

ROMÂNIA  
JUDETUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea reprezentanților funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, în comisia de disciplină comună a autorităților publice locale: Grămești, Zamostea și Calafindești

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul Comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul nr.605/05.02.2025 întocmit de către domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin – secretarul general al comunei Grămești, prin care solicită desemnarea reprezentanților funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, în comisia de disciplină comună a autorităților publice locale: Grămești, Zamostea și Calafindești;

- Prevederile art. 494 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, coroborat cu art.1 alin 3, art. 2, art.3, art. 9, art. 18-23 din anexa nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplina, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinara conform prevederile OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art.196 alin (1) lit. b) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

**Art. 1.** Se desemnează de către doamna Veronica-Florina ANECHITEI, în calitate de Primar al comunei Grămești, județul Suceava, pe reprezentanții funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Grămești, care vor face parte din Comisia de disciplină comună a autorităților publice locale din cadrul comunelor: Grămești, Zamostea și Calafindești, pentru o perioadă de 3 ani, după cum urmează:

1. **Strafuschi Corneliu** – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava – **membru titular**;

2. **Țiculeanu Ciprian-Sorin** – secretar general comuna Grămești, județul Suceava - **membru supleant**.

**Art. 2.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR

Veronica-Florina ANECHITEI

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 05.02.2025  
Nr. 26

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**

Nr. 604/05.02.2025

**PROCES VERBAL**

Încheiat azi 05.02.2025, cu ocazia desemnării reprezentanților funcționarilor publici în Comisia de disciplină comună pentru funcționarii publici din cadrul comunelor: Grămești, Zamostea și Calafindești, județul Suceava.

Subsemnații:

**Țiculeanu Ciprian-Sorin**, secretar general al comunei Grămești, **Strafuschi Corneliu** - inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, **Huianu Camelia-Elena** - inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, **Zinici Paula-Alexandra**- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, **Vicol Ioana-Anca**- referent asistent în cadrul Compartimentului Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, **Mandiuc Elena-Mihaela**-consilier asistent în cadrul compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești și **Țuclea Mihai**-inspector principal în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, am procedat azi data de mai sus, la desemnarea reprezentanților funcționarilor publici în cadrul Comisiei de disciplină comună.

În conformitate cu prevederile art. 494 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, coroborat cu art.1 alin (3), art. 2, art.3, art. 9, art. 18-23 din anexa nr. 7- Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplina, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinara conform prevederile OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare urmează a fi desemnați un membru titular și un membru supleant, prin vot secret.

Au fost formulate următoarele propuneri pentru desemnarea ca **membru titular**:

Doamna Mandiuc Elena-Mihaela, consilier asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești propune pe doamna Zinici Paula-Alexandra- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești;

Domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin- secretar general comuna Grămești, propune pe domnul Țuclea Mihai- inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești;

S-au distribuit funcționarilor publici buletine de vot pentru alegerea **membrului titular**, pe buletinele de vot au fost înscrși funcționarii publici propuși în ordinea formulării propunerilor, după ce s-a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, stabilindu-se ca votul să se exprime prin bifarea unui funcționar public în caseta imprimată.

După desfășurarea votării și numărarea voturilor s-a constatat că doamna Zinici Paula-Alexandra- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Comunei Grămești, a fost desemnată **membru** titular în Comisia de disciplină comună cu un număr de 6 (șase) voturi pentru, față de domnul Țuclea Mihai care a obținut (1) unu voturi.

În continuare se formulează propuneri pentru desemnarea ca **membru supleant** în Comisia de disciplină comună.

Domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin- secretar general comuna Grămești, propune pe doamna Huianu Camelia –Elena, inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești;

Domnul Strafuschi Corneliu- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, propune pe domnișoara Vicol Ioana-Anca- referent asistent în cadrul Compartimentului Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești.

S-au distribuit funcționarilor publici buletine de vot pentru alegerea **membrului supleant**, pe buletinele de vot au fost înscriși funcționarii publici propuși în ordinea formulării propunerilor, după ce s-a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, stabilindu-se ca votul să se exprime prin bifarea unui funcționar public în caseta imprimată în acest scop.

După desfășurarea votării și numărarea voturilor s-a constatat că domnișoara Huianu Camelia –Elena, inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, a fost desemnată ca **membru supleant** în Comisia de disciplină comună cu un număr de 6 (șase) voturi pentru, față de domnișoara Vicol Ioana-Anca- referent asistent în cadrul Compartimentului Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, care a obținut (1) unu voturi.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare din care un exemplar rămâne în posesia funcționarilor publici, iar un exemplar va fi comunicat primarului comunei Grămești, județul Suceava.

#### FUNCȚIONARI PUBLICI:

1. ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN \_\_\_\_\_
2. STRAFUSCHI CORNELIU \_\_\_\_\_
3. HUIANU CAMELIA-ELENA \_\_\_\_\_
4. ZINICI PAULA-ALEXANDRA \_\_\_\_\_
5. VICOL IOANA-ANCA \_\_\_\_\_
6. MANDIUC ELENA-MIHAELA \_\_\_\_\_
7. ȚUCLEA MIHAI \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA ZAMOSTEA  
-PRIMAR-

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
- PRIMAR-

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA CALAFINDEȘTI  
-PRIMAR-

## DISPOZIȚIE

**privind constituirea Comisiei de disciplină comună pentru funcționarii publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor din comunele: Grămești, Zamostea și Calafindești, județul Suceava**

Vasile Haliuc, primarul comunei Zamostea, Anechitei Florina Veronica, primarul comunei Grămești, și Frîncu Adrian, primarul comunei Calafindești, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile art. 494 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, coroborat cu art.1 alin 3, art. 2, art.3, art. 9, art. 18-23 din anexa nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplina, precum și componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinara conform prevederile OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza desemnării de către primarii comunelor Grămești, Zamostea și Calafindești, județul Suceava și prin votul majorității funcționarilor publici, a reprezentanților funcționarilor publici din cadrul primăriilor menționate mai sus în Comisia de disciplină comună;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin (1) lit. b) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

## DISPOZIȚIE:

**Art.1.** Se constituie Comisia de disciplină comună pentru funcționarii publici care fac parte din aparatele de specialitate ale primarilor comunelor Zamostea, Grămești și Calafindești, județul Suceava, în următoarea componență:

1. Strafuschi Corneliu- inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești – **membru titular** desemnat de primarul comunei Grămești.

2. Strujac Mihaela-Anca- secretar general al comunei Zamostea – **membru titular** desemnat prin votul majorității funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zamostea.

3. Cucu Ana Florentina - secretar general al comunei Calafindești - **membru titular** desemnat de primarul comunei Calafindești.

4. Beldianu Florentin – consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zamostea – **membru supleant** desemnat de primarul comunei Zamostea.

5. Moloce Domnica-Nuța – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești – **membru supleant** desemnat de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești.

6. Huianu Camelia-Elena – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești – **membru supleant** desemnat de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești.

7. Bujdei Alina – consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești – **secretar titular al Comisiei**

8. Căbulcă Daniela - consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zamostea – **secretar supleant al Comisiei.**

**Art.2.** Președintele Comisiei de disciplină comună se va alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constituirii Comisiei.

**Art.3.** Comisia de disciplină își va desfășura activitatea în sala de ședințe a Primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

**Art.4.** Modul de desfășurare a activității și atribuțiile Comisiei de disciplină comună sunt cele prevăzute în Anexa 7 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Mandatul membrilor Comisiei de disciplină este de 3 ani și se exercită de la data de 05.02.2025.

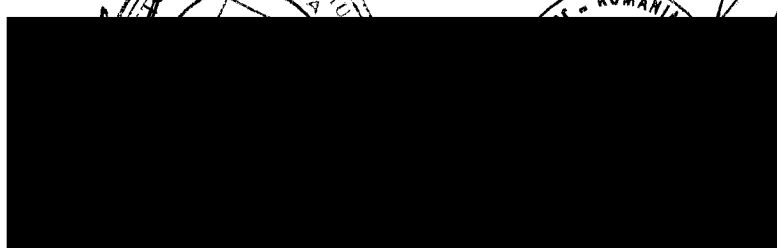
**Art. 6.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Suceava, în condițiile și termenele prevazute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Secretarii generali ai comunelor Grămești, Zamostea și Calafindești, județul Suceava, vor aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei dispoziții.

**Primarul comunei  
Zamostea,  
Vasile HALIUC**



**Primarul comunei  
Grămești,  
Veronica Florina ANEGHITTEI**



**Primarul comunei  
Calafindești,  
Adrian FRÎNCU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**

**Secretar general comuna  
Zamostea,  
Struțac Mihaela Anca**



**Secretar general comuna  
Grămești,  
Ticuleanu Ciprian-Sorin**

**Secretar general comuna  
Calafindești,  
Cucu Ana Florentina**

**Zamostea: 05.02.2025  
Nr. 27**

**Grămești: 05.02.2025  
Nr. 27**

**Calafindești: 05.02.2025  
Nr. 19**

**DISPOZIȚIA Nr 36 / 05.03.2025**  
**privind înființarea Comisiei de Monitorizare**

În baza prevederilor:

- art. 3 din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07 mai 2018;
- art. 155 alin. (1) lit. e) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**ANECHITEI FLORINA VERONICA, în calitate de Primar,**  
**Numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 2818 / din 11.10.2024,**

**DISPUNE:**

Art. 1. Se constituie Comisia de Monitorizare din cadrul unității, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

(2) Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

(3) Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

(4) Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.

(5) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de membrii comisiei prevăzuta de art.1.

Art. 4. Secretarul unității administrativ-teritoriale va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei dispoziții.

Aprobat  
Primar

**ANECHITEI FLORINA VERONICA**

Avizat pentru legalitate  
Secretar general

**Ticuleanu Ciprian Sorin**

**Anexa Nr.1**

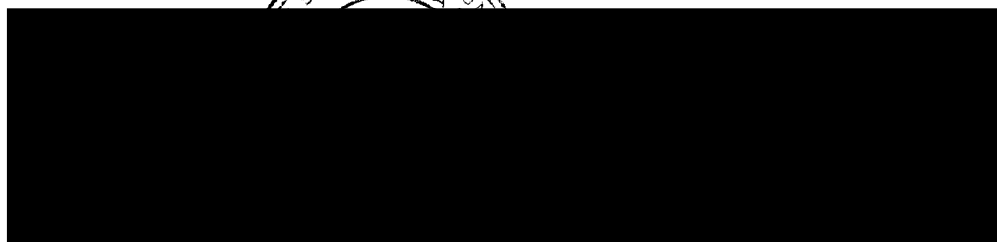
**Componența Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică din Primăria Comuna Grămești**

<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția în instituție și responsabilități în cadrul comisiei</b>
Presedinte	ANECHITEI FLORINA VERONICA	<b>Presedinte Comisie Monitorizare</b> , responsabil cu activitatea din compartimentele: Comisie Monitorizare, Primar
Secretar	Strafuschi Corneliu	<b>Consilier Etic</b> , responsabil cu activitatea din compartimentele: Consilier Etic, Impozite si Taxe Locale
Membru	Ticuleanu Ciprian Sorin	<b>Stare Civila</b> , responsabil cu activitatea din compartimentele: Secretar, Stare Civila
Membru	Țuclea Mihai	<b>Urbanism</b> , responsabil cu activitatea compartimentului: Urbanism
Membru	Lupascu Mihaela Ramona	<b>Consilier economic</b> , responsabil cu activitatea din compartimentele: Resurse Umane, Contabilitate
Membru	Huianu Camelia Elena	<b>Casier Referent</b>

Aprobat  
Primar  
**ANECHITEI FLORINA VERONICA**



Avizat pentru legalitate  
Secretar general  
**Ticuleanu Ciprian Sorin**



## **Anexa Nr.2**

### **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică din Primăria Comuna Grămești**

#### **A. Dispoziții generale**

Art.1. (1) La elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare s-au avut în vedere:

- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Regulile minimale de management conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Particularități organizatorice, funcționale și de atribuții ale aparatului de specialitate al conducătorului unității;
- Alte reglementări și condiții specifice.

(2) Sistemul de control intern și de implementare a standardelor de management, măsurile, metodele și procedurile fiecărei structuri, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

(3) Controlul intern la nivelul aparatului de specialitate al unității este organizat astfel:

Până la încadrarea unui auditor intern, asigurarea verificării și evaluării continue a sistemelor de control intern se va asigura de către Comisia constituită la art. 3 al prezentei dispoziții, controlul financiar preventiv și controlul de legalitate de către secretar, precum și prin verificările periodice ale Curții de conturi.

(4) Obiectivele controlului intern sunt:

- a) realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment în mod economic, eficace și eficient;
- b) protejarea fondurilor publice;
- c) respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- d) dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

(5) Prin instrument de control intern se înțelege orice procedeu, mijloc sau acțiune preventivă sau colectivă stabilite și implementate în acest scop de către personalul de conducere și aprobate de conducătorul unității.

(6) Prin instrumentele de control intern aplicate, personalul de conducere constată abateri de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora și îndeplinirea obiectivelor.

(7) Etapele controlului intern sunt următoarele:

- a) Identificarea neconformităților existente la nivelul fiecărui compartiment din cadrul unității care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
- b) Analiza și tratarea neconformităților identificate (servicii, produse, proceduri, procese) și a rezultatelor deosebite;
- c) Decizia asupra măsurilor economice, eficace și eficiente care să asigure realizarea politicii, strategiilor, obiectivelor generale și specifice instituției.

#### **Organizarea Comisiei de Monitorizare.**

Art.2. Comisia de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești se constituie pentru implementarea și dezvoltarea unui sistem integrat de control intern, care să supravegheze buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public, precum și realizarea unor servicii publice de calitate care să asigure atingerea obiectivelor generale și strategice într-un mod eficient, eficace și economic.

Art.3. Obiectivele Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești, pentru calitate și control sunt:

- a) Elaborarea și respectarea Bugetului local și a Programului de achiziții publice;
- b) Pregătirea în mod corespunzător a proiectelor de finanțare externă și a proiectelor de hotărâre care se supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local;
- c) Monitorizarea controlului intern desfășurat la nivelul fiecărui compartiment în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate;
- d) Dezvoltarea activităților de prevenire, corecție și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor, după caz;
- e) Îmbunătățirea comunicării între compartimentele din Primăria Comuna Grămești în scopul asigurării circulației informațiilor operative, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern;
- g) Analiza periodică pe bază de criterii obiective, a instrumentelor specifice de control intern, a propunerilor de perfecționare și validarea coerenței acestora la nivelul structurilor;
- h) Perfecționarea profesională continuă, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele de

execuție, prin cursuri organizate de organisme abilitate și analiza eficienței pregătirii la cursurile organizate.

Art.4. (1) Conducerea Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești este asigurată de președinte, iar în lipsa acestuia de un vicepreședinte desemnat de președinte.

(2) Președintele conduce ședințele de lucru, supervizează activitățile specifice din cadrul acestuia și solicită secretariatului Comisiei realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.

Art.5. (1) În exercitarea atribuțiilor cu privire la sistemul de control intern ce le revine în calitate de conducători de compartiment sau servicii au, fără a se limita la acestea, următoarele obligații:

a) stabilesc procedurile ce trebuie urmate / aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice și exercită controlul ierarhic care înseamnă:

- un act de asistență concretizat în îndrumarea celui controlat și adoptarea conduitei adecvate în raport cu punctele sale forte sau cele slabe;

- un act motivator, în sensul că persoana controlată să înțeleagă că munca sa este importantă și că eforturile, dificultățile sau performanțele sale nu sunt ignorate;

- un act de verificare, pe de o parte, cel verificat trebuie să știe că cineva verifică realizarea sarcinilor, iar pe de altă parte, orice verificare trebuie să se finalizeze într-un înscris (viză, notă, referat, raport etc.) necesar pentru a se aprecia calitatea controlului și a se cunoaște frecvența actelor de control.

b) stabilesc activitățile, atribuțiile, sarcinile și obiectivele, pe compartimente, posturi de execuție sau de conducere;

c) atribuie competențe adecvate, exact delimitate, pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite;

d) stabilesc în mod corect responsabilitățile individuale, pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite;

e) asigură elaborarea și aplicarea procedurilor scrise, pentru fiecare activitate care se desfășoară în cadrul structurii conduse;

f) identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limitele acceptabile;

g) monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului, evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică abaterile, aplică măsuri corective;

h) informează prompt șeful ierarhic cu privire la rezultatele controalelor efectuate și propune acțiuni corective și preventive pentru tratarea neconformităților din cadrul compartimentului.

(2) Obligațiile de mai sus completează obligațiile rezultate din calitatea de membru al Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești.

#### C. Funcționarea Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești.

Art.6. (1) Conducătorul unității asigură prin grija secretarului întrunirea Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești în ședințe lunare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele se desfășoară de regulă în sala de ședințe a unității.

(3) Ordinea de zi a fiecărei ședințe va fi stabilită de președintele comisiei cu consultarea membrilor și va fi adusă la cunoștința membrilor prin grija secretarului.

(4) Comisia de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii săi.

(5) Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial și de Implementare a Standardelor de Management în Primăria Comuna Grămești va adopta o organizare adecvată a muncii în etapele și fazele de execuție a implementării și dezvoltării sistemului intern de control.

(6) Deciziile Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești se iau cu jumătate plus unu din voturile membrilor. În caz de divergențe între membrii, președintele decide măsurile care să asigure implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern.

(7) La ședințele Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești pot participa și alți reprezentanți ai compartimentului, sau din exterior a căror participare este necesară în vederea realizării atribuțiilor comisiei.

(8) Solicitățile Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești adresate șefilor de compartiment și / sau subordonaților acestora, în contextul realizării atribuțiilor lui reprezintă sarcini de serviciu.

#### D. Atribuțiile Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești.

Art.7. Comisia de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești are următoarele atribuții:

a) Asigură realizarea și actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control managerial adoptat prin prezenta dispoziție;

b) Analizează și avizează propunerile pentru elaborarea / modificarea regulamentelor interne, organigrama, statul de funcții, programul de perfecționare profesională precum și alte documente la solicitarea conducerii;

c) Asigură implementarea standardelor de control managerial și a standardelor internaționale de calitate aplicând în acest sens documentele sistemului de management al calității;

d) Urmărește elaborarea fișelor de proces și a procedurilor de control specifice fiecărei structuri din cadrul unității;

e) Analizează Rapoartele Auditului intern de calitate;

f) Acolo unde se consideră oportun, recomandă compartimentelor aparatului de specialitate al conducătorului

unității, soluții în elaborarea programelor proprii, în realizarea și actualizarea acestora;

g) propune acțiuni corective și preventive la nivelul unității pentru rezolvarea neconformităților, gestionarea eficiență a riscurilor, îmbunătățirea activităților, creșterea calității serviciilor furnizate în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență;

h) Asigură armonizarea instrumentelor de control utilizate, în sistemul de control managerial, la nivelul structurilor utilizate la nivelul aparatului de specialitate al conducătorului unității

i) Aprobă formatul standard de Raport de control pe care îl pune la dispoziția șefilor de compartimente în vederea utilizării;

j) Analizează capacitatea internă de a finaliza acțiunile propuse și în funcție de complexitatea proceselor, propune conducătorului unității contractarea unor servicii externe;

k) Emite note interne cu caracter obligatoriu care sintetizează deciziile luate în ședințele de lucru.

#### E. Atribuțiile președintelui

Art.8. (1) Conduce ședințele Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești și activitatea secretarului comisiei.

(2) Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisia de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

(3) Stabilește Ordinea de Zi și asigură disciplina și buna desfășurare a ședințelor.

(4) Decide asupra participării la ședințele Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești și a altor persoane din cadrul compartimentului sau din afară a căror participare este necesară pentru realizarea Ordinii de Zi a ședinței.

(5) Semnează procesele verbale de ședință, rapoartele de control, rapoartele de monitorizare și notele interne emise de comisie prin grija secretarului comisiei.

(6) Convoacă membrii Comisiei pentru ședințe extraordinare, prin intermediul secretarului comisiei, cu cel puțin trei ore înainte de ședință.

(7) Aprobă programul anual de analize de management și de audit intern precum și componența echipei de audit.

#### F. Atribuțiile secretarului comisiei

Art.9. (1) Asigură din punct de vedere tehnic și metodologic organizarea ședințelor de lucru ale Comisiei.

(2) Elaborează un format standard de raport pentru sistemul de control managerial intern pe care îl supune aprobării Comisiei.

(3) Întocmește rapoarte de monitorizare și rapoarte de evaluare a eficacității sistemelor de management implementate, conform planificării și le supune analizei Comisiei.

(4) Asigură interfața dintre Președintele, Vicepreședintele și Membrii Comisiei sau alte persoane responsabile pentru realizarea anumitor lucrări desemnate de Comisie.

(5) Semnalează Comisiei situațiile de nerespectare a deciziilor acesteia, constatate în urma realizării supravegherii documentate și propune măsurile de corectare care se impun sau de acceptare a excepțiilor.

(6) Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor de analiză și le transmite membrilor cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea ședinței.

(7) Întocmește procesul verbal al ședințelor, pe care îl transmite în copie membrilor care au lipsit motivat.

(8) Duce la îndeplinire, transmite și monitorizează, după caz, deciziile Comisiei consemnate în Note Interne.

(9) Arhivează documentația elaborată de Comisie

#### G. Sfera relațională a Comisiei de Monitorizare din Primăria Comuna Grămești

Art.10. (1) Comisia este subordonată conducătorului unității.

(2) Comisia cooperează cu compartimentele structurilor interne pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

(3) Comisia colaborează cu Comisia pentru dezvoltarea sistemului de control managerial din cadrul ANFP, cu organisme similare din alte autorități și instituții publice și poate dezvolta relații de cooperare cu organisme guvernamentale și non-guvernamentale, din țară sau din străinătate, în vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată.

#### H. Metodologia aplicată pentru realizarea etapelor de implementare și dezvoltare a sistemului de control managerial

Art.11. (1) Comisia în acțiunile întreprinse pentru a implementa și dezvolta sistemul de management al calității și de control managerial abordează activitățile administrației publice locale în funcție de riscuri, evaluează potrivit procedurilor de control aprobate, actualele instrumente de control intern și după caz creează noi instrumente de control intern sau le perfecționează pe cele existente pentru a corespunde standardelor internaționale de control managerial și de calitate.

(2) Comisia elaborează / actualizează în urma analizelor programe adecvate, realiste, cu un calendar precis pentru implementarea sistemului de management integrat de calitate și control managerial.

(3) Controlul strategic privind realizarea obiectivelor generale revine conducerii de vârf, controlul tactic al îndeplinirii obiectivelor derivate și controlul operațional cu privire la atingerea obiectivelor revine șefilor de

birou, iar în cazul executanților autocontrolul în realizarea obiectivului individual a sarcinii atribuite.

(4) Activitățile de control îmbracă forme multiple, cele mai frecvente sunt: observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, validarea, raportarea, monitorizarea, coordonarea, supervizarea, contrasemnarea, avizarea, autorizarea și aprobarea.

Aprobat  
Primar

**ANECHITEI FLORINA VERONICA**



Avizat pentru legalitate  
Secretar general

**Ticuleanu Ciprian Sorin**

Primăria **Comuna Grămești**

Comuna: **Grămești**, Judetul: **Suceava**

Cod Fiscal: **4441301**

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 37 / 05.03.2025**

**privind numirea Echipei de Gestionare a Riscurilor în cadrul Comisie de Monitorizare în Primăria Comuna Grămești**

Având în vedere prevederile Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019

**Primar, ANECHITEI FLORINA VERONICA, numit în baza Hotărârii Judecătorești cu numărul 2818 / din 11.10.2024,**

**DISPUNE:**

Art. 1 - Începând cu data prezentei, se numește Echipa de Gestionare a Riscurilor în cadrul Comisiei de Monitorizare al instituției în componența prezentată în anexa 1:

Art. 2 - Comisia numită va lua măsuri pentru respectarea legislației din preambul, prin identificarea, evaluarea, tratarea, gestionarea și monitorizarea riscurilor identificate în cadrul instituției.

Art. 3 - Se aprobă Regulamentului de organizare și de lucru al Echipei de Gestionare a Riscurilor în cadrul Comisiei de Monitorizare din cadrul unității, prevăzut în anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art. 4 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de membrii comisiei prevăzuta de art. 1 și se va comunica prin grija secretarului unității administrative-teritoriale.

Aprobat  
Primar

**ANECHITEI FLORINA VERONICA**



Avizat pentru legalitate  
Secretar general  
**Ticuleanu Ciprian Sorin**

Anexa Nr. 1

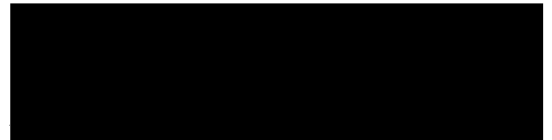
Componența Echipii de Gestionare a Riscurilor al instituției **Comuna Grămești**

Funcția	Numele și prenumele	Funcția în instituție și responsabilități în cadrul comisiei
Președinte	Ticuleanu Ciprian Sorin	Secretar general - Responsabil cu activitatea structurii: Secretar
Membru	Zinici Paula Alexandra	Achizitii Publice - Responsabil cu activitatea structurii: Achizitii Publice
Membru	Lupascu Mihaela Ramona	Consilier economic - Responsabil cu activitatea structurii: Contabilitate
Membru	Mandiuc Elena-Mihaela	Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara - Responsabil cu activitatea structurii: Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara
Membru	Țuclea Mihai	Urbanism - Responsabil cu activitatea structurii: Urbanism
Membru	Vicol Anca Ioana	Cadastru si Registru Agricol - Responsabil cu activitatea structurii: Cadastru si Registru Agricol

PRIMAR,  
ANECHITEI FLORINA VERONICA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN



## Anexa Nr. 2

Regulamentul de organizare și de lucru al Echipei de Gestionare a Riscurilor din Primăria **Comuna Grămești**

Art.1. Atribuțiile Colectivului de autoevaluare a riscurilor denumit în continuare "Colectivul" sunt următoarele:

- a) Demarează acțiuni de documentare și analiză a riscului;
- b) Elaborează planuri de analiză și acoperire a riscurilor;
- c) Identifică măsuri de prevenire a riscurilor;
- d) Elaborează hărți de risc (profiluri de risc) pentru instituție;
- e) Monitorizează riscurile;
- f) Întocmește registrul de riscuri.

Art.2.

(1) Colectivul este format din Președinte și membrii Colectivului.

(2) Continuitatea lucrărilor Colectivului este asigurată de 3 angajați din cadrul unității Comuna Grămești

Art.3. Coordonarea Colectivului este realizată după cum urmează:

a) Președintele conduce ședințele acestui Colectiv, supervizează activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.

b) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Colectivului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art.4. Președintele Colectivului are următoarele atribuții:

- a) Asigură desfășurarea lucrărilor Colectivului în bune condiții.
- b) Urmărește respectarea termenelor decise de către membrii Colectivului și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- c) Propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a ședințelor.
- d) Decide asupra participării la ședințele Colectivului și a altor reprezentanți din compartimentele de lucru ale unității a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

Art.5. Atribuțiile membrilor Colectivului sunt:

a) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea standardului 11 - Managementul riscului din Ordinul #ordinUnitate# .

b) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor Președintelui Colectivului și le supune spre aprobare acestuia.

c) Asigură diseminarea dispozițiilor Colectivului și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele din cadrul unității.

d) Semnalează Colectivului situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestuia și propune măsurile de corectare care se impun.

e) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Colectivului și ale Președintelui acestuia.

f) Organizează desfășurarea ședințelor Colectivului din dispoziția Președintelui acestuia.

Art.6.

(1) Deciziile Colectivului se iau prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui Colectivului este decisiv.

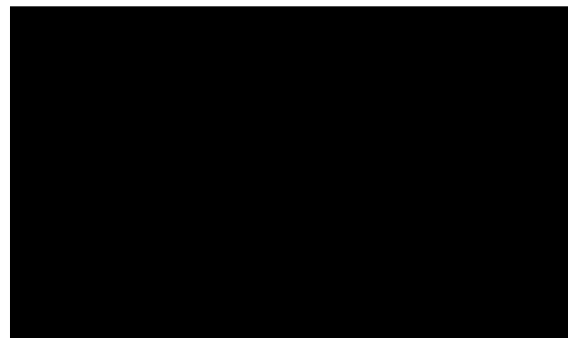
(3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședință, se amână pentru ședința următoare, la dispoziția Președintelui.

Art.7. Solicitățile Colectivului, adresate conducătorilor și / sau subordonaților acestora vor fi echivalente cu sarcinile de serviciu.

PRIMAR,  
ANECHITEI FLORINA JERONICA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
TICULEANU CIPRIAN-SORIN



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral la nivelul comunei Grămești, județul Suceava, în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru Președintele României, din anul 2025**

Veronica-Florina ANECHITEI – primarul comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat sub nr.1979 din data de 24.03.2025, prin care propune emiterea unei dispoziții prin care să se stabilească locurile speciale de afișaj electoral la nivelul comunei Grămești, județul Suceava, în vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru președintele României din anul 2025;

- Prevederile art.41 alin.(1) din Legea nr. 370/2004 privind alegerea Președintele României, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 17/2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României din anul 2025, pct. 39, primarii aduc la cunoștință publică locurile speciale de afișaj electoral;

- Prevederile H.G. nr. 68/2025 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României în anul 2025;

- Prevederile O.U.G nr. 1/2025 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2025 și alegerilor locale parțiale din anul 2025;

- Prevederile H.G. nr. 4/2025 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2025;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. a), alin. (2) lit. b) și ale art.196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE :**

**Art.1** Pentru campania electorală ce se va desfășura cu ocazia alegerilor pentru Președintele României din anul 2025, se stabilesc următoarele locuri pentru panourile de afișaj electoral de pe raza teritorială a U.A.T. comuna Grămești, județul Suceava, după cum urmează:

1. În satul Grămești : - la panoul legislativ ;  
- la sediul primăriei ;  
- la Căminul Cultural ;
2. În satul Bălinești : - la Școala generală cu clasele I-IV;
3. În satul Verbia : - la Școala generală cu clasele I-IV;
4. În satul Botoșenița-Mică : - la Școala generală cu clasele I-IV;  
- Magazin sătesc;
5. În satul Rudești : - la Școala generală cu clasele I-IV.

**Art.2 (1)** Afișajul se face pe panourile montate la locațiile indicate potrivit art. 1, din prezenta dispoziție.

**(2)** Afișajul electoral în alte locuri decât cele prevăzute la art. 1, este permis numai cu acordul proprietarilor, administratorilor sau după caz al deținătorilor de proprietăți.

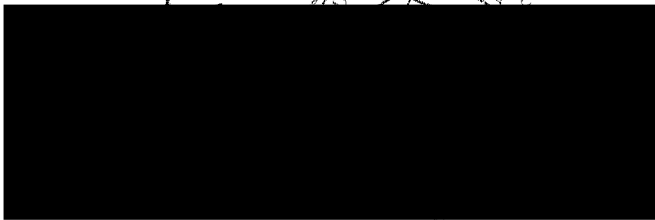
(3) Pe un panou electoral fiecare candidat poate aplica un singur afiș electoral. Un afiș electoral amplasat în locurile prevăzute la art. 1 nu poate depăși dimensiunile de 500 mm o latură și 300 mm cealaltă latură, iar cel prin care se convoacă o reuniune electorală, 400 mm o latură și 250 mm cealaltă latură.

**Art.3.** Nerespectarea prevederilor privind afișajul electoral se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalului Suceava, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,**  
**Veronica-Florina ANECHITEI**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



**Grămești, 24.03.2025**  
**Nr. 46**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind modificarea echipei de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Grămești, județul Suceava”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 – Fondul Local I.2-193**

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei, înregistrat cu nr. 2054 din 24.03.2025;
- Contractul de finanțare nr. 144337 din 20.12.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 – Fondul Local - I.1.32 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde- ITS/alte infrastructuri TIC ( sisteme inteligente de management urban/local), Titlu apel PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1;
- Dispoziția nr. 124/02.05.2023 privind nominalizarea echipei de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Grămești, județul Suceava”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 – Fondul Local I.2-193;

În conformitate cu:

- prevederile art. 16 alin.(2<sup>1</sup>) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- prevederile art. 4 coroborat cu art. 6 din Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/15.03.2023;
- prevederile art. 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), și art.196 alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se modifică echipa de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor

*infrastructura inteligente la nivelul comunei Grămești, județul Suceava*”, finanțat prin Planul național de Reziliență (PNRR), Componenta 10 – Fondul Local I.2-193, după cum urmează:

- a) Țicleanu Ciprian-Sorin- secretar general – coordonator proiect
- b) Lupașcu Mihaela-Ramona– consilier- responsabil financiar
- c) Zinici Paula-Alexandra- inspector superior- responsabil achiziții

**Art.2.** Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 124/02.05.2023 rămân în vigoare.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-județul Suceava, personalului din structura funcțională a administrației publice locale, poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet a comunei [www.comunagramesti.ro](http://www.comunagramesti.ro) la eticheta Monitorul Oficial Local.

**PRIMAR,**  
**Veronica-Florina ANECHITEI**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

Grămești, 24.03.2025

Nr. 47

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind delimitarea și numerotarea secțiilor de votare**  
**în vederea alegerilor pentru Președintele României din anul 2025**

Veronica-Florina ANECHITEI – primarul comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului nr. 17/2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României din anul 2025, pct. 60, până cel mai târziu cu 30 de zile înaintea datei alegerilor, primarii aduc la cunoștință publică delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și sediile acestora.;

- Prevederile H.G. nr. 68/2025 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României în anul 2025;

- Prevederile O.U.G nr. 1/2025 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2025 și alegerilor locale parțiale din anul 2025;

- Prevederile H.G. nr. 4/2025 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2025;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. a), alin. (2) lit. b) și ale art.196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

**DISPOZIȚIE :**

**Art.1** Se delimitează și numerotează secțiile de votare în vederea alegerilor pentru Președintele României din anul 2025, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

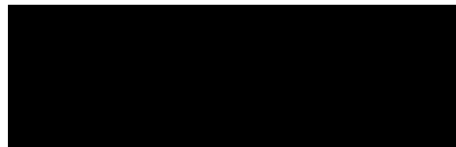
**Art.2.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,**

Veronica-Florina ANECHITEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 31.03.2025  
Nr. 49

Nr. sv*	Sediul sv	Delimitare secție de votare	
		Loc. Comp./sat ap.	Arteră**/număr administrativ/bloc/descriere
336	Școala Gimnazială "Pahonje C. Vasiliu", loc. GRĂMEȘTI Nr. 117	GRĂMEȘTI	integral
		RUDEȘTI	integral
337	ȘCOALA PRIMARĂ BĂLINEȘTI, loc. BĂLINEȘTI Nr. 48	BĂLINEȘTI	integral
		VERBIA	integral
338	ȘCOALA CU CLASELE I-IV BOTOȘANIȚA MICĂ, loc. BOTOȘANIȚA MICĂ	BOTOȘANIȚA MICĂ	integral

PRIMAR,

Veronica Florina ANECHITEI



Contusemcoză,  
secretor general

Ciprian-Solih-Tieuleanu

\*Numerotarea secțiilor de votare poate suferi modificări.  
\*\* Arterele care au (D/R) sunt artere care au fost desființate sau redenumite.

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind interzicerea comercializării și consumului băuturilor alcoolice în localurile de pe raza comunei Grămești, aflate în împrejurimile secțiilor de votare pe o rază de 500 m**

ANECHITEI Florina-Veronica – primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, înregistrat cu nr. 2893/30.04.2025;

- Prevederile Legii nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 17/2025 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României din anul 2025;

- Prevederile H.G. nr. 68/2025 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României în anul 2025;

- Prevederile O.U.G nr. 1/2025 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2025 și alegerilor locale parțiale din anul 2025;

- Prevederile H.G. nr. 4/2025 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2025;

- Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 10/17.03.2025 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2025;

- Prevederile art. 155 alin. (1), lit. a) și alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul disp. art. 196 al. (1) lit. b), din O. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în localurile de pe raza comunei Grămești, județul Suceava, aflate în împrejurimile secțiilor de votare pe o rază de 500 m, pe timpul desfășurării alegerilor pentru Președintele României din data de 04 mai 2025, respectiv din data de 18 mai 2025.

**Art. 2.** Societățile comerciale și I.F. cărora li se interzice comercializarea de băuturi alcoolice aflate în raza de 500 m a secțiilor de votare sunt următoarele:

- S.C. „GRĂMIȘTEANCA” S.R.L. Grămești ;
- I.I. „APETREI VERONICA-NICOLETA” Bălinești ;
- I.F. „ȚICULEANU” Bălinești ;
- S.C. „TUDACOS” S.R.L. Grămești .

**Art.3.** Secretarul general al comunei Grămești și lucrătorii Postului de Poliție Grămești vor aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,**  
**Veronica-Florina ANECHITEI**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

**Grămești, 30.04.2025**

**Nr. 57**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**- PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**  
**privind recuperarea de către funcționarii publici și personalul**  
**contractual din cadrul Primăriei comunei Grămești, a zilei de 2 mai 2025**

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, înregistrat cu nr. 2883/30.04.2025;
- prevederile Hotărârii nr. 2 din 10 ianuarie 2025, privind stabilirea zilelor lucrătoare pentru care se acordă zile libere, zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează, pentru anul 2025;

În baza dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin.(1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Ziua de 2 mai 2025 stabilită ca zi liberă, se recuperează de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, prin prelungirea corespunzătoare a programului zilnic de lucru cu o oră, începând cu data de 07 mai 2025 și până la data de 16 mai 2025;

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

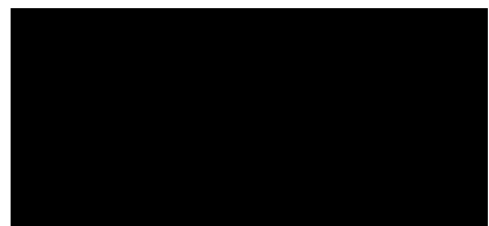
**Art.4.** Secretarul general al comunei Grămești, va aduce la cunoștința publică și va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR,**  
**Veronica-Florina ANECHITEI**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

Grămești, 30.04.2025  
Nr. 58



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**-PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**  
**privind stabilirea indemnizației lunare a**  
**primarului comunei Grămești, județul Suceava**

Nimerschi Dorin-Daniel – viceprimarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul nr.2880 din 30.04.2025, întocmit de către secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava;

- Încheierea nr. 2818 din data de 11 octombrie 2024, emisă de judecătoria Rădăuți, unde instanța de judecată validează alegerea pentru funcția de Primar al comunei Grămești, județul Suceava, a doamnei Anechitei Florina-Veronica;

- Contractele de finanțare încheiate pentru obiectivele de investiții „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Grămești, județul Suceava,, „Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava, prin Programul Anghel Saligny,, „Renovare, modernizare și dotare cămin cultural Grămești, în comuna Grămești, județul Suceava,, „Înființare sistem de alimentare cu apă și Sistem de canalizare cu stație de epurare în comuna Grămești, județul Suceava,, proiecte care se derulează în prezent finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu o valoare de peste 17.930.000 lei;

- H.C.L. nr. 17/30.04.2025 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual în cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali, începând cu data de 01.04.2025;

**În conformitate cu:**

- prevederile art. 11, capitolul II Salarizare-Secțiunea I-Sistemul de stabilire a salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar conform Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (1), art. 18, alin.(1) și art. 37 din aceeași lege;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- prevederile art. 153 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data de 01 aprilie 2025, primarul comunei Grămești, județul Suceava, doamna Anechitei Florina-Veronica, va beneficia de o indemnizație lunară în sumă totală de **14.490 lei, calculată astfel:  $4,0 \times 2.300 \times 5 \% = 9.660$  lei,  $9.660 \times 50\%$  (spor fonduri europene) = 4.830 lei,  $9.660 + 4.830 = 14.490$  lei.**

**Art.2.** Compartimentul Financiar-contabil și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta dispoziția poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, la Tribunalul Suceava, secția contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Începând cu data prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, compartimentului financiar contabil și administrativ, precum și Instituției Prefectului Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**P. Primar,**  
**Viceprimar, Daniel-Dorin NIMERSCHI**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



**Grămești, 30.04.2025**  
**Nr. 59**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**-PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**  
**privind stabilirea indemnizației lunare a**  
**viceprimarului comunei Grămești, județul Suceava**

Anechitei Florina-Veronica – primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul nr. 2881 din 30.04.2025, întocmit de către secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava;
- Încheierea nr. 2927 din data de 18 octombrie 2024, emisă de judecătoria Rădăuți, unde instanța de judecată validează alegerea pentru funcția de consilier local pe domnul Nimerschi Dorin-Daniel;
- H.C.L. nr. 51/26.10.2024 privind alegerea domnului Nimerschi Dorin-Daniel-viceprimarul comunei Grămești, județul Suceava;
- Contractele de finanțare încheiate pentru obiectivele de investiții „ Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Grămești, județul Suceava, „ Modernizare drumuri comunale și de interes local în comuna Grămești, județul Suceava, prin Programul Anghel Saligny, „ Renovare, modernizare și dotare cămin cultural Grămești, în comuna Grămești, județul Suceava, „ Înființare sistem de alimentare cu apă și Sistem de canalizare cu stație de epurare în comuna Grămești, județul Suceava, proiecte care se derulează în prezent finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu o valoare de peste 17.930.000 lei;
- H.C.L. nr. 17/30.04.2025 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual în cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali, începând cu data de 01.04.2025;

**În conformitate cu:**

- prevederile art. 11, capitolul II Salarizare-Secțiunea I-Sistemul de stabilire a salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar conform Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (1), art. 18, alin.(1) și art. 37 din aceeași lege;
  - O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
  - prevederile art. 153 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01 aprilie 2025**, viceprimarul comunei Grămești, județul Suceava, domnul **Nimerschi Dorin-Daniel**, va beneficia de o indemnizație lunară în sumă totală de **10.868 lei**, calculată astfel:  $3,0 \times 2.300 \times 5\% = 7.245$  lei,  $7.245 \times 50\%$  ( spor fonduri europene ) =  $3.623$  lei,  $7.245 + 3.623 = 10.868$  lei.

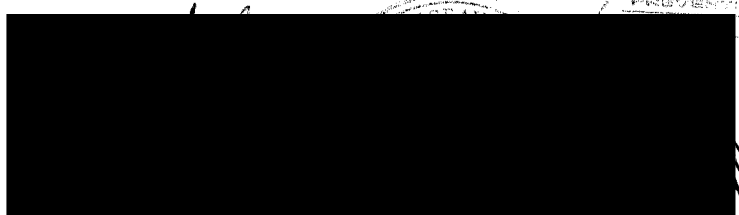
**Art.2.** Compartimentul Financiar-contabil și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta dispoziția poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, la Tribunalul Suceava, secția contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

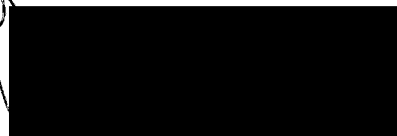
**Art. 4.** Începând cu data prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 5.** Seretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, compartimentului financiar contabil și administrativ, precum și Instituției Prefectului Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primar,  
Veronica- Florina ANECHITEI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 30.04.2025  
Nr. 60



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**- P R I M A R -**

**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea salarizării domnului Strafuschi Corneliu, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava**

Veronica-Florina ANECHITEI- primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 2906 din 30.05.2025;

- H.C.L. nr. 17/30.04.2025 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual în cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali, începând cu data de 01.04.2025;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 15, art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- O.U.G. nr. 53/23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de **1 aprilie 2025**, domnul **Strafuschi Corneliu**, având funcția publică de execuție „*inspector*”, *clasa I, grad profesional superior*, compartiment Taxe și impozite locale, va beneficia de un salariu de bază lunar brut de **7.810 lei**, având coeficientul 1,53, gradația 5 și 10 % CFP, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava.

**Art. 2. (1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

**(2)** Contestățiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

**(3)** Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 3** Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 4** Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului economic și administrativ, precum și Instituției Prefectului- Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**PRIMAR,**

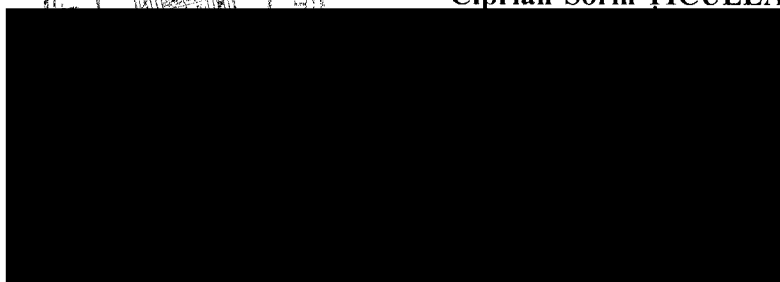
Veronica-Florina ANECHITEI



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin TICULEANU**

Grămești, 30.04.2025

Nr. 62



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**-PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea salariului de bază lunar al domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, având funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei Grămești, județul Suceava**

Anechitei Florina-Veronica- primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul de specialitate al doamnei Lupașcu Mihaela-Ramona - consilier, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr.2882 din 30.04.2025;
  - H.C.L. nr. 17/30.04.2025 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual în cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali, începând cu data de 01.04.2025;
  - Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
  - O.U.G. nr. 53/23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01 aprilie 2025**, se stabilește salariul de bază lunar al domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, având funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei Grămești, județul Suceava, coeficient 3,0 gradația 0, la suma de **7.935 lei**.

**Art. 2. (1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

**(2)** Contestațiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

**(3)** Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 3** Primarul comunei Grămești și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

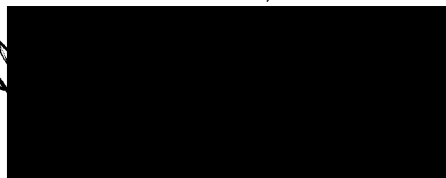
**Art. 4.** Începând cu data prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 5** Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului economic și administrativ, precum și Instituției Prefectului- Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

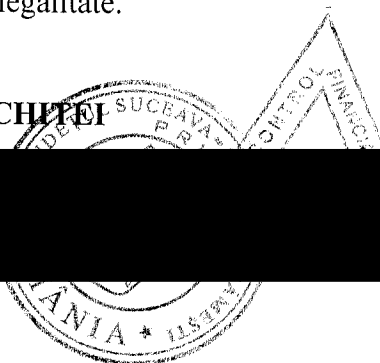
**Primar,**  
**Veronica-Florina ANECHITEI**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



Grămești, 30.04.2025  
Nr. 61



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**- P R I M A R -**

**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea salarizării doamnei *Lupașcu Mihaela-Ramona*,  
angajat contractual „consilier primar”, subordonată Primarului comunei Grămești, județul Suceava**

Veronica-Florina ANECHITEI - primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 2907 din 30.04.2025;

- H.C.L. nr. 17/30.04.2025 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual în cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali, începând cu data de 01.04.2025;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- O.U.G. nr. 53/23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de 1 aprilie 2025, doamna **Lupașcu Mihaela-Ramona**, având funcția contractuală de execuție "**consilier primar**", coeficient 2,08 gradația 2, subordonată primarului comunei Grămești, județul Suceava, va beneficia de un salariu de bază lunar brut de **7.747 lei**.

**Art. 2. (1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

**(2)** Contestațiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

**(3)** Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 3** Primarul comunei Grămești și compartimentul Financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 4** Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului financiar contabil și administrativ, precum și Instituției Prefectului- Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**PRIMAR,**

Veronica-Florina ANECHITEI

[Redacted signature area]

Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 30.04.2025  
Nr.63

[Redacted area]

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind stabilirea perioadei în care va avea loc desemnarea  
reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară**

Veronica-Florina ANECHITEI, Primarul comunei Grămești, județul Suceava,  
Având în vedere:

- Referatul domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, nr. 2906/30.04.2025;

- Prevederile art. 5 din H.G.R nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, coroborat cu art. 488 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154, art.155, alin.(1), lit.e) și art.196, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** În perioada 01- 14 mai 2025, va avea loc desemnarea reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară, ce se constituie cu 2 membri titulari și 2 membru supleanți, din care:

- 1 membru titular și 1 membru supleant, desemnați de către Primarul comunei Grămești;
- 1 membru titular și 1 membru supleat, desemnați prin vot secret din numărul funcționarilor publici din instituție;

**Art.2. (1)** Rezultatul alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară se aduce la cunoștința funcționarilor publici din Primăria comunei Grămești, în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii alegerii, prin afișare la sediu-la afișierul instituției și prin e-mail.

**(2)** Contestările cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară pot fi depuse la Primarul comunei Grămești de orice funcționar public interesat din cadrul acesteia, în scris și motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară potrivit alin. (1).

**Art. 3.** Dispoziția se afișează la sediul Primăriei comunei Grămești, la afișier, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterii și rămâne afișată până la finalizarea procedurii de constituire a comisiei.

**Art.4.** Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Suceava, funcționarilor publici și poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**

**Veronica-Florina ANECHITEI**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna Grămești**  
**Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



**Grămești, 30.04.2025**

**Nr. 64**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei Paritare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava**

Veronica-Florina ANECHITEI - Primarul comunei Grămești, județul Suceava,  
Având în vedere;

- Referatul întocmit de compartimentul juridic, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, nr.3145/15.05.2025;

- Dispoziția nr. 64 din data de 30.04.2025 privind stabilirea perioadei în care va avea loc desemnarea reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară;

Luând act de prevederile Procesului Verbal privind alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici în Comisia Paritară înregistrat cu nr. 3108/15.05.2025;

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. c), art. 6 alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 7 alin. (1), alin. (2), alin. (3) din H.G. nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, coroborat cu art. 488 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie Comisia paritară pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, în următoarea componență:

a) Membrii titulari:

- ȚUCLEA MIHAI- reprezentant Primar ;
- ZINICI PAULA-ALEXANDRA- reprezentant salariați ;

b) Membrii supleanți:

- MANDIUC ELENA-MIHAELA- reprezentant Primar;
- VICOL IOANA-ANCA- reprezentant salariați ;

c) Secretar titular: Lupașcu Mihaela-Ramona, consilier primar;

Secretar supleant: Apetrei Roxana-Gianina, asistent comunitar;

**Art.2. (1)** Se desemnează președinte al comisiei paritare, doamna Zinici Paula-Alexandra- inspector superior, pentru o perioadă de 1 an și jumătate și ulterior, pentru perioada rămasă până la finalul mandatului comisiei, domnul Țuclea Mihai- inspector principal.

**(2)** Membrii comisiei sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, începând cu data prezentei dispoziții, mandatul lor putând fi reînnoit o singură dată.

**Art.3.** Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei paritare sunt cele prevăzute la art. 13 – art. 19 din H.G. nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

**Art.4.** Începând cu data prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 127/2021.

**Art.5.** Prevederile din prezenta dispoziție pot fi contestate potrivit legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de aceasta.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Grămești prin Compartimentul juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane.

**Art.7.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Grămești, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- Județul Suceava, Primarului comunei Grămești, funcționarilor publici și se afișează la avizierul instituției.

**PRIMAR,  
Veronica-Florina ANECHITEI**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

**Grămești, 15.05.2025  
Nr. 68**

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**

**Nr. 3108/15.05.2025**

**PROCES VERBAL**

**încheiat azi 15.05.2025, cu ocazia desemnării reprezentanților funcționarilor publici în  
Comisia paritară.**

Subsemnații:

**Țicleanu Ciprian-Sorin**, secretar general al comunei Grămești, **Strafuschi Corneliu** - inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, **Huianu Camelia-Elena** - inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, **Zinici Paula-Alexandra**- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, **Vicol Ioana-Anca**- referent asistent în cadrul Compartimentului Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, **Mandiuc Elena-Mihaela**-consilier asistent în cadrul compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești și **Țuclea Mihai**-inspector principal în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, am procedat azi data de mai sus, la desemnarea reprezentanților funcționarilor publici în cadrul Comisiei de disciplină comună.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3), lit. d) din H.G.R 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, urmează a fi desemnați un membru titular și un membru supleant, prin vot secret.

Au fost formulate următoarele propuneri pentru desemnarea ca **membru titular**:

Doamna Mandiuc Elena-Mihaela, consilier asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești propune pe doamna Zinici Paula-Alexandra- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești;

Domnul Țicleanu Ciprian-Sorin- secretar general comuna Grămești, propune pe domnul Țuclea Mihai- inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești;

S-au distribuit funcționarilor publici buletine de vot pentru alegerea **membrului titular**, pe buletinele de vot au fost înscrși funcționarii publici propuși în ordinea formulării propunerilor, după ce s-a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, stabilindu-se ca votul să se exprime prin bifarea unui funcționar public în caseta imprimată.

După desfășurarea votării și numărarea voturilor s-a constatat că doamna Zinici Paula-Alexandra- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Comunei Grămești, a fost desemnată **membru** titular în Comisia paritară, cu un număr de 6 (șase) voturi pentru, față de domnul Țuclea Mihai care a obținut (1) unu voturi.

În continuare se formulează propuneri pentru desemnarea ca **membru supleant** în Comisia paritară.

Domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin- secretar general comuna Grămești, propune pe doamna Huianu Camelia –Elena, inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești;

Domnul Strafuschi Corneliu- inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, propune pe domnișoara Vicol Ioana-Anca- referent asistent în cadrul Compartimentului Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești.

S-au distribuit funcționarilor publici buletine de vot pentru alegerea **membrului supleant**, pe buletinele de vot au fost înscrși funcționarii publici propuși în ordinea formulării propunerilor, după ce s-a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, stabilindu-se ca votul să se exprime prin bifarea unui funcționar public în caseta imprimată în acest scop.

După desfășurarea votării și numărarea voturilor s-a constatat că domnișoara Vicol Ioana-Anca, referent asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, a fost desemnată ca **membru supleant** în Comisia paritară, cu un număr de 6 (șase) voturi pentru, față de domnișoara Huianu Camelia-Elena, inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, taxe și impozite locale, executări silite și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, care a obținut (1) unu voturi.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare din care un exemplar rămâne în posesia funcționarilor publici, iar un exemplar va fi comunicat primarului comunei Grămești, județul Suceava.

#### FUNCȚIONARI PUBLICI:

1. ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN \_\_\_\_\_
2. STRAFUSCHI CORNELIU \_\_\_\_\_
3. HUIANU CAMELIA-ELENA \_\_\_\_\_
4. ZINICI PAULA-ALEXANDRA \_\_\_\_\_
5. VICOL IOANA-ANCA \_\_\_\_\_
6. MANDIUC ELENA-MIHAELA \_\_\_\_\_
7. ȚUCLEA MIHAI \_\_\_\_\_