

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea majorării cu 10% fata de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 a veniturilor salariale existente, ale funcționarilor publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, începând cu data de 1 iunie 2024

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotarare nr. 3803 din data de 01.07.2024 privind aprobarea majorării cu 10% fata de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 a veniturilor salariale existente, ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, începând cu data de 1 iunie 2024;
- Referatul de aprobare a domnului Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 3804 din 01.07.2024;
- Raportul d-nei Bobu Maria, în calitate de șef birou economic în cadrul Primăriei comunei Grămești, înregistrat cu nr. 3805 din 01.07.2024;
- procesul verbal încheiat cu ocazia consultării reprezentanților salariaților funcționarilor publici și contractuali, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 3782/01.07.2024;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Grămești, înregistrat cu nr. 3995/12.07.2024;

**Analizând:**

- Art. 23, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**În conformitate cu:**

- prevederile art.11 și următoarele din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din OUG nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;

**În temeiul** art. 129 alin.(1) și (2) lit. a), alin. (14) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba majorarea cu 10 % fata de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 a veniturilor salariale existente, ale funcționarilor publici și contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, jud. Suceava, astfel:

- 5 % începând cu data de 1 iunie 2024.
- 5% începând cu data de 1 septembrie 2024.

**Art. 2.** Primarul comunei Grămești, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru verificarea legalității, primarului Comunei Grămești, Compartimentului financiar-contabil și administrativ precum și Compartimentului resurse umane pentru aducere la îndeplinire și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU

Grămești, 16.07.2024  
Nr. 29

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești,  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, în sedinta ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numarul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenti la sedinta.

Anexa la Hotărârea Consiliul Local nr. 29/16.07.2024

**CAPITOLUL 1. Salarizarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava**

Primar: coeficient  $4,5 \times 2.300 \times 5\% = 10.868$  lei  
 Viceprimar: coeficient  $3,5 \times 2.300 \times 5\% = 8.453$  lei

**Funcții publice de conducere**

Funcția	Nivelul studiilor	Gradul – Coeficient-Salariu		Salariile de bază -lei Gradația 0	
Secretar general Comuna Grămești	S		II / 3,5	5%+10%	9.258
			8.050		

*Notă:* Salariile de bază prevăzute la gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

**Funcții publice generale de execuție la gradația 0**

Nr. crt.	Funcția	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeficient	Gradația	Salariile de bază lei
1	Consilier - șef compartiment	Superior	S	3,17	0	9.250
2	Auditor	Superior	S	1,67	0	6.365
		Principal	S	1,53	0	5.832
		Asistent	S	1,40	0	5.336
3	Inspector, consilier juridic, consilier	Superior	S	1,53	0	5.806
		Principal	S	1,45	0	5.503
		Asistent	S	1,40	0	5.297
		Debutant	S	1,35	0	5.146
4	Referent	Superior	M	1,25	0	4.764
		Principal	M	1,20	0	4.574
		Asistent	M	1,18	0	4.498
		Debutant	M	1,15	0	4.385

**CAPITOLUL 2. Salarizarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava**

	Funcția,	Numele și prenumele	Nivelul studiilor	Coeficient	Gradația	Salariile de bază
1	Consilier primar		S	1,40	0	5.313
2	Inspector IA		S	1,35	0	5.146
3	Inspector I		S	1,30	0	4.955
4	Inspector II		S	1,25	0	4.764
5	Inspector debutant		S	1,20	0	4.574
6	Îngrijitor I		M; G	1,15	0	4.365
7	Paznic		M ; G	1,15	0	4.365

8	Șofer I		M ; G	1,22	0	4.630
9	Muncitor Calificat(mecanic auto) I		M; G	1,33	0	5.047
10	Muncitor necalificat		M; G	1,15	0	4.365
11	Muncitor necalificat		M; G	1,15	0	4.365
12	Bibliotecar I		S	1,27		4.820

Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU



Contrasemnează:  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, precum și aprobarea statului de funcții și a organigramei în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.**

Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

Proiectul de Hotărâre nr.3806/02.07.2024 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, precum și aprobarea statului de funcții și a organigramei în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești județul Suceava, înregistrat cu nr. 3832 din 02.07.2024;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, înregistrat cu nr. 3833 din 02.07.2024;

- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Grămești, înregistrat cu nr. 4013/12.07.2024;

- Adresa nr. 5148 din data de 25.03.2024 emisă de Instituția Prefectului Județul Suceava, prin care ne comunică obligativitatea de a reduce posturile cu 10% în conformitate cu prevederile legale în materie.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

-Prevederile art.129. alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 404, art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

-Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

-Prevederile art.III, alin.1, 3 și ale art.IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

-Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Adresa Instituției Prefectului-Județul Suceava nr. 6894/19.04.2023 privind Ordinul Prefectului Județului Suceava privind stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Suceava pentru anul 2023, numărul maxim de posturi pentru Primăria comunei Grămești fiind stabilit la 22;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data de 01 iulie 2024 se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, în conformitate cu Legea nr. 296/2023 în sensul reducerii cu 10% a numărului maxim de posturi stabilit potrivit art.III alin.(8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare, și pct.1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, după cum urmează:

- Biroul economic se reorganizează în Compartiment financiar-contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice, cu o structură de 5 posturi;
- Se transformă funcția publică de șef birou economic în funcția publică de execuție de Consilier cl. I, grad profesional superior – responsabil compartiment.
- Se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector debutant din cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții.
- Se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector superior din cadrul Compartimentului Juridic, Stare Civilă, Asistență Socială și Resurse Umane.

**Art.2** Se aprobă modificarea organigramei pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă modificarea statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se stabilește un coeficient de salarizare în cuantum de 3,17 pentru funcția publică de execuție de Consilier cl.I, grad profesional superior – responsabil compartiment.

**Art. 5.(1)** Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competență potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

**(2)** Primarul, secretarul general al comunei și Compartimentul financiar – contabil și administrativ, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică celor interesați și Instituției Prefectului-Județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava.

Președinte de ședință  
Cristian BEJINARIU

Grămești, 16.07.2024  
Nr. 30



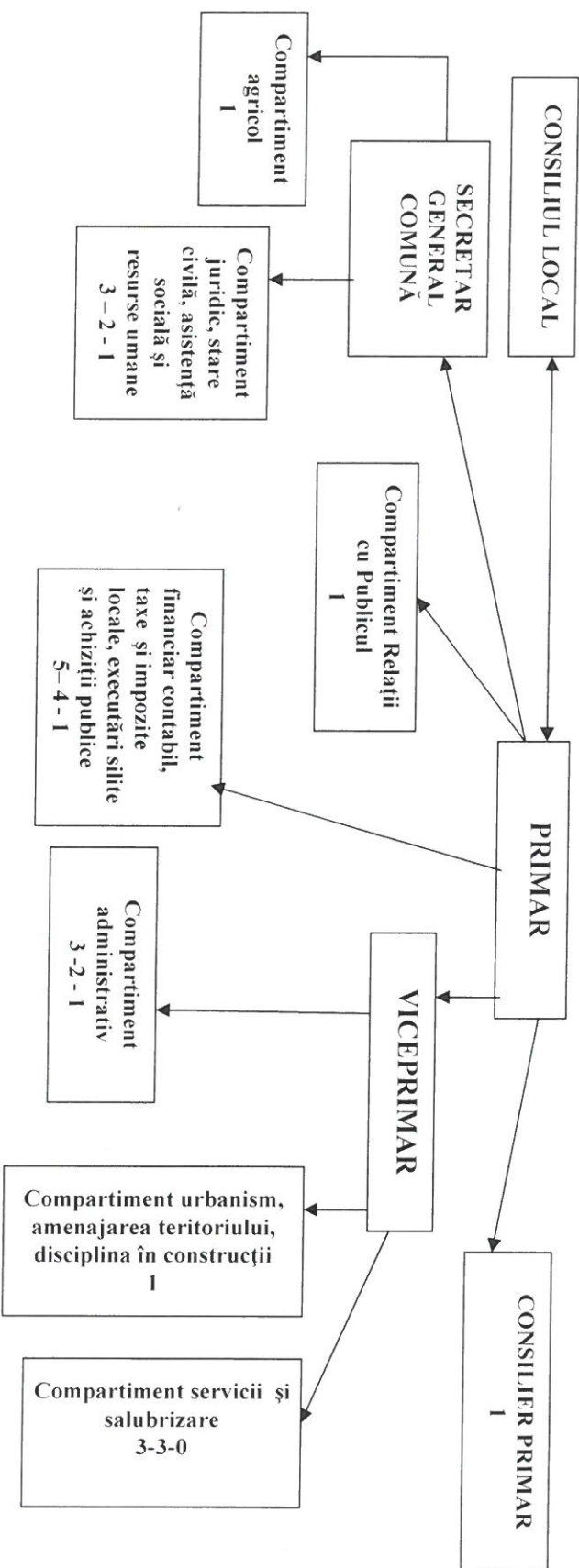
Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

ORGANIGRAMA

Anexa nr 1 la H.C.L. nr. 30/ 16.07.2024

APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GRĂMEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

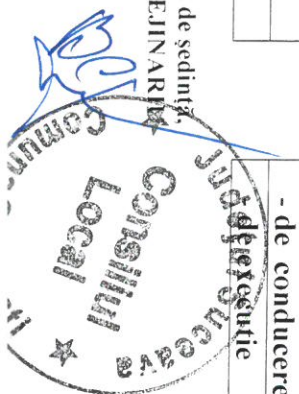


Total posturi	21
Demnitari	2
Funcții publice, din care	11
ocupate	9
vacante	2
Contractuali, din care:	8
ocupate	7
vacante	1

Total posturi primarie	21
Nr. total	21
Din care:	
Demnitari	2
Functii publice	11
- de conducere	1
- de executie	10
Functii contractuale	8
- de conducere	0
- de executie	8

Total posturi conf. O.U.G 63/2010	20
Excepte de la O.U.G 63/2010 - Total	51
din care:	
-asistent comunitar	1
- asistenți personali	50
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>71</b>

Președintele de sedință,  
Cristian BEJINARIU



Contrasemnează,  
Secretar General comuna Grămești,  
Ticulleanu Ciprian-Sorin

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 30/16.07.2024

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția publică			Funcția contractuală			Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	Numele, prenumele/vacant, temporar vacant, după caz
		de conducere *	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere			
<b>DEMNETARI</b>										
1	Primar			I						Șuleap Vasile
2							Consilier primar	II	S	Aioanei Maria
3	Viceprimar			III						Antonesei Adrian
4	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții									
			Inspector	I	Principal	S				Țuclea M.



15			Inspector	I	Superior	S			Huianu Camelia- Elena
16			Inspector	I	Superior	S			Strafuschi Corneliu
17			Inspector	I	Superior	S			Zinici Paula- Alexandra
	Compartiment Relații cu Publicul								
18			Referent	III	Debutant	M			Vicol Ioana- Anca
	Compartim. administrativ								
19							Bibliotecar(referent cultural)	I S	Lăzurcă Cristina- Loredana
20							Paznic	M,G	<b>Vacant</b>
21							Îngrijitor	M,G	Hrițcu Dumitru- Florin
Nr. total de funcții publice									11
Nr. total de funcții de demnitate publică									2
Nr. total de funcții publice de conducere									1
Nr. total de funcții publice de execuție									10
Nr. total de funcții contractuale de conducere									0
Nr. total de funcții contractuale de execuție									8
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare									51 din care: 50 asistenți personali, 1 asistent medical comunitar
Nr. total de funcții în instituție									71

Președinte de ședință,  
Cristian Bejinariu



Contrasemnează:  
Secretar general comuna Grămești,  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru lunile august, septembrie și octombrie 2024**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr.3864/03.07.2024;
- Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 20/24.04.2024 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile mai, iunie și iulie 2024;
- Raportul prezentat de către dl. Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, referitor la proiectul de hotărâre prezentat, înregistrat la nr. 3865/03.07.2024;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr. 3996/12.07.2024;
- Prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local Grămești, județul Suceava;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se alege domnul consilier local Hrițcu Florin, în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3(trei) luni, respectiv lunile: august, septembrie și octombrie 2024, care va conduce ședințele Consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**Art. 2.** Secretarul comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, primarului comunei Grămești, serviciilor de specialitate, domnului consilier local ales și Instituției Prefectului – județul Suceava.

**Președinte de ședință,**  
**Cristian BEJINARIU**



**Grămești, 16.07.2024**  
**Nr. 31**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind validarea dispoziției nr. 99 din data de 27.06.2024 privind rectificarea bugetului**  
**local al comunei Grămești, județul Suceava pe anul 2024**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere :

- proiectul de hotarare nr. 3866/03.07.2024 privind validarea dispoziției nr. 99/27.06.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Grămești, jud. Suceava pe anul 2024;

- referatul de aprobare al primarului comunei Grămești care are calitate și de ordonator principal de credite al bugetului local al comunei Grămești, înregistrat sub nr. 3867 din 03.07.2024;

- raportul de specialitate al Biroului financiar – contabil și administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 3868 din 03.07.2024;

- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Grămești, nr.4012/12.07.2024.

- prevederile art. 19 alin. (2), art.20 alin. (1) lit. c și art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile dispoziției nr. 99/27.06.2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Grămești, jud. Suceava pentru anul 2024;

În temeiul dispozițiilor art.88, art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin.(4) lit.a) , art. 139 alin. (1), alin. (3) lit.a) și art. 196, alin (1) lit.a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART. 1** Se aprobă validarea Dispoziției nr.99/27.06.2024 a primarului comunei Grămești privind rectificarea bugetului local al comunei Grămești, jud. Suceava pe anul 2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Primarul comunei și Biroul financiar – contabil și administrativ, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Grămești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Grămești, Prefectului Județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei.

Președinte de ședință  
Cristian BEJNARIU

Grămești, 16.07.2024  
Nr. 32

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**-PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**  
**privind rectificarea bugetului local al comunei Grămești,**  
**județul Suceava pentru anul 2024**

Șuleap Vasile- Primar al comunei Grămești, județul Suceava;  
Analizând referatul de specialitate al Biroului financiar contabil și administrativ înregistrat sub nr. 3771 din 27.06.2024;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1) lit. c), art. 49, alin. (5) și alin. (6), art. 50, alin. (1) și alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 88, art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**ART. 1** Se aprobă rectificarea bugetară pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ART. 2** Prezenta dispoziție va fi validată prin hotărâre de consiliu local în următoarea ședință a Consiliului Local al comunei Grămești, jud. Suceava.

**ART. 3** Biroul financiar contabil și administrativ, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

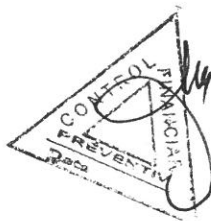
**ART. 4** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Suceava și poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar**  
**Vasile ȘULEAP**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar General comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

Grămești, 27.06.2024  
Nr. 99



**INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI**  
 Rectificare din data '27.06.2024' - Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim II	Trim III
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)</b>	<b>00.01</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)</b>	<b>00.18</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+ 42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	0	3.000	-3.000
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sanatații	42.02.41	0	3.000	-3.000
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0	3.000	-3.000
Salarii de baza	10.01.01	0	3.000	-3.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	0	3.000	-3.000
<b>Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)</b>	<b>66.02</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0	3.000	-3.000
Salarii de baza	10.01.01	0	3.000	-3.000
<b>Servicii de sanatate publica</b>	<b>66.02.08</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>-3.000</b>
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Conducatorul institutiei,

Șuleap Vasile

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

Bobu Maria

Contrasemnarea,  
 Secretar general  
 Ticuleanu Ciprian-Schin



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Rapoartelor de evaluare în vederea stabilirii valorii de piață pentru vânzare/schimb a terenului în suprafață de 3.000 m.p., înscris în CF 35394 Grămești, proprietar Oniciuc Viorel-Marius și terenul în suprafață de 1.500 m.p., înscris în CF 36796 Grămești, proprietar comuna Grămești și aprobarea condițiilor de schimb**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava :

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea rapoartelor de evaluare în vederea stabilirii valorii de piață pentru vânzare/schimb a terenului în suprafață de 3.000 m.p., înscris în CF 35394 Grămești, proprietar Oniciuc Viorel-Marius și terenul în suprafață de 1.500 m.p., înscris în CF 36796 Grămești, proprietar comuna Grămești și aprobarea condițiilor de schimb

Văzând:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr.3885/04.07.2024;

- Raportul prezentat de către doamna Bobu Maria, șef birou economic, referitor la proiectul de hotărâre prezentat, înregistrat la nr. 3886/04.07.2024;

- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr. 4014/12.07.2024;

- Rapoartele de evaluare în vederea stabilirii valorii de piață pentru vânzare/schimb privind terenul în suprafață de 3.000 m.p., înscris în CF 35394 Grămești, proprietar Oniciuc Viorel-Marius și terenul în suprafață de 1.500 m.p., înscris în CF 36796 Grămești, proprietar comuna Grămești, întocmite de către doamna Carmen Laura OHMT - evaluator autorizat ANEVAR;

- Extras CF nr. 35394 - Grămești;

- Extras CF 8615336796- Grămești;

Având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și art. 608 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 621, alin. (1), art. 1763, art. 1764 și art. 1765 Noul Cod Civil;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aproba însusirea rapoartelor de evaluare în vederea stabilirii valorii de piață pentru vânzare/schimb privind terenul în suprafață de 3.000 m.p., înscris în CF 35394 Grămești, proprietar Oniciuc Viorel-Marius și terenul în suprafață de 1.500 m.p., înscris în CF 36796 Grămești, proprietar comuna Grămești, întocmite de către doamna Carmen Laura OHMT - evaluator autorizat ANEVAR, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aproba schimbul și condițiile de efectuare a schimbului dintre terenul în suprafață de 3.000 m.p., înscris în CF 35394 Grămești, proprietar Oniciuc Viorel-Marius și terenul în suprafață de 1.500 m.p., înscris în CF 36796 Grămești, proprietar comuna Grămești, după cum urmează:

a - la momentul efectuării schimbului, imobilele să nu fie grevate de sarcini;

b - plata se va face în lei la prețul stabilit prin contract în termen de 5 zile

de la data incheierii contractului de schimb, incheiat in forma autentica.

c – Comuna Grămești va aplica sistemul de taxare a operatiunii in sistem de taxare inversa in conditiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.3** Transferul proprietatii va avea loc in baza unui contract autentic incheiat intre parti cu plata diferentei dintre cele doua terenuri evaluate de catre domnul Oniciuc Viorel-Marius, in favoarea comunei Grămești a sumei de 5.971 lei, la care se adauga cheltuielile efectuate cu evaluarea acestor terenuri.

**Art.4** Cheltuielile ocazionate de incheierea contractului prevazut la art. 3 al prezentei hotarari, vor fi suportate in integralitate de catre domnul Oniciuc Viorel-Marius.

**Art.5** De ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde primarul comunei Grămești și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**Art.6** Prezenta hotarare poate fi atacata de catre persoanele indreptatite, in termenul și in conditiile prevazute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare.

**Art.7** Prezenta hotarare va fi afisata, se va publica pe site-ul primariei si în monitorul oficial local si se comunica:

- Institutiei Prefectului Județul Suceava
- Primarului comunei Grămești
- Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 16.07.2024  
Nr. 33

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 9 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice  
și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Grămești, județul  
Suceava**

Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava, întrunit în ședință ordinară,

**Ținând cont de prevederile:**

- Art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- Art. 13, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională CAEN;
- Hotărârea nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Grămești nr. 3908 din 05.07.2024 ,
- raportul întocmit de Bobu Maria, șef birou economic, înregistrat cu nr.3909 din 05.07.2024 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice și juridice de pe raza comunei Grămești, județul Suceava;

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului Local Grămești, înregistrat cu nr.4016/12.07.2024;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d” , alin. (7), lit. „s” , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Grămești, județul Suceava, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2-** Se împuternicește primarul comunei Grămești prin compartimentele de specialitate cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** – Secretarul general al UAT- Comuna Grămești, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

**Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU**

Grămești, 16.07.2024  
Nr. 34



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

## Regulamentul

### **de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Grămești, județul Suceava**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.**– Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava.

**Art.2.** În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava;

(1) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava;

(2) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava;

(3) Acord de Funcționare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava;

b) Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava;

**Art.3.**– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Grămești, județul Suceava, sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor

și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

**Art.4.**– Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

**Art.5.** Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

**Art 6.** Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei Comunei Grămești, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

**Art. 7.** Termenul de valabilitate

- (1) Termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare este pentru o perioadă de un an de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.
- (2) În caz contrar, termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

**Art. 8.**Suspendarea

- (1) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:
  - a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;
  - b) la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
    - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
    - încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
    - încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
    - nerespectarea orarului de funcționare;
    - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
    - depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
    - expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
    - ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
    - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
- (2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către

Primarul Comunei Grămești în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

#### **Art. 9. Anularea**

(1) Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) existența unor reclamații întemeiate;
- b) la solicitarea organelor legale competente, care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :
  - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;
  - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
  - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
  - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
  - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
  - la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
  - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
- c) neprezentarea agentului economic la Primăria Comunei Grămești pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Grămești în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a”, Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b” și de către Comisia de avizare pentru situația prevăzută la punctul „c”.

#### **Art. 10.**

(1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul II – Acordul de Funcționare**

**Art. 11.** Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria Comunei Grămești, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- cerere - formular tipizat;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare

- acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
  - Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – **REV 2**;
  - Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe și impozite Primăria Comunei Grămești, Județ Suceava, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
  - Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
  - Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
  - Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
  - Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
  - Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
  - Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
  - Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
  - Autorizație pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase - copie certificată conform cu originalul;
  - Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
  - Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
  - Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
  - Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

**Art. 12.** Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

**Art. 13.** (1) Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei Comunei Grămești în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

**Art. 14.** Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generală a Primăriei Comunei Grămești, vor fi înaintate, spre soluționare primarului comunei.

**Art. 15.** (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2). În condițiile alineatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.11, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

**Art. 16.** Acordul de funcționare se ridică de la Registratura Generală a Primăriei Comunei

Grămești.

### **Capitolul III – Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație Publica**

**Art. 17.** În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Grămești, Județul Suceava, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul. - B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – **REV 2**;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe și Impozite Locale Comuna Grămești, Județul Suceava, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație publică pe domeniul public, nu înregistrează datoriile la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare - original - Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul - Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

**Art. 18.** Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

**Art. 19.** (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul Registratura Generala a Primăriei Comunei Grămești care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Comunei Grămești care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comuna Grămești, Județul Suceava.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

**Art. 20.** Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generala a Primăriei Comunei Grămești, vor fi înaintate, spre soluționare, Comisiei de avizare.

**Art. 21** (1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

**Art. 22.** Autorizația de funcționare se ridică de la Serviciul Registratura Generala a Primăria Comunei Grămești.

#### **Capitolul IV – Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere**

**Art. 23.** Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei Comunei Grămești;
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

**Art.24.** În vederea eliberării acordului de funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Grămești, Compartimentul Relații cu Publicul, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – **REV 2**;
- Acordul ocupării temporare a domeniului public, dacă este cazul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație sanitar veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității – pentru alimentație publică (terasă), depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul - În cazul teraselor, declarație pe proprie răspundere că sunt amplasate la o distanță de minimum 100 m de unitățile de învățământ (grădinițe/școli/licee) sau lăcașele de cult;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

**Art.25.** Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

**Art.26.** Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este de la 1 mai la 30 septembrie.

**Art.27.** (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Registratura Generală a Primăriei Comunei Grămești care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Comunei Grămești, Județul Suceava care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comuna Grămești.

(2).Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, aflat pe domeniul public.

**Art.28.** Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generală, vor fi înaintate, spre soluționare primarului comunei.

**Art.29.** În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.24, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației. În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.24, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

**Art.30.** Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul Relații cu Publicul, Primăria Grămești, județul Suceava.

## **Capitolul V. Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare**

**Art.31.** Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.32** (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplica tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530- restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1.7. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

**Art.33.** Pe raza comunei Grămești, orele unităților amintite la art. 32, se stabilesc de către comercianți și se aproba de către Primăria comunei Grămești prin intermediul Comisiei de Avizare din cadrul Primăriei comunei Grămești, în condițiile prezentului regulament.

**Art.34.** Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret ( cluburi, discoteci ) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 22.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea si ordinea publica.

**Art.35.** Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primariei comunei Grămești daca sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

**Art.36.** (1) În vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Grămești, având asupra sa urmatoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr. 1.5.;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozitiile Legii 359 /2004.
- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambianta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati ( formular prevazut în anexa nr. 1.6.);
- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori ( pe scaune si în picioare).

**Art. 37.** (1) Comisia de avizare, în urma analizarii cererii si documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare in care va fi trecuta si mentiunea: în cazul unor reclamatii întemeiate Primaria Comunei Grămești va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, în scris , motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate în scris de catre Comisia de avizare.

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;
- unitatea sa nu fie reclamata în mod întemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica,
- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati.
- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare

**Art.38.** Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

**Art.39.** Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

**Art.40.** Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lângă orarul de functionare se afiseaza anuntul “ rezervat “ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Registratura Generala a Primariei Comunei Grămești si la Postul de Politie din comuna Grămești cu cel puțin

48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

**Art.41.** (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Grămești poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta. situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Comisia de avizare poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

**Art.42.** Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice.

## Capitolul VI. Dispozitii finale

**Art.43** (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

**Art.44** - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Grămești, Judetul Suceava fără a deține Acordul/Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Grămești, Judetul Suceava cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

**Art.45** - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 32 se face de către primarul comunei Grămești, Judetul Suceava și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevazut în anexa nr.1.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice.

**Art.46.** - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.47.** - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.48** - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Grămești Judetul Suceava, poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de

funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Grămești, Județul Suceava a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de Comisia de avizare.

Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Handwritten signature in blue ink.

ROMÂNIA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Nr. .... din .....

Anexa nr. I.1

### PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) ..... din cadrul  
(institutia) ..... si ..... din  
cadrul (institutia)....., in baza (temeiul legal)  
..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.) .....am  
constatat ca agentul economic ..... având CUI..... cu sediul în  
localitatea ..... județul....., reprezentat prin dl./d-na.  
....., legitimat cu CI/BI, seria..... nr..... CNP..... domiciliat  
în....., în calitate de

**S-au constatat următoarele** :.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Măsuri:**.....

.....  
.....  
.....

**Prezentul proces-verbal de constatare** a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la  
..... si unul la .....

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform  
prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

.....  
.....



ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
PRIMARIA COMUNEI GRĂMEȘTI

# Autorizație

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Grămești nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Forma de organizare : \_\_\_\_\_

2. Denumirea : \_\_\_\_\_

3. Numărul de înregistrare în  
Registrul comerțului: \_\_\_\_\_

4. Sediul: \_\_\_\_\_

5. Reprezentă prin: \_\_\_\_\_

6. Obiectul activității care se autorizează: \_\_\_\_\_

7. Felul activității: \_\_\_\_\_  
*Sezonieră / Permanentă*

8. Locul de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

*Notă: - autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis*

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>

# Acord de functionare

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Grămești nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Forma de organizare : \_\_\_\_\_
2. Denumirea : \_\_\_\_\_
3. Numărul de înregistrare în  
Registru comerțului: \_\_\_\_\_
4. Sediul: \_\_\_\_\_
5. Reprezentă prin: \_\_\_\_\_
6. Obiectul activității care se autorizează: **CAEN: 5530 - Restaurante / CAEN: 5540 - Baruri  
Sezonieră / Permanentă** \_\_\_\_\_
7. Felul activității: \_\_\_\_\_
8. Locul de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

*Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.*  
*Notă: - autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.*

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**VIZAT PE ANUL** \_\_\_\_\_;  
Achitat taxa viză cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura,

**DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**C E R E R E**

**pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare**

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea  
 .....  
 înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.  
 .....  
 având sediul în comuna Grămești,  
 sat.....str.....  
 nr....., tel. .... reprezentata prin  
 ..... în calitate de  
 ..... domiciliat în localitatea  
 .....str..... nr..... bl.....  
 sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric  
 personal.....

**Va rog sa aprobati eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Grămești nr. .... din data de ....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata în com.  
 Grămești, sat.....  
 str. .... nr. .... pentru activitatea  
 de

dupa cum urmeaza:

Data ..... Semnatura (stampila)

**DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**A C O R D**

Subsemnatul.....cu domiciliul în com. Grămești sat.  
.....nr. ....  
posesor al actului de identitate seria ..... nr. .... eliberat de  
..... la data de .....  
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare  
.....  
situata în com.Grămești , sat. .... nr. ....

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....  
dupa urmatorul orar de functionare  
.....  
.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus mentionata.

Data .....

Semnatura .....

**A V I Z**  
**PROGRAM DE FUNCTIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

La solicitarea adresata de \_\_\_\_\_ cu sediul  
in com. Grămești, sat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, inmatriculat la  
Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

**A V I Z A M:**

**Programul de functionare pentru unitatea:**

\_\_\_\_\_ com. GRĂMEȘTI,  
sat. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, pentru anul \_\_\_\_\_, astfel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie  
contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.**

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de \_\_\_\_\_  
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea rectificării bugetului creditelor interne de venituri și cheltuieli al**  
**comunei Grămești, județul Suceava pentru anul 2024**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 3935/08.07.2024;
- Raportul de specialitate prezentat de către d-na Bobu Maria – șef birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3936/08.07.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrate sub nr. 4015/12.07.2024;
- Extrasul de cont din data de 08.07.2024 cu suma de 859.433,60 lei;
- Prevederile Legii nr. 421/2023 privind bugetul de stat pe anul 2024 și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), ale art. 139 alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

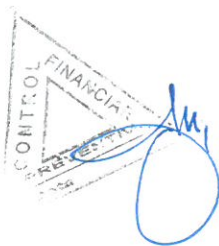
**Art. 1.** Se aprobă rectificarea bugetului creditelor interne de venituri și cheltuieli al comunei Grămești, pe anul 2024, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** Primarul comunei Grămești, județul Suceava și Biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU



Grămești, 16.07.2024  
Nr. 35



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

**INFLUENTE LA BUGETUL CREDITELOR INTERNE DE VENITURI SI CHELTUIELI**  
 Rectificare din data '17.07.2024' - Bugetul creditelor interne

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim III
<b>III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 41.07)</b>	<b>00.16</b>	<b>859.450</b>	<b>859.450</b>
Alte operatiuni financiare ( cod 41.07.02)	41.07	859.450	859.450
Sume aferente creditelor interne	41.07.02	859.450	859.450
Sume aferente creditelor interne	41.07.02.01	859.450	859.450
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.07+59.07++63.07+70.07+74.07+79.07)</b>	<b>49.07</b>	<b>859.450</b>	<b>859.450</b>
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	859.450	859.450
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01la 71.03)	71	859.450	859.450
Active fixe	71.01	859.450	859.450
Alte active fixe	71.01.30	859.450	859.450
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.07.03+70.07.05+70.07.06+70.07.07+70.07.50)	70.07	859.450	859.450
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	859.450	859.450
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01la 71.03)	71	859.450	859.450
Active fixe	71.01	859.450	859.450
Alte active fixe	71.01.30	859.450	859.450
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.07.05.01+70.07.05.02)	70.07.05	859.450	859.450
Alimentare cu apa	70.07.05.01	859.450	859.450

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-con  
 tabil,

Șuleap Vasile

Bobu Maria



Președinte de sesiune,  
 Cristian BERTĂȘU



Contosemnere,  
 Secretar general  
 Ciprian-Sorin TICULEANU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea extinderii rețelei de alimentare cu energie electrică în comuna**  
**Grămești, județul Suceava**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr.4073/16.07.2024;
  - Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 37/31.07.2017 privind aprobarea implementării proiectului de investiții,, Extindere rețea electrică aeriană de joasă tensiune de distribuție publică în lungime de 812 m, de la borna 8.1.10 Grămești, județul Suceava,,;
  - Raportul prezentat de către dl. Țuclea Mihai-inspector principal în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, referitor la proiectul de hotărâre prezentat. înregistrat la nr. 4074/16.07.2024;
  - Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr. 4075/16.07.2024;
  - Prevederile art. 12 alin. (4-10) și art. 14 alin. (1-4) din Legea energiei electrice și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă extinderea rețelei de alimentare cu energie electrică în comuna Grămești, județul Suceava, de la borna km 20+740 pe drumul județean DJ 291A, până la borna km 20+900, direcția Zvoriștea - Siret.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava.

**Art. 3.** Secretarul comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, primarului comunei Grămești, compartimentelor de specialitate și Instituției Prefectului – județul Suceava.

Președinte de ședință,  
Cristian BEJINARIU

Grămești, 16.07.2024  
Nr. 36

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 16.07.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva. din numarul total de 11 consilieri în functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.