

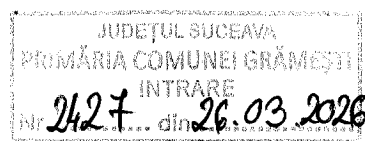
ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
Tel./Fax 00 40 230 56 99 55  
[www.primariagramesti.ro](http://www.primariagramesti.ro)  
E-mail: [gramesti\\_info@yahoo.com](mailto:gramesti_info@yahoo.com)

## RAPORT

### privind situația economico-socială a

### Comunei Grămești

### în anul 2025



În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2025 s-au inițiat un număr de **69 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Grămești** și s-au emis un număr de **171 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2025 la ședințele Consiliului Local Grămești au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Grămești, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Grămești.

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2025 în procent de 88 %

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2025 a fost următorul:

I. Venituri: mii lei

a) prevederi bugetare aprobate inițial 8 873,05

b) prevederi bugetate definitive 11 272, 26

c) încasări realizate 10 007 841, 96

II. Cheltuieli:

a) credite bugetare aprobate inițiale 12 698,1

b) credite bugetare definitive 12 698,1

c) Plăți efectuate 9 855,06

III. Excedentul bugetului local pe anul 2024 4 406,5

IV. Excedentul bugetului local pe anul 2025 389,75

Cheltuielile efectuate în anul 2025, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		<b>CREDITE INIȚIALE</b>	<b>CREDITE DEFINITIE</b>	<b>CREDITE EFECTUAE</b>
<b>51.02.</b>	Autorități publice	4 378,9	4 378,9	3 634,09
<b>61.02.</b>	Ordine publică	100	100	71,78
<b>65.02.</b>	Învățământ	203,5	203,5	189,2
<b>67.02.</b>	Cultura, recreere, religie	748,9	748,9	483,49
<b>68.02.</b>	Asigurări și asistență socială	3 729	3 729	3 411,9
<b>70.02</b>	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1 437	1 437	479,4
<b>74.02.</b>	Protecția mediului	26,5	26,5	23,4
<b>84.02.</b>	Transporturi	2 074,3	2 074,3	1 561,8
	<b>TOTAL</b>	<b>12 698,1</b>	<b>12 698,1</b>	<b>9 855,06</b>

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2025 sunt:

- Modernizare drumuri locale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava;
- Construire sală de sport în sat Grămești, comuna Grămești;
- Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea infrastructurii inteligente la nivelul comunei Grămești, jud. Suceava;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- Achiziționare tractor în comuna Grămești, județul Suceava
- Înființare sistem de alimentare cu apă și stație epurare în comuna Grămești, jud. Suceava;
- Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Grămești, jud. Suceava;
- Modernizare centru civic în comuna Grămești- realizarea proiectului în vederea modernizării;
- Pietruire drumuri comunale.

## **Activitatea de impozite și taxe locale**

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului **2025**, s-a înregistrat un număr de **2735** contribuabili, din care **35** persoane juridice și **2700** persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2025 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 170 mii lei, PJ -38 mii lei, PF 132 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 132 mii lei, PF 129 mii lei, PJ 3 mii lei;
- Impozit teren extravilan 171 mii lei;
- Amenzi 137 mii lei, cu debit 26 mii lei, fără debit 114 mii lei;
- Concesiuni 63 mii lei;
- Mijloace de transport 368 mii lei, PJ – 70 mii lei, PF – 298 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Grămești.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
  - Întocmirea a 819 certificate fiscale
  - Înregistrarea și radierea a 371 mijloace de transport;
  - înregistrarea a 298 amenzi de circulație;
  - înregistrare în categoria alte amenzi 298 de PV;
  - pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;
- efectuarea și eliberarea a 7 acorduri pentru desfășurarea exercițiilor comerciale a unui agent economic (pers. Juridica);
- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune tineri căsătoriți, contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și notificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

## **RESURSE UMANE**

- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- Tot în anul 2025 am avut 9 angajări în funcția de asistenți personali al persoanelor cu handicap grav;

- Încetare raporurilor de serviciu/muncă;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Înlocuirea pe perioada concediului de odihnă;

În anul 2025 în luna noiembrie s-a organizat concurs în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacant de Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului financiar-contabilitate), în urma căruia doamna Lupașcu Mihaela-Ramona a fost declarată admis;

Demersurile de încadrare și integrare pentru noii angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției.

## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 79 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf, OUG. 70/2011 - 178 cereri;
- Alocații de stat pentru copii – 20 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil 7 dosare;
- Alocații pentru susținerea familiei 24 dosare;
- Anchete sociale – persoane cu handicap – 50;
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată – 5.

## **STARE CIVILA**

În anul 2025, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 4 acte de naștere –transcrieri ,
- 4 certificate de naștere –eliberate ,
- 12 dosare de căsătorie ,
- 1 dosar de căsătorie –transcrieri,
- 12 certificate de căsătorie eliberate ,
- 29 acte de deces ,
- 29 certificate de deces eliberate ,
- 15 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- 15 extrase uz organic de pe actele de stare civilă,
- Divorț - pe cale amiabilă -  
- judecătoreie - 3

## **FOND FUNCJAR**

- S-au înaintat 4 Titluri de proprietate către OCPI Suceava în vederea îndreptării unor erori material înscrise în titlurilor de proprietate;
- S-a întocmit adresă către Guvernul României referitor la Regulamentul comisiei județene.
- S-au ridicat 8 de titluri de proprietate emise de OCPI Suceava.
- S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Grămești;
- Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice, etc.;

## **REGISTRUL AGRICOL**

- S-au eliberat un număr de 399 adeverințe pentru APIA;
- S-a eliberat un număr de 17 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Suceava;
- S-a eliberat un număr de 17 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 275 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 102 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 12 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 120 contracte de arendă și un număr de 2 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;

## **VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE**

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.
- De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.
- Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ**

- S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență SUCEAVA;
- S-au trimis raportări lunare în legătură cu dezăpezirea pentru sezonul de iarnă 2024-2025;
- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2025;
- S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;
- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
- S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență SUCEAVA, aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;

## URBANISM

- Autorizații de construire emise: **25 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **47 buc.**

### CERTIFICATE URBANISM EMISE 2025

1. Amenajare curte exterioară sală de sport Grămești, în comuna grămești, județul suceava
2. Construire casă mortuară , cu utilități. La biserica "sf. Gheorghe" sat bălinești, comuna Grămești, județul suceava
3. Construire anexă (centrală termică), reparații+extindere grup sanitar existent, la biserica "sf. Cuvioasă parascheva" sat botoșanița-mică, comuna Grămești, județul suceava
4. Exploatare agregate minerale în terasa"Bălinești 1"
5. Exploatare agregate minerale în terasa"Bălinești 2"

6. Realizarea infrastructurii de broadband și racordarea la rețeaua de energie electrică existentă printr-un branșament nou în județul suceava, u.a.t. Grămești, localitatea rudești- sc gauss

7. „Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic : stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în comuna Grămești, județul suceava „

8. Montare limitatoare de viteză pe drum județean 291a în comuna Grămești, județul suceava

9. Modernizarea, echiparea și dotarea școlii gimnaziale ”Pahomie C. Vasiliu” în comuna Grămești, județul Suceava

10. Schimbare destinație anexă în spațiu comercial, reparații și înlocuiri tâmplărie interioară, montare panou afișaj - S.C. Benimar Rent S.R.L, farmacie

11. Amenajare curte interioară SC Benimar SRL

12. Amplasare siglă luminoasă și reclame, modificare cromatică fațadă spațiu comercial existent - S.C. Profi from food S.R.L

13. Amplasare totem publicitar luminos pentru spațiu comercial ”Profi” S.C. Profi from food S.R.L

14. Modernizare centru civic în Comuna Grămești, județul Suceava

15. Obținere autorizație de construire pentru spălătorie auto - Goraș Alin

16. Extinderi, construire spații pt. Sc Tudia = 3

17. Branșament electric = 6

18. Operațiuni notariale ( dezmembrări, comasări) = 7

20. Desființări = 3

21. Anexe gospodărești = 5

22. Locuințe+anexe = 8

**AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE EMISE 2025**

Alimentare cu energie electrică ”SISTEM ALIMENTARE CU APĂ ȘI SISTEM CANALIZARE,, aparținând comunei GRĂMEȘTI, jud. SUCEAVA, prin execuție branșament electric monofazat aerian cu montare stâlp intermediar nou în lungime de 26 m și montarea unui BMPM-PAFS 16A pe stâlpul nou amplasat la limita de proprietate pe domeniul public.

„Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic : stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în comuna Grămești, județul Suceava,,

Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Grămești, județul Suceava

Anexă(centrală termică), reparații+extindere grup sanitar existent, la biserica ”Sfânta Cuvioasă Parascheva”

Construire centru social – filantropic ”Ioan Tăutu” - Mănăstirea Bălinești, branșament electric trifazic, în comuna Grămești, sat Bălinești, județul Suceava

Amplasare siglă luminoasă și reclame, modificare cromatică fațadă spațiu comercial existent SC Profi Food SRL

Realizarea infrastructurii de broadband și racordarea la rețeaua de energie electrică existentă printr-un branșament nou în județul Suceava, U.A.T. Grămești, localitatea Rudești

Construire spălătorie auto – Goraș Alin

Locuință+anexă = 7

Anexe gospodărești = 4

Branșament electric = 4

Desființare = 2

## **RELAȚII CU PUBLICUL ( REGISTRATURĂ)**

Registratura- Secretariat pentru anul 2025

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 7315 adrese din care:

- 3500 adrese înregistrate din oficiu - emise din cadrul compartimentelor primăriei;

- 2200 adrese instituții dintre care 1200 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 1000 adrese cu solicitare răspuns;

- 1615 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 895 de adrese iar 720 de cereri de mențiuni.

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primaria Grămești, în total de 5600 adrese , s-au soluționat aprox. 98 %, însemnând în jur 5500 de adrese .

- Au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 10 cereri.

-Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

-Servicii poștale 35 % - 2000 adrese

-Telefon / fax 4% - 200 adrese

-E-mail 73% - 4115 adrese

-Personal petenți 18 % - 1000 adrese

**PRIMAR**

