

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**- PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**

**privind încadrarea în muncă a unui asistent personal la Primăria  
comunei Grămești, județul Suceava**

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- cererea nr. 1177/20.02.2026, prin care domnul Ivan Sorin, domiciliat în comuna Grămești, sat Grămești, nr. 553, județul Suceava, solicită încadrarea la Primăria comunei Grămești, județul Suceava, a unui asistent personal, începând cu data de 01.03.2026;

- referatul doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, consilier în cadrul compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1333/27.02.2026;

- certificatul de încadrare într-un grad de handicap nr.6637/07.10.2025, emis pe numele Ivan Sorin, de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava;

- Acordul nr. 99882/26.02.2026, emis de D.G.A.S.P.C. Suceava - Serviciul juridic și contencios;

- art. 25 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;

- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 1506/27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul disp. art. 32 alin. (1) lit. a), art. 35- 40 și art. 42 alin. (1), din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10, art. 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155 alin. 1 lit. (d), alin. 5, litera (e) și art. 196 alin.(1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de **01.03.2026**, se încadrează la cerere în funcția de asistent personal la primăria comunei Grămești, cu contract individual de muncă, doamna Muha Elena, CNP [REDACTAT] domiciliată în comuna Grămești, sat Botoșanița Mică, str. [REDACTAT], nr. [REDACTAT], județul Suceava, pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal [REDACTAT] domiciliat în comuna Grămești, sat Grămești, nr. [REDACTAT] județul Suceava, posesoar al certificatului de handicap nr. [REDACTAT] eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate permanent (**nerevizibil**). Durata încadrării în muncă se face pe perioadă **nedeterminată**, cu un salariu lunar de bază brut în cuantum de **4.050** lei, la gradația 0, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **347** lei, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Aparatul Financiar Contabil și Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și la informarea celor interesați.

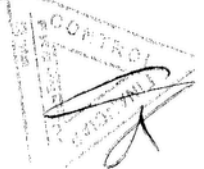
PRIMAR,  
Veronica-Florina ANEȘTEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 27.02.2026  
Nr. 21



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE  
privind încetarea C.I.M. al unui asistent personal la  
primăria comunei Grămești, județul Suceava.

Veronica-Florina ANECHITELI, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul cu nr.1353/02.03.2026, prin care doamna Mandiuc Elena-Mihaela, consilier în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, propune încetarea de drept al contractului individual de muncă, începând cu data de 02.03.2026, al doamnei Apetrei Daniela-Aurora, angajat contractual pe postul de asistent personal la primăria comunei Grămești, deoarece persoana cu handicap grav Apetrei Maria a decedat la data de 27.02.2026, conform certificatului de deces seria SVD, nr. 2612427/01.03.2026, eliberat de primăria orașului Siret, județul Suceava;

- Prevederile art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 39, alin. (4) din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. (d), alin. (5) litera (e) și ale art. 196 alin. (1) lit. (b) din O. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

**Art.1.** Începând cu data de **02.03.2026**, încetează de drept contractul individual de muncă al doamnei [REDACTAT] domiciliată în comuna Grămești, sat [REDACTAT] județul Suceava, angajat contractual pe postul de asistent personal la primăria comunei Grămești, deoarece persoana cu handicap grav [REDACTAT] a decedat la data de 27.02.2026, conform certificatului de deces seria [REDACTAT], eliberat de primăria orașului Siret, județul Suceava;

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va comunica un exemplar de pe dispoziție doamnei Apetrei Daniela-Aurora, Compartimentului Financiar Contabil și Compartimentului de Asistență Socială, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și la informarea celor interesați.

PRIMAR  
Veronica-Florina ANECHITELI



Grămești, 02.03.2026  
Nr. 22

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești,  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**- P R I M A R -**

**DISPOZIȚIE**

**privind încetarea acordării suplimentului pentru consumul de combustibili  
solizi și/sau petrolieri (SEN), pentru doamna Timohe Maria**

Veronica-Florina Anechitei, primarul comunei Grămești, județul Suceava:

Având în vedere:

- cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru familiile și persoanele singure, depusă de către Timohe Maria, înregistrată sub nr.6239 din 07.11.2025;

-referatul întocmit de d-na Mandiuc Mihaela-Elena –consilier în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, înregistrat cu nr. 1530 din 03.03.2026;

- Cerea doamnei Timohe Maria, înregistrată cu numărul 1319 din data de 26.02.2026;

În baza prevederilor art. 19 alin. (4) coroborat cu art. 33 alin (8) din Legea nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin (5), lit. d) și art. 196 alin (1) lit. b, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.02.2026, încetează dreptul la acordarea suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri (SEN), pentru doamna [REDACTAT], C.N.P. [REDACTAT] deoarece titularul acestui drept a achiziționat o suprafață de 0,18 Ha, teren intravilan, CF 38128 și depășește suprafața de teren intravilan prevăzută de legea prezentă în vigoare, cererea nr. [REDACTAT]

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la primarul comunei Grămești, județul Suceava.

**Art.3.** În cazul în care familia titularului ajutorului pentru încălzirea locuinței este nemulțumită de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Suceava, potrivit prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Secretarul general al comunei va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii, prin comunicarea acesteia persoanelor în cauza, precum si Institutiei Prefectului-Judetul Suceava.

**PRIMAR,**  
Veronica-FLORINA



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 03.03.2026  
Nr. 23



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind punerea în plată a indemnizației de însoțitor pentru o persoană cu handicap grav cu asistent personal, doamnei Bahnovei Elena**

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Cererea cu nr. 1181/20.02.2026 prin care se solicită punerea în plată a indemnizației de însoțitor;
- Referatul doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, consilier în cadrul compartimentului de asistență socială, înregistrat cu nr. 1580/04.03.2026;
- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap, nr.765/10.02.2026, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte Suceava;
- Acordul emis de DGASPC Suceava, serviciul juridic și contencios;
- Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G.R nr. 1506/27.11.2024 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art. 43 alin (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de **01.03.2026** se pune în plata indemnizația de însoțitor, în sumă de **2.574 lei lunar**, doamnei [REDACTAT], persoană cu handicap grav cu asistent personal, cu domiciliul în comuna Grămești, sat Bălinești, [REDACTAT], județul Suceava, pe perioada valabilității certificatului de handicap, cu drept de prelungire în funcție de reevaluarea persoanei. Deține certificatul de încadrare în grad de handicap nr. [REDACTAT] emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate **24 luni de la data emiterii (10.02.2026 – 09.02.2028)**. Indemnizația va fi ridicată de soțul acesteia, domnul acesteia [REDACTAT]

**Art.2.** Prezenta Dispoziție poate fi contestată la organul emitent. În cazul în care nu sunteți mulțumit de rezultatul contestației, o puteți ataca în termen de 30 zile la Tribunalul Suceava, potrivit Legii nr. 544/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Compartimentul Financiar Contabil și Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și va fi comunicată celor interesați de către secretarul general al comunei.

PRIMAR,  
Veronica-Florina ANECHITEI

Grămești, 04.03.2026  
Nr. 24



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**-PRIMAR-**

**DISPOZIȚIE**  
**privind constituirea Unității Locale de Sprijin (U.L.S.)**  
**la nivelul U.A.T. comuna Grămești**

Veronica-Florina ANECHITEI, Primarul comunei Grămești, județul SUCEAVA;  
Având în vedere:

- evoluția peștei porcine africane (PPA) și a altor zoonoze la nivelul județului Suceava, cu confirmarea unor focare la nivelul exploatațiilor comerciale;
- referatul nr.1581/04.03.2026 întocmit de Țiculeanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, prin care se constată necesitatea emiterii unei Dispoziții cu privire la constituirea Unității Locale de Sprijin la nivelul U.A.T. comuna Grămești;
- adresa nr. 3570/20/5 din 02.03.2026 a Institutiei Prefectului – județul Suceava;
- prevederile art. 26 alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1), ale art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și h) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se constituie Unitatea Locală de Sprijin la nivelul U.A.T comuna Grămești, județul Suceava, cu următoarea componență:

- a) Președinte U.L.S.: ANECHITEI FLORINA-VERONICA– primar;
- b) Membri obligatorii:
  1. MANGU VASILE– viceprimar;
  2. ȚICULEANU CIPRIAN-SORIN- secretarul general al U.A.T comuna Grămești;
  3. Agent șef CHALAPCO VIOREL-VASILE- șef Post Poliție al U.A.T comuna Grămești;
  4. Dr. PAL CRISTIAN– medic de familie;
- c) Membri facultativi:
  1. ȚUCLEA MIHAI - inspector în cadrul aparatului propriu al Primarului;
  2. STRAFUSCHI CORNELIU – inspector în cadrul aparatului propriu al Primarului;
  3. Prof. DIACONESCU GABRIEL-VASILE- director Școala Gimnazială „ Pahomie C. Vasiliu Grămești,,;
  4. SAVIUC MIHAELA- inspector în cadrul compartimentului Registrul Agricol;
  5. TOMIUC MIOARA-CATERINI- medic veterinar oficial din cadrul Circumscripției Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale Suceava din cadrul Direcției Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Suceava;
- d) Secretar tehnic: dr. VASILOSCHI IULIAN-TEODOR- medic veterinar de liberă practică împuternicit în cadrul Circumscripției Sanitar – Veterinare Grămești.

**(2)** Unitatea Locală de Sprijin constituită potrivit alin. (1) își desfășoară activitatea în condițiile legii și poate coopera, pentru sprijin și acțiuni specifice, reprezentanți ai altor instituții publice, respectiv ai societăților comerciale de pe teritoriul U.A.T. comuna Grămești.

**Art. 2.** Coordonarea activităților Unității Locale de Sprijin revine în sarcina primarului U.A.T comuna Grămești, doamna ANECHITEI FLORINA-VERONICA, conform prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Se stabilesc următoarele atribuții și responsabilități ale Unității Locale de Sprijin:

- Reactualizează componența în conformitate cu dispozițiile Centrului Local de Combatere a Bolilor (CLCB) Suceava;
- Monitorizează activitatea de creștere a animalelor din aria de competență:
  - o Detine o situație permanent actualizată a exploatațiilor cu porci (menținând concordanța dintre datele din Registrul Agricol și realitatea din teren);
  - o Identifică și propune plasarea sub supraveghere a exploatațiilor cu nivel ridicat de risc în apariția sau difuzarea de boli (ținând cont de geografia, fauna, vegetația, infrastructura, obiceiurile, evenimentele, etc. de la nivel local);
  - o Identifică și propune plasarea sub supraveghere a exploatațiilor cu predispoziție la acte de comerț, inclusiv în mediul online;
  - o Mobilizează structurile de control de la nivel local pentru implementarea măsurilor menționate în Decizia 2 a Centrului Național de Combatere a Bolilor;
- Asigură ecarisarea animalelor moarte sau eutanasiate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Asigură logistica și resursele financiare, umane și materiale necesare pentru punerea în aplicare a măsurilor enumerate la Art.2 (echipamente, substanțe dezinfectante, utilaje, etc).
- Asigură o activitate de raportare în conformitate cu dispozițiile Centrului Local de Combatere a Bolilor Suceava;
- Identifică riscuri și oportunități referitoare la biosecuritatea exploatațiilor de la nivel local și implementează măsuri specifice
- Sprijină eutanasierea/incinerarea/ingroparea pentru suinele vii, carcacele sau loturile de carne de porc neînsoțite de documente sanitare veterinare sau informații care să ateste o trasabilitate legală și sigură din punct de vedere epidemiologic, descoperite în incinta și în proximitatea tuturor târgurilor, pietelor, aglomerărilor comerciale, etc, care vor fi confiscate de către DSVSA Suceava.
- Recomandă medicului veterinar de liberă practică împuternicit din localitate, plasarea sub supraveghere a exploatațiilor cu risc crescut în apariția/difuzarea PPA prin intermediul "**Formularului de Notificare**" în urma unor analize de risc care vor viza: numărul de suine deținute în fiecare exploatație, amplasarea exploatațiilor, specificul acestora, predispoziția la acte comerciale a fiecărei exploatații, deținerea de suine neidentificate, neînsoțite de documente sanitare veterinare și pentru care nu poate fi demonstrată o trasabilitate legală și sigură din punct de vedere epidemiologic, în special în proximitatea exploatațiilor comerciale de suine, pe o rază de 10 km în jurul acestora.

**Art. 4.** Se stabilește amenajarea unui spațiu unde se vor putea efectua activități sanitare - veterinare de ecarisare a teritoriului în cazul evoluției unor epizootii cu mare contagiozitate prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, în locul numit „ZBÎR”, coordonate geografice: longitudine 58° 32' și latitudine 71° 25', situat în comuna Grămești.

**Art. 5.** Începând cu data prezentei dispoziții, orice altă prevedere contrară se abrogă.

**Art. 6.** Prevederile prezentei dispoziții sunt duse la îndeplinire de Unitatea Locală de Sprijin de la nivelul U.A.T comuna Grămești.

**Art. 7.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului general al U.A.T comuna Grămești, județul Suceava.

PRIMAR,  
Veronica-Florina ANECHITEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 04.03.2026  
Nr. 25

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei pentru recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grămești, județul Suceava”**

Anechitei Florina-Veronica, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

-Referatul întocmit de către domnul Țuclea Mihai, inspector principal-responsabil urbanism- în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr.1583/09.03.2026;

- Adresa emisă de S.C. VODAFONE ROMANIA S.A, nr. VDF2025101303564/13.10.2025, înregistrată la instituția noastră sub nr.5856/23.10.2025, prin care ne aduce la cunoștință faptul că s-au încheiat lucrările de construcții la obiectiv și solicită convocarea comisiei pentru recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „ *Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grămești, județul Suceava*”, în baza contractului nr. 5807 din data de 24.10.2023;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (3) din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 3 alin. (1) și (2) din Regulamentul privind recepția construcțiilor din H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1. (1)** Se constituie Comisia pentru recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „*Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grămești, județul Suceava*”, în următoarea componență:

1. Mangu Vasile– viceprimarul comunei - președinte;
2. Țuclea Mihai– inspector principal compartiment urbanism - membru;
3. Strafuschi Corneliu- inspector superior compartiment taxe și impozite locale – membru;
4. Zinici Paula-Alexandra inspector superior compartiment taxe și impozite locale – membru;
5. Tudor Radu-Cosmin- inspector I. S. C. Suceava- membru;

**Secretarul comisiei:** Ing. Cucu Costel- diriginte de șantier, fără drept de vot.

**Invitați:**

- Reprezentant S.C. VODAFONE ROMANIA S.A - constructor;
- Reprezentant S.C. CRISBO COMPANY S.R.L. -proiectant;

**(2)** Se nominalizează ca membrii supleanți pentru comisia numită la alin. (1) următoarele persoane:

1. Mandiuc Elena-Mihaela- consilier- președinte;
2. Huianu Elena-Camelia- inspector superior- membru;
3. Saviuc Mihaela- inspector asistent- membru;

**Art.2.** Membrii comisiei de recepție vor îndeplini atribuțiile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „*Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grămești, județul Suceava*”, va avea loc pe data de 10.03.2026, orele 10,00, loc de întrunire a comisiei – sediul Primăriei comunei Grămești, comuna Grămești, sat Grămești, str. Primăriei, nr. 1, județul Suceava.

**Art.4.** Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Suceava, în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor nominalizate la art. 1, care vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,**  
Veronica-Florina ANECHITEL



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 09.03.2026  
Nr. 26



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind prelungirea plății indemnizației cuvenite persoanei cu handicap grav cu asistent personal, doamnei Lulciuc Rodica**

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Cererea cu nr. 1305/25.02.2026 prin care se solicită prelungirea plății indemnizației de însoțitor;
  - Referatul doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, consilier în cadrul compartimentului de asistență socială, înregistrat cu nr.1896 /11.03.2026;
  - Certificatul de încadrare într-un grad de handicap, nr.913/17.02.2026, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte Suceava;
  - Acordul nr. 11663 din data de 30.05.2024, emis de DGASPC Suceava, serviciul juridic și contencios;
  - Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile H.G.R nr. 1506/27.11.2024 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - Prevederile art. 43 alin (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de **18.03.2026** se prelungește plata indemnizației de însoțitor, în sumă de **2.574 lei lunar**, doamnei [REDACTAT], persoană cu handicap grav cu asistent personal, cu domiciliul în comuna Grămești, sat Grămești, [REDACTAT], județul Suceava, pe perioadă nedeterminată. Deține certificatul de încadrare în grad de handicap nr. [REDACTAT] emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate **permanent (nerevizuibil)**.

**Art. 2.** Prezenta Dispoziție poate fi contestată la organul emitent. În cazul în care nu sunteți mulțumit de rezultatul contestației, o puteți ataca în termen de 30 zile la Tribunalul Suceava, potrivit Legii nr. 544/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Compartimentul Financiar Contabil și Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și va fi comunicată celor interesați de către secretarul general al comunei.

**PRIMAR**

Veronica-Florina ANECHITEI



Grămești, 11.03.2026  
Nr. 27

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
- PRIMAR -

**DISPOZIȚIE**  
**privind reorganizarea Comitetului local pentru Situații de Urgență**  
**și a Centrului operativ cu activitate temporara**

Veronica-Florina ANECHITEI, primarul comunei GRĂMEȘTI, județul Suceava având în vedere;

-referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1867/11.03.2026;

-prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/15.04 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Hotărârii Guvernului Nr. 1491/09.09 2004 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În temeiul prevederilor art. 155 și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.** Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, conform Anexei nr.1.

**Art.2** Se reorganizează Centru operativ cu activitate temporară al comunei, conform Anexei nr. 2.

**Art.3.** Comitetul Comunal GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația impune, la convocarea președintelui și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare conform anexei 3.

**Art.4.** Centrul operativ cu activitate temporară al comunei GRĂMEȘTI asigură secretariatul tehnic al Comitetului Comunal pentru Situații de Urgență .

**Art. 5.** Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

**Art. 6.** Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția nr. 7 din data de 13.01.2025.

**Art. 7.** Secretarul general al comunei GRĂMEȘTI va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor implicate în îndeplinirea prevederilor acestui act normativ.

PRIMAR,  
Veronica-Florina ANECHITEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

GRĂMEȘTI: 11.03.2026  
Nr. 28



## COMITETUL LOCAL GRĂMEȘTI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**PREȘEDINTE:** Anechitei Florina-Veronica - Primarul comunei

**VICEPREȘEDINTE:** Mangu Vasile - Viceprimarul comunei

**MEMBRII :**

- Țiculeanu Ciprian-Sorin
- Lupașcu Mihaela-Ramona
- Lazurca Loredana
- Chalapco Viorel-Vasile
- Diaconescu Gabriel Vasile
- Pal Cristian
- Vasiloschi Iulian-Teodor
- Fătulă Gheorghe
- Mandiuc Elena-Mihaela
- Secretar general comună
- Consilier economist
- Bibliotecar
- Șef post poliție Grămești
- Directorul Școlii cu clasele I-VIII
- Medic medicina de familie
- Medic veterinar
- Administrator SC TUDIA SRL
- Consilier asistent

**CONSULTANȚI :**

- Țuclea Mihai
- Scripcariu Marcel
- Inspector principal Urbanism
- Administrator S.C.GRĂMEȘTEANCA SRL

Primar,  
Veronica-Florina ANECHITEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ  
AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**ȘEF CENTRU** - Strafuschi Corneliu - Inspector

**MEMBRII** - Ioniță Cristian-Constantin - Șofer

- Huianu Camelia - Inspector

Activitatea persoanelor din compunerea Centrului operativ se va desfășura în  
Punctul de conducere comunal Gramesti.

Primar,  
Veronica-Florina ANECHITEI



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Ciprian-Sorin Țiculeanu'.

APROB,  
Primar, Veronica-Florina ANECHITEI

ERAT  
AL C

REGULAMENT  
privind structura organizării și atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetul Local de Situații de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară

afuschi

CAPITOLUL I  
Dispoziții generale

ianu Ce

**Art. 1 (1)** Comitetul Local de Situații de Urgență și Centrul operativ cu activitate temporară sunt structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență produse pe raza teritoriului administrat de Primăria Grămești și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**Art.2 (1)** Comitetul Local de Situații de Urgență este un organism interinstituționalizat de sprijin în managementul situațiilor de urgență.

**Art.3 (1)** Centrul operativ cu activitate temporară a comunei este o structură tehnico-operativă înființată în scopul asigurării funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, în cadrul activităților de pregătire, aplicării și antrenamente pentru pregătirea răspunsului la astfel de situații.

(2) Centrul prevăzută la art.3(1) îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, a și coordonare tehnică operațională a intervențiilor în situații de urgență, în domeniul competențelor sale.

(3) Centrul prevăzută la art.3(1) se constituie din personalul aparatului propriu al primăriei.

(4) Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență.

(5) Comitetul Local de Situații de Urgență se constituie prin dispoziție a primarului cu avizul Consiliului Local de Administrație.



## CAPITOLUL II

### Structuri organizatorice și funcționarea acestora

**Art.4 (1)** Președintele Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență este primarul comunei GRĂMEȘTI.

(2) Vicepreședintele comitetului este viceprimarul comunei GRĂMEȘTI.

(3) Componența Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență este dată în Anexa nr. 1 la Dispoziție .

**Art.5 (1)** Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte situația o impune, la convocarea președintelui

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați

(3) Hotărârile Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente

**Art.6** Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

#### **a) Președintele:**

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

#### **b) Vicepreședintele:**

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

#### **c) Membrii:**

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;

- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

**d) Consultanții:**

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuții**

**Art.7 (1)** Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a.) Informează prin Centrul operațional județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora
- b.) Evaluează situațiile de urgență produse în comuna GRĂMEȘTI, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c.) Declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei GRĂMEȘTI.
- d.) Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e.) Participă la întocmirea până la 20 ianuarie a anului în curs a Planului cu principalele activități privind managementul situațiilor de urgență;
- f.) Instruiesc periodic, nemijlocit personalul de subordine directă privind cunoașterea și respectarea normelor P.S.I. specifice activității ce o desfășoară și asupra modului practic de informare în caz de incendiu, avarie, explozie sau accident tehnic, asigura instruirea periodică a întregului personal din subordine potrivit tematicii și graficului de pregătire;
- g.) Stabilesc potrivit normelor, dotarea cu mijloace de intervenție pentru situații de urgență necesare sectoarelor de activitate pe care le coordonează și verifică existența și păstrarea acestora;
- h.) Asigură întreținerea permanentă în stare de funcționare corespunzătoare a tuturor mijloacelor de intervenție pentru situații de urgență și asigură instruirea practică a personalului angajat desemnat să le utilizeze în caz de necesitate;
- i.) Urmărește modul de emiteră conform legislației în vigoare a „permisului de lucru cu foc deschis”;
- j.) Conduc intervenția personalului din subordine pentru salvarea persoanelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu pe timpul situațiilor de urgență;
- k.) Însoțesc în sectoarele de competență organele care exercită activități de prevenire a situațiilor de urgență, pun la dispoziția acestora datele și informațiile solicitate și iau măsuri pentru înlăturarea operativă a cauzelor producerii acestora ;
- l.) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau organisme și organe abilitate

**Art.8 (1)** Centrul operativ cu activitate temporară pe timpul funcționării îndeplinește următoarele atribuții:

- Centralizează și transmite operativ la Centrul operațional județean Suceava date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențiale generatoare de situații de urgență;
- Monitorizează situațiile de urgență și informează Centrul operațional județean Suceava și celelalte centre operative interesate;

- Urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
  - Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
  - Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
  - Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege

(2) Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul primăriei comunei GRĂMEȘTI.

**Art.9** Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanente al Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Asigură convocarea Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) Primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestuia ;
- c) Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) Asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) Difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) Întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) Întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență;
- i) Gestionează documentele Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență;
- j) Asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) Îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet și de președintele acestuia.

**Art.10** Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul Centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

**Art.11** Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

**Art.12** Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate

## CAPITOLUL IV

### Dotarea

Art.13 (1) Lucrările Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se desfășoară, de regulă în sala de consiliu a primăriei situata la etaj.

(2) Conferințele și comunicatele de presă au loc în sala de ședințe a primăriei de la etaj.

(3) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicați speciale și de cooperare, informatică și birotică care se asigură de primăria GRĂMEȘTI.

Inspector pentru situatii de urgenta,  
Mangu Vasile

Primar,  
Veronica-Florina ANECHEI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU