - Aprobarea programarilor online. Trimiterea de notificari si informari catre cetateni. Publicarea registrului casatoriilor.
- g. **Serviciul pentru situatii de urgenta** – Monitorizarea factorilor de mediu si de poluare. Emiterea de notificari in cazul depasirii unor niveluri maxime admisibile
- h. **Administratia cimitirelor** - Primirea si solutionarea de cereri, emiterea de documente, dupa formulare prestabilite, semnarea lor electronica si trimiterea acestora catre solicitanti. Vor fi incluse aici date despre contractele de concesiune ale locurilor de veci si administrarea activitatii, prin culegerea datelor, realizarea de nomenclatoare, permitand emiterea unor fise ale locurilor de veci cu informatii relevante.
- i. **Administratia serviciilor publice (Sali de sport, terenuri de sport, piete publice, biblioteca)** – Primirea de rezervari online pentru inchirieri si servicii, Primirea si solutionarea de cereri, emiterea de documente, dupa formulare prestabilite, semnarea lor electronica si trimiterea acestora catre solicitanti.

Nota: În cazul investițiilor în infrastructura inteligentă pentru transportul public, care nu sunt utilizate economic/comercial și/sau la care accesul publicului larg este asigurat pe baze nediscriminatorii, nu sunt întrunite elementele constitutive ale ajutorului de stat. Aceeași situație se întâlnește și atunci când statul acționează în baza prerogativelor de autoritate publică (spre exemplu, pentru asigurarea siguranței traficului, managementul și controlul traficului).

- **Migrarea registrelor în format pe hartie și a celor electronice într-un singur registru electronic, online**

Platforma va integra un registru electronic unic, cu posibilitatea filtrării pe categorii și departamente a înregistrărilor și de anexare a documentului în format electronic, scanat.

- **Preluarea sesizărilor primite prin aplicația cetățenească și formularea de răspunsuri pentru acestea (defecțiuni la sistemul de iluminat public, avarii la infrastructura rutieră, sesizări privind funcționarea necorespunzătoare a unor echipamente de pe domeniu public, gestionarea defectuoasă a deșeurilor, etc.)**

Sesizările vor fi trimise, în funcție de categoria aleasă de cetățean, către conturile care au nivel de acces pentru aria de activitate careia i se adresează. Soluțiile vor purta statusul “în analiză” atunci când sunt emise, statusul putând fi modificat în “în soluționare”, “neconfirmat” sau “soluționat”, după caz.

- **Formularea de notificări (push notifications), de sondaje de opinie și alte informații pentru cetățenii comunității (drumuri în lucru, evenimente locale, anunțuri de angajare, etc.)**

Notificările vor fi formulate și trimise cu caracter general (către toți cetățenii înregistrați) sau filtrate pe grupuri de interese (asistența socială, subvenții agricultură, etc.). Notificările vor fi formulate de conturile cu nivel de acces corespunzător și vor necesita a fi aprobate înainte de trimitere.

- **Primirea de cereri în audiență pe baza unui calendar de audiențe și formularea de răspunsuri pentru acestea**

Posibilitatea setării unui calendar de date disponibile pentru audiențe, din partea fiecărui cont. Odată rezervată o audiență, aceasta nu va mai putea fi rezervată, aparând ca fiind indisponibilă.

- **Posibilitatea de arhivare în forma digitală (electronică) a documentelor oficiale emise de autoritatea publică locală (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului)**

Inițierea sau migrarea monitorului oficial local, cu posibilitatea filtrării documentelor pe categorii și date de emisie sau publicare.

- **Posibilitatea inițierii de consultări publice, prin conceptul de bugetare participativă**

Posibilitatea de preluare a ideilor comunității într-un proces deschis, inclusiv și transparent de votare în vederea formulării unor direcții de dezvoltare ale comunității și, după caz, alegerea unor proiecte de investiții.

- **Monitorizarea parametrilor de mediu, prin colectarea datelor furnizate de senzorii de mediu montați în localitate, alcătuirea de hărți privind parametri de mediu și generarea de rapoarte statistice.**

Posibilitatea de preluare a datelor de la senzori montați în puncte cheie pentru monitorizarea mediului. Alcătuirea de hărți termice, în timp real, ale poluării (furn, Bioxid de carbon - CO<sub>2</sub>,

Concentratia de particule fine PM2.5, Compusi organici volatili – VOC, etc.) cat si ale zgomotului.

- **Posibilitatea primirii de notificari cu privire la situatii de crestere critica a parametrilor de poluare, de zgomot, etc.**

In situatia in care se inregistreaza crestere fata de nivelul normal al parametrilor de mediu, platforma va emite avertizari in acest sens, cu indicarea zonei si parametrului depasit.

- **Monitorizarea consumurilor de energie electrica din sectorul public, printr-un sistem de harti termice si rapoarte statistice.**

Preluarea, atat de la sistemul de telegestiune, cat si de la smart meteringul montat in cladirile publice, a parametrilor de consum si alcatuirea unei harti de consum a energiei electrice la nivelul localitatii.

- **Posibilitatea primirii de notificari privind comportamentul anormal al unora dintre consumatorii de energie din sectorul public**

In conditiile in care se inregistreaza depasiri ale valorilor medii ale consumurilor de energie intr-un anumit punct (furturi de energie, consumuri nejustificate, etc.) va emite avertizari in acest sens, cu indicarea zonei si parametrului depasit.

- **Monitorizarea si controlul mobilierului stradal inteligent montat, prin controlul stalpilor smart**

Comunicarea cu stalpii inteligenti montati in localitate, posibilitatea de control a aprinderii si stingerii, de colectare a datelor de senzorii montati pe acestia, de monitorizare a parametrilor de functionare (WiFi, consum de energie).

- **Monitorizarea si controlul statiilor pentru transportul public local**

Comunicarea cu statiile pentru transportul in comun, cu posibilitatea afisarii de mesaje publice pe panourile acestora. Monitorizarea parametrilor de functionare (WiFi, consum de energie), de colectare a datelor de senzorii montati si posibilitatea opririi functionarii.

- **Posibilitatea utilizarii semnaturii electronice**

Integrarea in platforma a semnaturilor electronice pentru emiterea de documente oficiale

- **Posibilitatea emiterii unor documente publice pe baza unor formulare prestabilite, semnarea lor electronice si trimiterea acestora catre cetatean, prin email sau prin aplicatia cetateneasca**

Colectarea formularelor in formatul fizic si transpunerea lor intr-un format editabil in cadrul platformei.

- **Posibilitatea generarii unei harti a investitiilor locale pentru informarea cetateanului**

Posibilitatea adaugarii peste o harta (google maps sau echivalent) a unor pinpointuri sau poligoane, insotita de informatii legate de investitia propusa (valoarea, sursa de finantare, descriere pe scurt), cat si statusul acesteia (implementat, in curs de implementare, propus). De asemenea, posibilitatea incarcarii de fotografii cu stadiul la un moment dat a lucrarilor.

Aplicatia cetateneasca Web based si mobile (iOS si Android) de interactiune cu autoritatea publica locala, cu urmatoarele functionalitati:

- Posibilitatea trimiterii de sesizari cu privire la unele disfunctionalitati la nivel local (defectiuni la sistemul de iluminat public, avarii la infrastructura rutiera, sesizari privind functionarea necorespunzatoare a unor echipamente de pe domeniu public, gestionarea defectuoasa a deeurilor, etc.) si primirea de raspunsuri, cat si monitorizarea starii

soluționării sesizării la un moment dat. Sesizarile vor putea fi însoțite de locația pe hartă (pinpoint) și de până la 3 fotografii relevante.

- Posibilitatea programării la ghișeele autorității publice locale și primirea de confirmări
- Posibilitatea primirii de informații din partea autorității publice locale (drumuri în lucru, evenimente locale, anunțuri de angajare, etc.)
- Posibilitatea primirii de informații cu privire la unele fenomene periculoase (depasiri ale nivelului de poluare, ceață, polei, vânt puternic)
- Posibilitatea de a depune cereri pentru unele documente și de a le primi în format electronic
- Posibilitatea de a solicita audiențe la autoritatea publică locală
- Posibilitatea consultării listei de documente necesare emiterii unui aviz sau a unei autorizații din partea autorității publice locale
- Posibilitatea consultării monitorului oficial local
- Posibilitatea votării unor proiecte aflate în consultare publică
- Posibilitatea consultării hărții punctelor smart din localitate
- Posibilitatea consultării stațiilor de reîncărcare libere din localitate
- Posibilitatea consultării hărții investițiilor publice în localitate

d) probe tehnologice și teste.

Înainte de începerea lucrărilor, constructorul are obligația să instruiască personalul tehnic și de execuție pentru fiecare fază/etapă din procesul de realizare al lucrării.

Va respecta toate prevederile din fișele tehnologice specifice de execuție din dotare, cât și prevederile din fișele tehnice livrate de furnizor odată cu fiecare echipament.

După instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware se vor realiza următoarele teste și verificări:

- Probe de funcționare menționate în documentația de specialitate a fabricantului;
- Verificări PRAM (rezistență de dispersie a prizei de împănare, rezistență de izolație, rezistență buclei de defect, etc. conform specificațiilor din NTE -I7/2011.).
- Verificarea conectivității transmisiei de date de tip INTERNET PROTOCOL dintre echipament și platforma software;

Platforma software va fi testată printr-un set de conturi demo, prin care se vor verifica funcționalitățile acesteia. La finalul verificărilor, se va întocmi un proces verbal în acest sens.

**5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:**

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Nr. crt.	SCENARIUL 2 - RECOMANDAT	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,619,634.00</b>	<b>306,337.00</b>	<b>1,925,971.00</b>
<b>din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)</b>		<b>394,000.00</b>	<b>74,860.00</b>	<b>468,860.00</b>

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Denumire	Valoare la inceputul proiectului	Valoare dupa implementarea proiectului
Platforma de guvernare inteligenta a comunitatii, cu aplicatie iOS si Android gratuita pentru cetateni	0 bucati	1 bucata
Stalpi inteligenti dotati cu senzori si WiFi	0 bucati	3 bucati
Statii pentru transportul in comun dotate cu senzori si WiFi	0 bucati	6 bucati

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții:

Asa cum reiese din analiza de cost eficacitate, nu exista venituri directe din exploatare, acestea fiind indirecte, rezultate din cresterea gradului de confort si siguranta al cetateanului sau din intensificarea activitatilor economice, generatoare de taxe si impozite.

Infiintarea unei infrastructuri inteligente la nivelul autoritatii publice locale are un impact puternic si imediat la nivelul comunitatii, cu influente directe din punct de vedere social, cum ar fi:

- Facilitarea accesului persoanelor la servicii administrative de calitate
- Imbunatatirea comunicarii între institutiile publice locale si societatea civila
- Cresterea gradului de siguranta si confort la nivelul unitatii administrativ teritoriale
- Debirocratizarea proceselor administratiei publice locale
- Incurajarea implicarii civice in guvernarea unitatii administrativ teritoriale
- Economii de consumabile, birotica si papetarie, prin digitalizarea anumitor procese

Eficientizarea timpilor de interventie in vederea remedierii unor situatii aparute

Președinte de ședință

ADRIAN ANTONESEI



Contrasemnare  
Secretar general

Ticu Leonu Ciprian-Solîn

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SUCEAVA COMUNA GRĂMEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL GRĂMEȘTI**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind darea în administrare/folosință gratuită către**  
**Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești a unor imobile**

Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava,

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 4256/09.08.2023;
  - Raportul prezentat de către domnul Țuclea Mihai – inspector principal compartiment urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrată sub nr.4290/10.08.2023;
  - Raportul de avizare al avizul Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Grămești , județul Suceava, înregistrat cu nr. 4446/22.08.2023;
  - prevederile art. 112, alin. (1) și (2) din Legea Educației Nationale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 861, alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile punctului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrative-teritoriale
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă darea în administrare/folosință gratuită către Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești a unor imobile, proprietate publică, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Bunurile imobile care fac obiectul prezentei hotărâri se predau în baza unui contract de administrare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și proces-verbal de predare conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Titularul dreptului de administrare va exercita posesia și folosința asupra bunurilor preluate, în condițiile legii.

**Art.4** Se împuternicește primar al comunei Grămești, domnul Șuleap Vasile, să semneze în numele Comunei Grămești, contractul de administrare și procesul-verbal de predare primire conform art. 2.

**Art.5** Primarul comunei Grămești va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Grămești;
- Compartimentului financiar-contabil;
- Instituției Prefectului Județului Suceava și va fi făcută publică;

**Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESCU**



**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

**Grămești, 24.08.2023  
Nr. 49**

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

**ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 49/24.08.2023**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Datele de identificare ale bunului	Anul dobândirii	Valoare de inventar lei	Destinația bunului	Situația juridică actuală
1.	Teren Școala Gimnazială "Pahomie C.Vasiliiu"	Teren parțial împrejmuit, Suprafața 3.299 m.p. proprietate publică, Categoria de folosință CC Nr. cadastral 30976 Comuna Grămești, sat Grămești, str. Principală nr. 99, jud. Suceava			Teren aferent Școlii Gimnaziale "Pahomie C. Vasiliiu" pentru procesul educativ (pentru copii)	Proprietate publică a Comunei Grămești prin OUG nr. 30/2000
2.	Școala Gimnazială "Pahomie C.Vasiliiu"	Construcție cu regim de înălțime P+ 1; suprafața construită =869 m.p; Suprafața desfășurată = 1650 m.p.; Nr. cadastral 30976-C1 Comuna Grămești, sat Grămești, str. Principală nr. 99, jud. Suceava			Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin OUG nr. 30/2000
3.	Teren Grădinița cu Program Normal nr. 1 Grămești	Teren parțial împrejmuit, Suprafața 1.708 m.p. proprietate publică, Categoria de folosință CC Nr. cadastral 30975 Comuna Grămești, sat Grămești, str. Principală nr. 101, jud. Suceava			Teren aferent Grădinița cu Program Normal nr. 1 Grămești pentru procesul educativ (pentru copii)	Proprietate publică a Comunei Grămești prin OUG nr. 1357/2001
4.	Grădinița cu Program Normal nr. 1 Grămești	Construcție cu regim de înălțime P; suprafața construită =417 m.p; Suprafața desfășurată = 417 m.p.; Nr. cadastral 30975-C1 Comuna Grămești, sat Grămești, str. Principală nr. 101, jud. Suceava	2018		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin OUG nr. 1357/2001

5.	<b>Teren aferent Școala cu clasele I-IV Bălinești</b>	Teren parțial împrejmuit, Suprafața 2.438 m.p. proprietate publică, Categoria de folosință CC Nr. cadastral 35465 Comuna Grămești, sat Bălinești, str. Ștefan cel Mare, nr. 63, jud. Suceava			Teren aferent Școlii Generale cu clasele I-IV Bălinești pentru procesul educativ (pentru copii)	Proprietate publică a Comunei Grămești prin OUG nr. 1357/2001
6.	<b>Corp Școala clasele I-IV Bălinești</b>	Construcție cu regim de înălțime P; suprafața construită =456 m.p; Suprafața desfășurată = 456 m.p.; Nr. cadastral 35465-C1 Comuna Grămești, sat Bălinești, str. Ștefan cel Mare, nr. 63, jud. Suceava	1969		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin OUG nr. 1357/2001
7.	<b>Teren aferent Școala cu clasele I-IV Nr.2 Grămești</b>	Teren parțial împrejmuit, Suprafața 1.800 m.p. proprietate publică, Categoria de folosință CC Nr. cadastral Comuna Grămești, sat Grămești, str. Școala Mânigeni, nr. 54, jud. Suceava	1969		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin HCL nr.22/1999
8.	<b>Corp Școala cu clasele I-IV Nr.2 Grămești</b>	Construcție cu regim de înălțime P; suprafața construită =156 m.p; Suprafața desfășurată = 156 m.p.; Comuna Grămești, sat Grămești, str. Școala Mânigeni, nr. 54, jud. Suceava	1969		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin HCL nr.22/1999
9.	<b>Teren aferent Școala cu clasele I-IV Verbia</b>	Teren parțial împrejmuit, Suprafața 1.100 m.p. proprietate publică, Categoria de folosință CC Nr. cadastral Comuna Grămești, sat Verbia, str. George Coșbuc, nr. 1, jud. Suceava	1948		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin HCL nr.22/1999

10	Corp Școala cu clasele I-IV Verbia	Construcție cu regim de înălțime P; suprafața construită =156 m.p; Suprafața desfășurată = 156 m.p.; Comuna Grămești, sat Verbia, str. George Coșbuc, nr. 1, jud. Suceava	1948		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin HCL nr.22/1999
11	Teren aferent Școala cu clasele I-IV Botoșanița- Mică	Teren parțial împrejmuț, Suprafața 1.800 m.p. proprietate publică, Categoricia de folosință CC Nr. cadastral Comuna Grămești, sat Botoșanița-Mică, str. Școlii, nr. 1, jud. Suceava	1964		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin HCL nr.22/1999
12	Corp Școala cu clasele I-IV Botoșanița- Mică	Construcție cu regim de înălțime P; suprafața construită =162 m.p; Suprafața desfășurată = 162 m.p.; Comuna Grămești, sat Botoșanița-Mică, str. Școlii, nr. 1, jud. Suceava	1964		Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a Comunei Grămești prin HCL nr.22/1999

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESCU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

## Anexa nr. 2 la HCL nr. 49/24.08.2023

Consiliul Local Grămești

Unitatea de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

(CONTRACT-CADRU)

În temeiul art.129 alin. 6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației naționale nr.1/2011, art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor articolelor 867-870 Cod Civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr.49 din 24.08.2023, a Consiliului Local al comunei Grămești.

#### I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.**Comuna Grămești prin Consiliul Local**, cu sediul în comuna Grămești, sat Grămești, str. Primăriei, nr. 1, județul Suceava, reprezentat de domnul primar **Șuleap Vasile**, având calitatea de **proprietar**, pe de o parte

și

2.Unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești**, cu sediul în comuna Grămești, Sat Grămești, str. Principală nr. 99, județul Suceava, reprezentat de domnul director Diaconescu Gabriel-Vasile, în calitate de **administrator**, pe de altă parte.

#### II.OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1(1)** Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în Anexa nr.1 la HCL nr. 49/2023, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești**.

(2)Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

#### III.TERMENUL CONTRACTULUI

**Art.2** Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, începând cu data de 24.08.2023, dacă legea nu prevede altfel.

## **IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **A.Obligațiile proprietarului**

**Art.3** Proprietarul se obligă:

- a) Să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ **Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești**, în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- b) Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) Să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) Să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) La încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

### **B.Obligațiile administratorului**

**Art.4** Administratorul se obligă:

- a) Să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) Să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) Să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) Să folosească bunul încredințat (clădiri, teren, anexe) potrivit destinației;
- e) Pe toată durata a administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din cazuri fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin proprogarea focului de la o clădire vecină;
- h) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații ce efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) Administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnat într-un proces verbal;
- k) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine exclusivitate administratorului;

## **V.ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII**

**Art.5** Contractul de administrare încetează prin:

- a) Expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) Schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

## VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.6** Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.7** Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.8** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de Guvern sau Parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

**Art.9** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu sunt de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

**Art.10.** Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către părți.

**Art.11.** Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,  
CONSILIUL LOCAL GRĂMEȘTI,  
prin,

ADMINISTRATOR,  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Reprezentat prin, DIRECTOR,

CONTABIL,

CONTABIL,

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ANEXA NR. 3 la HCL nr. 49 din 24.08.2023

Proces-verbal  
încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ între,

**Comuna Grămești, prin Consiliul Local**, cu sediul în sat Grămești, str. Primăriei, nr. 1, comuna Grămești, jud. Suceava, C.U.I. 4441301, prin reprezentant legal, primar dl. **Șuleap Vasile**, în calitate de **proprietar**, pe de o parte,

și

**Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești**, cu sediul în comuna Grămești, Sat Grămești, str. Principală nr. 99, județul Suceava, reprezentat de domnul director Diaconescu Gabriel-Vasile, în calitate de **administrator**, pe de altă parte,

În temeiul HCL Grămești nr. 49 din 24.08.2023 și a Contractului de administrare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;

Am încheiat prezentul proces-verbal prin care am procedat la predarea-primirea imobilelor prezentate în Anexa nr.1 la HCL nr. 49/24.08.2023,

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat, proprietar,  
COMUNA GRĂMEȘTI prin reprezentant legal Șuleap Vasile-primar

Am primit, administrator,  
Școala Gimnazială „Pahomie C. Vasiliu,, Grămești reprezentată  
prin director Diaconescu Gabriel-Vasile

Președinte de ședință,  
Adrian ANTOANESEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA COMUNA GRĂMEȘTI  
CONSILIUL LOCAL GRĂMEȘTI

**HOTĂRÂRE**

**privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor- cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru Școli al României și a contractelor/acorduri-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul comunei Grămești, județul Suceava**

Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava,

*Având în vedere:*

-Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 4292/11.08.2023;

- Raportul prezentat de către d-na Bobu Maria – șef birou buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrată sub nr.4293/11.08.2023;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte și protecție copii, înregistrat cu nr. 4446/22.08.2023;

-Adresa Consiliului Județean Suceava nr. 21371 din 08.08.2023, înregistrată la instituția noastră sub nr. 4304/11.08.2023;

*In conformitate cu :*

-Prevederile H.G. nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;

-Prevederile art.1 alin. (4) și (5) din O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. (d) și alin (7) lit.a), art.139, alin.(1) și alin (3) lit.a) coroborat cu prevederile art.196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor- cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru Școli al României și a contractelor/acorduri-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul comunei Grămești, județul Suceava.

**Art.2.** Primarul comunei Grămești, județul Suceava, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi comunicată Consiliului Județean Suceava și Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESEI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 24.08.2023  
Nr. 50

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea unor premii persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani și cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și au domiciliul în comuna Grămești, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 4308/11.08.2023;
- Raportul de specialitate prezentat de către d-na Bobu Maria – șef birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 4309/11.08.2023;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat sub nr. 4455/22.08.2023;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 662/2009 privind organizarea și funcționarea Secției asistență veteran de război din cadrul Ministerului Apărării Naționale;
- art. 4 alin. (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. 92 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu rnodificarile și completările ulterioare
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2), art. 258 alin. (3) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prvederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul pentru acordarea unor premii persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani și cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și au domiciliul în comuna Grămești, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Grămești cu sprijinul Compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi contestata potrivit dispozitiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Prefectului judetului Suceava, Primarului comunei Grămești și se publică pe site-ul oficial al Primariei comunei Grămești, în Monitorul Oficial Local.

Președinte de sedință,  
Adrian Antonesei

Grămești, 24.08.2023  
Nr. 51



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comua Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în sedinta ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie și 11 consilieri prezenti la sedinta

**REGULAMENT**  
**pentru acordarea unor premii persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani și**  
**cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și au domiciliul în**  
**comuna Grămești, județul Suceava**

**Capitolul I. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește procedura de acordare a „Diplomei de fidelitate” și a unui premiu financiar în valoare netă de 500 de lei pentru familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, precum și pentru acordarea „Diplomei aniversare - Un secol de viață” și a unui premiu financiar în valoare netă de 500 de lei pentru persoanele care au împlinit vârsta de 100 de ani de viață - domiciliată pe raza administrativ-teritorială a comunei Grămești, județul Suceava.

(2) Procedura de acordare este nediscriminatorie.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) familie: sotul și soția află în viață la momentul împlinirii a 50 de ani de căsătorie, cărora li se acordă diploma și premiul în condițiile prezentului regulament;
- b) cerere tip: reprezintă cererea redactată de către unul din soți pentru acordarea Diplomei de fidelitate” și a premiului financiar la împlinirea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă sau cererea redactată de către persoana care a împlinit vârsta de 100 de ani de viață sau de împuternicitul sau legal, pentru acordarea „Diplomei aniversare - Un secol de viață” și a premiului financiar;
- c) „Diploma de fidelitate”- este documentul pe suport de hârtie, semnat de primarul comunei sau înlocuitorul lui de drept, individualizat, care este înmănat cuplului, prin care se certifică împlinirea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;
- d) „Diploma aniversara - Un secol de viață” - este documentul pe suport de hârtie, semnat de primarul comunei sau înlocuitorul lui de drept, individualizat, care este înmănat persoanei care are împlinită vârsta de 100 de ani de viață;
- e) premiul financiar - este suma de bani acordată din bugetul local la comuna Grămești în condițiile prezentului regulament.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza acordării „Diplomei de fidelitate” și a „Diplomei aniversare - Un secol de viață” și a premiului financiar sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii;
- b) excluderea dublei participări - premiul se acordă o singură dată pentru un cuplu sau pentru persoana care a împlinit vârsta de 100 de ani de viață, după caz ;
- c) netransmisibilitatea - drepturile prevăzute în prezentul regulament nu se transmit succesorilor.

## **Capitolul II. Condiții de eligibilitate**

**Art. 4.** (1) Pentru a beneficia de "Diploma de fidelitate" și de premiul financiar în valoare netă de 500 de lei, familia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fi împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă până la data depunerii cererii

b) ambii soți să aibă domiciliul stabil în comuna Grămești, județul Suceava;

(2) Pentru a beneficia de "Diploma aniversare - Un secol de viață" și de premiul financiar în valoare netă de 500 de lei, persoana solicitantă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă împlinită vârsta de 100 de ani de viață până la data depunerii cererii

b) să aibă domiciliul stabil în comuna Grămești, județul Suceava;

**Art. 5.**(1) Solicitanții vor depune cererea tip pentru acordarea beneficiilor prevăzute în prezentul regulament și documentele doveditoare, personal sau prin împuternicit cu procura specială, la Compartimentul juridic din cadrul Primăriei comunei Grămești, sau online, prin e-mail: [gramesti\\_info@yahoo.com](mailto:gramesti_info@yahoo.com), și vor indica în cerere, data și locul încheierii căsătoriei sau data nașterii, după caz.

(2) Cererea tip va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Pentru acordarea "Diplomei de fidelitate" și a unui premiu financiar în valoare netă de 500 de lei pentru familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, solicitanții vor depune următoarele documente:
  - cererea tip
  - copie certificat de căsătorie (se prezintă traducerea legalizată a acestuia, în cazul în care căsătoria s-a oficiat în străinătate)
  - copie B.I, C.I ale ambilor soți, valabile la momentul depunerii cererii
  - copie după certificatul de naștere

b) Pentru acordarea "Diplomei aniversare - Un secol de viață" și a premiului financiar în valoare netă de 500 de lei pentru persoanele care au împlinit vârsta de 100 de ani de viață, solicitanții vor depune următoarele documente:

- cererea tip
- copie B.I, C.I, valabila momentul depunerii
- cererii - copie dupa certificatul de nastere

**Art.6.** Dupa verificarea îndeplinirii conditiilor prevazute la art. 4 si art.5, compartimentul juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane, va intocmi un raport pentru aprobarea cererii solicitantului in vederea emiterii de catre primarul comunei a dispozitiei pentru aprobarea beneficiilor prevazute de prezentul regulament.

**Art.7** Acordarea „Diplomei de fidelitate” și a premiului financiar si/sau a „Diplornei aniversare - *Un secol de viata*” și a premiului financiar solicitantilor, vor fi realizate de catre primarul comunei, într-un cadru festiv sau ceremonie de premiere orqanizata online.

**Art. 8.** Quantumul premiului financiar este In suma de 500 de lei net pentru familiile care au implinit 50 de ani de casatorie neintrerupta si de 500 lei net pentru persoanele care au implinit varsta de 100 de ani de viata, este suportat din bugetul local al comunei Grămești

**Art. 9.** (1) "Diploma de fidelitate" si premiul financiar se acorda o singura data familiilor solicitante, pe baza de cerere.

(2) "Diploma aniversara - *Un seeol de viata*" și premiul financiar se acorda persoanei care a implinit varsta de 100 de ani de viata, o singura data, pe baza de cerere.

### **CAPITOLUL III. Dispozitii finale**

**Art. 10.** Cererea tip pentru acordarea .Diplornei de fidelitate" si a premiului financiar si/sau a Diplornei aniversare - *Un seco! de viata*" și a premiului financiar sunt prevazute In anexa nr.1 si anexa nr.2 la prezentul regulament.

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESCI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**Anexa nr. 1 la Regulament**

**pentru acordarea unor premii persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani și cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și au domiciliul în comuna Grămești, județul Suceava**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul,.....și subsemnata,.....

.....ți în comuna Grămești, str.....nr....., județul Suceava, casatoriți la data de ....., conform Certificatului de casatorie nr....., emis de către Sfatul opular al comunei/orasului ....., județul..... prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca am împlinit 50 de ani de casatorie si va solicitam sa ne acordati "Diploma de fidelitate" și premiul financiar, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin HCL nr.51/24.08.2023.

Declarăm că suntem de acord ca Primăria comunei Grămești, județul Suceava, să prelucreze datele noastre cu caracter personal menționate în prezenta cerere .

Data;

Semnatura sot,

Semnatura sotie,

**Anexa nr. 2 la Regulament**

**pentru acordarea unor premii persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani și cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și au domiciliul în comuna Grămești, județul Suceava**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/subsemnata,.....domiciliat/a în comuna.....  
Grămești, str. ....nr.....,județul Suceava, nascut/a la data de.....  
conform Certificatului de nastere nr....., eliberat la data de....., de catre Sfatul  
popular al comunei/orasului județul....., prin prezenta va aduc la cunostinta  
faptul ca am împlinit 100 de ani de viata și va solicit sa-mi acordati "Diploma aniversara -  
*Un secol de viata*" si premiul financiar, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin HCL  
nr.51/24.08.2023.

Declararn ca sunt de acord ca Primaria comunei Grămești, județul Suceava, sa  
prelucreze datele mele cu caracter personal mentionate in prezenta cerere.

Data :

Semnatura,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrată sub nr. 4351/16.08.2023;
- Raportul prezentat de către secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin, înregistrat sub nr. 4341/16.08.2023;
- Rapoartul favorabil de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte și protecție copii, înregistrat cu nr. 4456/22.08.2023;
- Adresa cu nr. 2617/2023 emisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici București;
- Prevederile art. 6 alin. 1 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 140 alin. (1), coroborat cu art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b), art. 534 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre, care fac parte integrantă din aceasta.

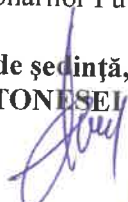
**Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Primarul comunei Grămești, județul Suceava și Biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** Începând cu data prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară.

**Art.5.** Prin grija secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, prezenta hotărâre va fi comunicată, Primarului comunei Grămești, Instituției Prefectului-Județul Suceava, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și va fi publicată pe siteul instituției.

**Președinte de ședință,**  
**Adrian ANTONESCU**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



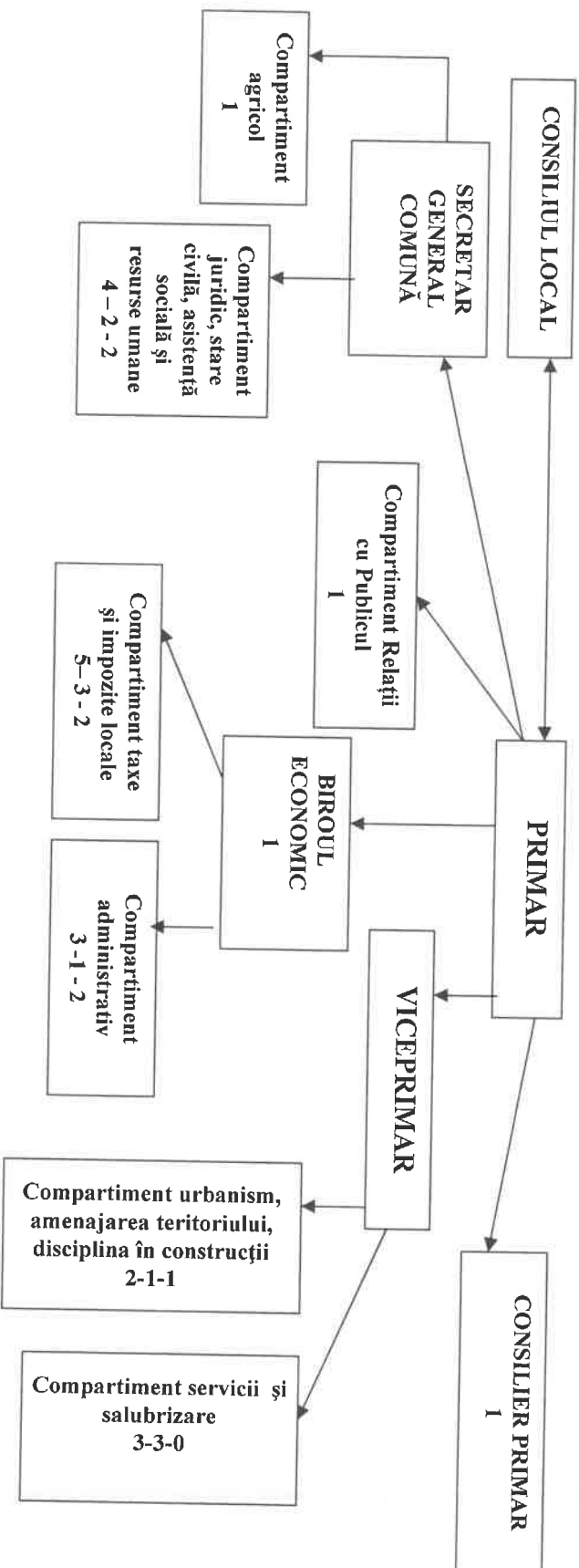
**Grămești, 24.08.2023**  
**Nr. 52**

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 24.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința

ORGANIGRAMA

Anexa nr 1 la H.C.L. nr. 52/24.08.2023

APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GRĂMEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA



Total posturi	23
Demnitari	2
Funcții publice, din care	13
ocupate	8
vacante	5
Contractuali, din care:	8
ocupate	6
vacante	2

Total posturi primarie	23
Nr. total	23
Din care:	
Demnitari	2
Funcții publice	13
- de conducere	2
- de executie	11
- de contractuale	8
- de conducere	0
- de exedite	8

Total posturi conf. O.U.G 63/2010	23
Excepte de la O.U.G 63/2010 - Total	47
din care:	
- asistenți personali	47
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>70</b>

Președinte de ședință,  
Adrian ANTON



Contrasemnează,  
Secretar General comuna Grămești,  
Ticuleanu Ciprian-Sorin

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 52/24.08.2023

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția publică			Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Numele, prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	
		de conducere *	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor				de conducere
<b>DEMNETARI</b>										
1		Primar			I				Șuleap Vasile	
2							Consilier primar	II	S	Aioanei Maria
3		Viceprimar			III					Antonesei Adrian
	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții									
4			Inspector		I	Principal		S		Țuclea M.

5			Inspec tor	I	Debut ant	S					<b>Vacant</b>
	Compart.servici i și salubritate										
6								Muncit.c alif.(Mec anic auto)	I	M,G	Amurăriței Ionuț-Ștefan
7								Muncit.n ecalific.		M,G	Barbă Florin- Gheorghe
8								Șofer	I	M,G	Ioniță Cristian- Constantin
9		Secretar general comună		I	II	S					Țiculeanu Ciprian- Sorin
	Compart.agricol										
10			Inspec tor (ag.agr ic.)	I	Asiste nt	S					Saviuc Mihaela
	Compartiment juridic, stare civilă, asistență social și resurse umane										
11			Consil ier juridic	I	Debut ant	S					<b>Vacant</b>
12			Inspec tor	I	Superi or	S					<b>Vacant</b>
13								Asistent comunita r	Princi pal	P.L.	Apetrei Roxana- Gianina
14			Consil ier	I	Debut ant	S					Mandiuc Elena- Mihaela
	Biroul economic.										
15		Șef birou economic		I	II	S					Bobu Maria
	Compartiment taxe și impozite locale										
16			Consil ier achiziț ii	I	Superi or	S					<b>Vacant</b>

			publice							
17			Inspector	I	Superior	S				Huianu Camelia-Elena
18			Inspector	I	Superior	S				Strafuschi Corneliu
19			Inspector	I	Superior	S				Zinici Paula-Alexandra
	Compartiment Relații cu Publicul									
20			Referent	III	Debutant	M				Vacant
	Compartim. administrativ									
21							Bibliotecar(referent cultural)	I	S	Lăzurcă Cristina-Loredana
22							Paznic		M,G	Vacant
23							Îngrjitor		M,G	Vacant
Nr. total de funcții publice									13	
Nr. total de funcții de demnitate publică									2	
Nr. total de funcții publice de conducere									2	
Nr. total de funcții publice de execuție									11	
Nr. total de funcții contractuale de conducere									0	
Nr. total de funcții contractuale de execuție									8	
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare									47	
Nr. total de funcții în instituție									70	

Președinte de ședință,  
Adrian ANTONESCU



Contrasemnează:  
Secretar general comuna Grămești,  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU