

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

privind desemnarea agentului de inundații la  
nivelul comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava  
Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul general al comunei Grămești, cu privire la necesitatea desemnării unei persoane ca agent de inundații, înregistrat sub nr. 3255/14.06.2023;
- prevederile pct 5.2.1.2, lit.c) din anexa la HG nr.846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului de inundații pe termen mediu și lung;
- prevederile Ordinului comun al ministrului apelor și pădurilor și al ministrului afacerilor interne nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) alin.(5), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.(b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

- Art.1** Se desemnează domnul Antonesei Adrian, viceprimarul comunei Grămești, ca agent de inundații la nivelul comunei Grămești, județul Suceava.
- Art.2** Desfășurarea acestei activități constituie sarcina de serviciu, iar în exercitarea atribuțiilor conform anexă, parte integrantă din prezenta dispoziție, domnul Antonesei Adrian, va respecta prevederile legilor și actelor normative referitoare la activitatea de apărare împotriva inundațiilor.
- Art.3** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.4** Începând cu data prezentei, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.
- Art.5** Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei Grămești, Instituției Prefectului Suceava, persoanei nominalizate la art.1, pentru aducerea la îndeplinire și se publică pe site-ul primăriei.

PRIMAR,  
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin TICULEANU

Grămești, 14.06.2023  
Nr. 160

ATTRIBUȚII AGENT DE INUNDATII

În conformitate cu prevederile Ordinului comun MAI/MP nr.459/78/2019 agentul de inundații s-a înființat conform prevederilor pct. 5.2.1. c din HG 846/2010 , Strategia Națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung:

Agentul de inundații este numit prin dispoziția primarului și are următoarele atribuții principale:

- a) Colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul SGA Suceava, pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ teritoriale;
- b) Asigură, împreună cu secretarul CLSU, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- c) Asigură, împreună cu secretarul CLSU, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul ISU Suceava și Centrul Operativ al SGA Suceava care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona de coastă, din județ;
- d) Asigură, împreună cu secretarul CLSU, întocmirea Planului local de de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona de coastă;
- e) Asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de consientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- f) Asigură arișarea în locuri publice a extraseelor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilități de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viturile istorice semnificative, cu amplasamentul marelor locale, sirenelor, căilor și zonelor de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalor de alarmare acustice a populației;
- g) Asigură arișarea în locuri publice a extraseelor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căilor și zonelor de evacuare) transmis către SGA Suceava.

PRIMAR,  
Vasile ȘULEAP



Contrasemnază pentru legalitate,  
Secretar general comuna GRĂMEȘTI  
Ciprian-Sorin TICULEANU

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
COMUNA GRAMESTI  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului de desfășurare al perioadei de stagiu pentru funcționarul public Mandiuc Elena-Mihaela

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul domnului Ticleanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 3525/27.06.2023;
- art. 79 - 85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 474 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispoziția nr. 113/2023 emisă de Primarul comunei Grămești, județul Suceava privind numirea d-nei Mandiuc Elena-Mihaela, în funcția publică de executie de consilier, clasa I, grad debutant, în cadrul compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane;
- In temeiul prevederilor art.155 alin. (1) lit.d), alin. (5) lit.e) și art.195 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

**Art. 1. - (1)** Domnul Ticleanu Ciprian-Sorin, având funcția publică de conducere de secretar general al comunei Grămești, se desemnează îndrumător de stagiu pentru doamna Mandiuc Elena-Mihaela, funcționar public debutant în cadrul Compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane;

**(2)** Atribuțiile principale ale funcționarului public îndrumător, sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor lor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu, respectiv data de 31.03.2024.

**Art. 2 -** Se aproba programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3 -** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarilor publici menționați la art. 1.

**Art. 4. -** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție:

- persoanelor de la art. 1 - spre știință și conformare,
- responsabilului cu pagina locală de internet,
- Institutiei Prefecturii Județului Suceava, pentru controlul legalității.

Contrasemnarea pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin TICULEANU



PRIMAR,  
Vasile ȘULEAP

Grămești, 27.06.2023  
Nr. 177

### PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Mandiuc Elena-Mihaela - functionar public debutant in cadrul Compartimentului juridic, stare civila, asistenta sociala si

resurse umane

In conformitate cu dispozitiile H.G. nr. 611/2008 cu privire la aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, perioada de stagiu pentru doamna Mandiuc Elena-Mihaela in cadrul Compartimentului juridic, stare civila, asistenta sociala si resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, are o durata de 12 luni, de la data numirii in functia publica. In cadrul perioadei de stagiu, potrivit prevederilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr. 611/2008, zilnic vor fi alocate doua ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislatiei din domeniul administratiei publice sau programelor de formare la care trebuie sa participe functionarul public debutant. De asemenea, functionarul public debutant isi va organiza o evidenta proprie a pregatirii profesionale pe care o efectueaza.

In scopul cunoasterii si familiarizarii cu specificul activitatii specifice domeniului de asistenta sociala, d-nei Mandiuc Elena-Mihaela, i se va asigura posibilitatea de a urnari modul de indeplinire a atributiilor de serviciu de catre functionarii publici definitivi din cadrul urmatoarelor compartimente:

- Compartimentul *Secretar general;*

-Compartimentul *juridic, stare civila, asistenta sociala si resurse umane;*

-Compartimentul *Registrul Agricol;*

-Compartimentul *Birou economic;*

-Compartimentul *Urbanism si amenajarea teritoriului;*

-Compartimentul *Taxe si impozite locale;*

Aceasta activitate se va desfasura sub coordonarea indrumatorului de stagiu. In vederea perfectionarii pregatirii teoretice si a insusirii deprinderilor practice necesare in vederea exercitarii functiei publice detinute in cadrul Compartimentului juridic, stare civila, asistenta sociala si resurse umane, pe intreaga perioada de stagiu, d-na Mandiuc Elena-Mihaela va aloci doua ore din timpul normal de lucru pentru studiu individual cu privire la urmatoarele reglementari legislative:

1. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

3. Titlul I și II ale Partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorii vulnerabili de energie.

In perioada de stagiu d-na Mandiuc Elena-Mihaela- consilier debutant, va efectua urmatoarele lucrari specifice domeniului asistenta sociala sub coordonarea si indrumarea functionarului public indrumator, respectiv si:

- Raspunde de respectarea procedurilor operationale specifice si de realizarea indicatorilor de performanta ce ii revin;

- Are obligatia sa respecte in permanenta toate regulile de protectie si securitatea muncii participand la instructajul care se face pe aceasta linie;

- Intocmeste, pastreaza si arhiveaza dosarele si documentele, de care raspunde, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

In perioada de stagiu domnul Ciprian-Sorin, indrumatorul d-nei Mandiuc Elena-Mihaela, consilier debutant, coordoneaza activitatea acestuia pe parcursul perioadei de stagiu, o sprijina in identificarea celor mai bune modalitati de rezolvare a lucrarilor repartizate acestuia, supravegheaza modul de indeplinire a atributiilor de serviciu si propune conducatorului compartimentului cursurile de perfectionare profesionala la care trebuie sa participe;

Evaluarea activitatii d-nei Mandiuc Elena-Mihaela, consilier debutant, se face in termen de 10 zile lucratoare de la terminarea perioadei de stagiu, de catre secretarul general al comunei Gramesti, judetul Suceava.

Cu cel mult 5 zile lucratoare inainte de terminarea perioadei de stagiu d-na Mandiuc Elena-Mihaela, consilier debutant, va intocmi un raport de stagiu, conform modelului prevazut in anexa nr. 4B a H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, pe care il va inainta evaluatorului si care cuprinde descrierea activitatii desfasurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atributiilor, a modalitatilor de indeplinire a acestora, precum si a eventualelor dificultati intampinate.

Indrumatorul, domnul Ticuleanu Ciprian-Sorin, va intocmi un document denumit referat, pe care il inainteaza evaluatorului si care cuprinde urmatoarele elemente:  
a) descrierea activitatii desfasurate de functionarul public debutant;  
b) aptitudinile pe care le-a dovedit functionarul public debutant in modul de indeplinire a atributiilor de serviciu;

c) conditia functionarului public debutant in timpul serviciului;  
d) concluzii privind desfasurarea perioadei de stagiu si recomandari privind definitivarea acesteia.

Pe parcursul perioadei de stagiu, d-na Mandiuc Elena-Mihaela - consilier debutant, are urmatoarele indatoriri specifice:  
a) sa isi perfectioneze pregatirea profesionala teoretica si sa isi însuseasca deprinderile practice necesare exercitarii unei functii publice;  
b) sa il consulte pe indrumator pentru realizarea lucrarilor repartizate de conducatorul compartimentului;

c) sa participe la manifestari stiintifice si profesionale, in vederea completarii pregatirii profesionale;

d) sa participe la formele de pregatire organizate pentru functionarii publici debutanti;  
e) sa isi organizeze o evidenta proprie a pregatirii profesionale pe care o efectueaza potrivit prevederilor prezentei hotarari.

Pe parcursul perioadei de stagiu, functionarul public debutant va fi in permanenta sprijinit si supravegheat in indeplinirea atributiilor de serviciu si i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfectionarii sale. In stabilirea atributiilor de serviciu si repartizarea sarcinilor se va avea in vedere ca nivelul de dificultate si complexitate a acestora sa creasca gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

PRIMAR,  
Vasile SULEAP



Contrasemnarea pentru legalitate,  
Secretar general comuna Gramesti  
Ciprian-Sorin TICULEANU

ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere;

- referatul compartimentului de specialitate prin care s-a solicitat constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 3619/03.07.2023;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 80 și art. 81 din H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile Legii nr. 52/2006 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin (5) lit. e), art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

**Art. 1. (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, în următoarea componență:

Președinte: Antonesci Adrian- viceprimarul comunei Grămești;

Membrii: Țuclea Mihai- inspector principal

Strafusch Corneliu- inspector superior

Maxim Andreea Madalina- expert cooptat, fără drept de vot

Vasilică Tugui- expert cooptat, fără drept de vot

(2) Se desemnează membrii de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, următoarele persoane:

Președinte: Hulianu Elena-Camelia-inspector superior

Membrii: Zinică Paula-Alexandra-inspector superior

Aloanei Maria – consilier primar

**Art.2.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Țiculleanu Ciprian-Sorin- secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava;

**Art.3.** Atribuțiile comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, sunt următoarele:

- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați în cazul în care aceștia au fost solicitați prin documentația de atribuire;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;

- realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă în două etape și în cazul procedurii de negociere fără publicare a anunțului de concesiune;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini/documentul descriptiv;
- verificarea propunerilor tehnice finale prezentate de ofertanți;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriilor de atribuire, așa cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei castigatorie;
- emiterea propunerii de anulare a procedurii de atribuire, în cazurile prevăzute la art. 88 lit. b) și art. 89 alin.(1) în Lege;
- elaborarea proceselor verbale aferente fiecărei sedințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire;

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1.

**Art.5.** Prezența dispoziției va fi comunicată Institutului Prefectural- Județul Suceava, Primarului comunei Grămești, compartimentului Birou economic, persoanelor nominalizate la art. 1 și adusa la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei Grămești.

**PRIMAR,**  
Vasile ȘULEAP



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin TICULEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea Comisiei pentru recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică Stația de Epurare, SPAU-5 și SPAU-1, în comuna Grămești, județul Suceava”

Suleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

-Referatul întocmit de către domnul Țuclea Mihai, inspector principal-responsabil urmanism- în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 3918/20.07.2023;

- Adresa emisă de S.C Nova Electric S.R.L la data de 19.07.2023, înregistrată la instituția noastră sub nr. 3922/20.07.2023, prin care ne aduce la cunoștință faptul că s-au încheiat lucrările de construcții la obiectiv și solicită convocarea comisiei pentru recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică Stația de Epurare, SPAU-5 și SPAU-1, în comuna Grămești, județul Suceava”, în baza contractelor nr. 2701, 2702, 2703 din data de 24.05.2022;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 alin. (3) din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1. (1)** Se constituie Comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică Stația de Epurare, SPAU-5 și SPAU-1, în comuna Grămești, județul Suceava”, în următoarea componență:

1. Antonesei Adrian – viceprimarul comunei - președinte;

2. Țuclea Mihai - inspector principal- membru;

3. Aioanei Maria -consilier primar – membru;

**Secretarul comisiei:** Ing. Blesneag G. Marin- diriginte de șantier.

**Invitați:**

- Martinou Mihai – reprezentant S.C. Delgaz-Grid;

- Ing. Lungu Ioan-Mihai - reprezentant S.C. Delgaz-Grid;

- Pascariu Vasile-Ramulus- administrator S.C. Nova Electrica;

(2) Se nominalizează ca membrii supleanți pentru comisia numită la alin. (1) următoarele persoane:

1. Strafusch Corneliu- inspector superior- președinte;

2. Huianu Elena-Camelia- inspector superior- membru;

3. Zinică Paula-Alexandra- inspector superior- membru;

**Art.2.** Membrii comisiei de recepție vor îndeplini atribuțiile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Efectuarea lucrărilor pentru recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții *Alimentare cu energie electrică Stația de Epurare, SPAU-5 și SPAU-1, în comuna Grămești, județul Suceava*, vor avea loc pe data de 27.07.2023, orele 10,30, loc de întrunire a comisiei – sediul Primăriei comunei Grămești, comuna Grămești, sat Grămești, nr. 116, județul Suceava.

**Art.4.** Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-Județul Suceava, în vederea efectuării controlului de legalitate și persoanelor nominalizate la art. 1, care vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,**  
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin TICULEANU

Grămești, 20.07.2023  
Nr. 183



PRIMAR,  
Vasile ȘULEAP

Art.4. Prin grija secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, prezenta va fi comunicată persoanei nominalizate la art. 1, Aparatul Financiar Contabil din cadrul primăriei comunei Grămești, Instituției Prefecturii-Județul Suceava, precum și persoanelor interesate. Informarea celor interesați.

Art.3. Aparatul Financiar Contabil și Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și la informarea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Doamna Mandiuc Elena-Mihaela, va beneficia de majorarea salariului de bază cu cota procentuală de 12,5 %, conform tranșei de vechime în muncă, rezultând un salariu de bază brut lunar în sumă de 4.233 lei, la care se adaugă indemnizația de hrană în quantum de 347 lei.

Art.1. (1) Începând cu data de 01.07.2023 se acordă gradată 2 de vechime în muncă și drepturile salariale, corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 5 la 10 ani, doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, având funcția de executiv de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava.

### DISPOZIȚIE:

următoarea,

O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite în baza dispozițiilor art. 155 alin. 1 lit. (d), alin. 5, litera (e) și art. 196 alin.(1), lit. (b) din plată, începând cu data de 01.01.2023;

- H.G. nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în completările ulterioare;

153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și

- Prevederile art. 2 alin. (1) lit. a), art.6, art. 7, art. 10 alin. (4) lit. b) și art. 37 din Legea nr.

Consiliului din 5 aprilie 2011, privind libera circulație a lucrătorilor în cadrul Uniunii;

- Prevederile art. 7 din Regulamentul UE nr. 492/2011 al Parlamentului European și a

- Adresa nr. 356/NM din data de 11.07.2018 a Ministerului Muncii și Justiției Sociale;

Suceava, înregistrat cu nr. 3923/20.07.2023;

- Referatul d-nul Ticuleanu Ciprian-Sorin, secretarul general al comunei Grămești, județul

Mihaela, solicită încadrarea în gradată corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;

- Cereea nr. 3916/20.07.2023, cu documentele anexă, prin care doamna Mandiuc Elena-

Având în vedere;

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

privind acordarea gradatei 2 corespunzătoare tranșei de vechime  
în muncă a doamnei Mandiuc Elena-Mihaela

### DISPOZIȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR



Ciprian-Sorin TICULEANU  
Secretar general comuna Grămești  
Contrasemnează pentru legalitate,



Vasile ȘULEAP  
PRIMAR,  
Grămești: 27.07.2023  
Nr. 186

Art.1. Se constituie Comisia internă de identificare a persoanelor vinovate de sancțiunea contravențională aplicată UAT comuna Grămești, de către Garda de mediu Suceava, în următoarea componență:

- a) Bobu Maria, șef birou economic - președinte;
- b) Ticuleanu Ciprian-Sorin, secretar general- secretar;
- c) Zinici Paula-Alexandra, inspector superior - membru;
- d) Strafusch Corneliu, inspector superior- membru;
- e) Tucea Mihai, inspector principal- membru;

Art.2. Comisia prevăzută la art. 1, va proceda la verificarea și identificarea persoanelor vinovate de sancțiunea contravențională primită de primăria comunei Grămești și va întocmi un raport care va fi adus la cunoștința Consiliului local Grămești, respectiv primarului comunei Grămești.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează persoanele nominalizate la art. 1.

Art.4. Persoana nemulțumită de prezentul act administrativ, se poate adresa cu plângere instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii nr.554/2004- legea contenciosului administrativ.

Art.5. Prezentă dispoziție se comunica la Instituția Prefectului - județul Suceava, persoanelor nominalizate la art. 1 și va fi făcută publică.

**DISPUNE :**

Primarul comunei Grămești, județul Suceava:

Având în vedere :

- Referatul Biroului economic, înregistrat cu nr. 4025 din data de 27.07. 2023;
- Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției seria GNM, nr. 000016 din data de 26.09.2022;
- Prevederile Legii nr. 82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OMF 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea conducerii contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin. (2) și art. 24 alin (1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

primind constituirea unei comisii interne de identificare a persoanelor vinovate de sancțiunea contravențională aplicată UAT comuna Grămești, de către Garda de mediu Suceava

**DISP OZIȚIE**

ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI  
-BIROU ECONOMIC-  
Nr. 4025/27.07.2023

REFERAT

Subsemnata Bobu Maria, șef birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere:

- Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției seria GNM, nr. 000016 din data de 26.09.2022, emis de Garda Națională de Mediu-Serviciul Comisariatului Județean Suceava, prin care am fost sancționați contravențional cu 2.500 lei, pentru faptul că la nivelul UAT comuna Grămești nu s-a atins un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa total generată în anul 2021.

- Prevederile Legii nr. 82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea conducerii contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 23 alin. (2) și art. 24 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei pentru identificarea persoanelor vinovate de sancțiunea contravențională aplicată UAT comuna Grămești, de către Garda de mediu Suceava, în următoarea componență:

- a) Bobu Maria, șef birou economic - președinte;
- b) Ticuleanu Ciprian-Sorin, secretar general-secretar;
- c) Zinici Paula-Alexandra, inspector superior – membru;
- d) Stratuschi Corneliu, inspector superior-membru;
- e) Tuclea Mihai, inspector principal-membru;

Cu stimă,

Șef birou economic,  
Maria BOBU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
- PRIMAR -

**DISPOZIȚIE**

privind reorganizarea Comitetului local pentru Situații de Urgență  
și a Centrului operativ cu activitate temporară

VASILE ȘULEAP, primarul comunei GRĂMEȘTI, județul Suceava având în vedere:  
-referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr.  
4270/10.08.2023;  
-prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/15.04.2004 privind  
Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Hotărârii Guvernului Nr.  
1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind structura organizatorică,  
atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de  
urgență;  
în temeiul prevederilor art. 155 și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern nr.  
57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN**

nr.1.  
**Art.1.** Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, conform Anexei  
**Art.2** Se reorganizează Centru operativ cu activitate temporară al comunei, conform  
Anexei nr. 2.  
**Art.3.** Comitetul Comunal GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se întrunește  
semestrial și ori de câte ori situația impune, la convocarea președintelui și își desfășoară  
activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare conform anexei 3.  
**Art.4.** Centrul operativ cu activitate temporară al comunei GRĂMEȘTI asigură  
secretariatul tehnic al Comitetului Comunal pentru Situații de Urgență.  
**Art. 5.** Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.  
**Art. 6.** Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția nr. 46 din  
data de 08.04.2020.  
**Art. 7.** Secretarul general al comunei GRĂMEȘTI va comunica prezenta dispoziție  
persoanelor și instituțiilor implicate în îndeplinirea prevederilor acestui act normativ.

P R I M A R,  
Vasile ȘULEAP,



GRĂMEȘTI: 10.08.2023  
Nr. 198

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin TICULEANU

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI**

ANEXA NR. 1  
la Dispoziția Nr.198/10.08.2023

**COMITETUL LOCAL GRĂMEȘTI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**PREȘEDINTE:** Șuleap Vasile

- Primarul comunei

**VICEPREȘEDINTE** Antonesei Adrian

- Viceprimar

**MEMBRII:**

- ȚICULEANU CIPRIAN SORIN

- Secretarul comunei

- Bobu Maria

- Contabil șef

- Lazurca Loredana

- Bibliotecar

- Chalapco Viorel-Vasile

- Șef post poliție Grămești

- Diaconescu Gabriel Vasile

- Directorul Școlii cu clasele I-VIII

- Pal Cristian

- Medic medicina de familie

- Vasiloschi Iulian-Teodor

- Medic veterinar

- Fătuiă Gheorghe

- Administrator SC TUDIA SRL

- Mandiuc Elena-Mihaela

- Consilier debutant

**CONSULTANȚI:**

- Țuclea Mihai

- Inspector principal Urbanism

- Scripcariu Marcel

- Administrator S.C. GRĂMEȘTEANCA SRL

Primar,  
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI**

ANEXA NR. 2 la  
Dispoziția Nr.198/10.08.2023

**CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**  
**AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**ȘEF CENTRU** - Strafusch Corneliu - Inspector

**MEMBRII** - Ionița Cristian-Constantin - Șofer

- Huianu Camelia - Inspector

Activitatea persoanelor din componerea Centrului operativ se va desfășura în  
Punctul de conducere comunal Grămești.



Primar,  
Vasile ȘULEAP

Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Ciprian-Sorin TICULEANU

APROB,  
PRIMAR ȘULEAP VASILE



## REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art.1 (1) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și Centrul operativ cu activitate temporară sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență produse pe raza comunei GRĂMEȘTI și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art.2 (1) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență este un organism interinstituționalizat de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

Art.3 (1) Centrul operativ cu activitate temporară a comunei este o structură tehnico-operativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin.(1) îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor în situații de urgență, în domeniile de competență.

(3) Centrul prevăzut la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al primăriei.

(4) Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență.

(5) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se constituie prin dispoziție a primarului cu avizul prefectului.



Art.7 (1) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a.) Informează prin Centru operațional județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora
- b.) Evaluează situațiile de urgență produse în comuna GRĂMEȘTI, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c.) Declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei GRĂMEȘTI.
- d.) Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e.) Participă la întocmirea până la 20 ianuarie a anului în curs a Planului cu principalele atribuții privind managementul situațiilor de urgență;
- f.) Instruiesc periodic, nemijlocit personalul de subordine directă privind cunoașterea și respectarea normelor P.S.L. specifice activității ce o desășoară și asupra modului practic de informare în caz de incendiu, avarie, explozie sau accident tehnic, asigură instruirea periodică a întregului personal din subordine potrivit tematicii și graficului de pregătire;
- g.) Stabilesc potrivit normelor, dotarea cu mijloace de intervenție pentru situații de urgență necesare sectorului de activitate pe care le coordonează și verifică existența și păstrarea acestora;
- h.) Asigură întreținerea permanentă în stare de funcționare corespunzătoare a tuturor mijloacelor de intervenție pentru situații de urgență și asigură instruirea practică a personalului angajat desemnat să le utilizeze în caz de necesitate;
- i.) Urmărește modul de emiteră conform legislației în vigoare a "permisului de lucru cu foc deschis";
- j.) Conduc intervenția personalului din subordine pentru salvarea persoanelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu pe timpul situațiilor de urgență;
- k.) Însoțesc în sectorul de competență organele care exercită activități de prevenire a situațiilor de urgență, pun la dispoziția acestora datele și informațiile solicitate și iau măsuri pentru inițierea operativă a cauzelor producerii acestora ;
- l.) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau organisme și organe abilitate

Art.8 (1) Centru operativ cu activitate temporară pe timpul funcționării îndeplinește următoarele atribuții:

- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectorul de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) Consultanții:
  - participă la ședințele comitetului;
  - îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
  - asigură documentarea tehnică de specialitate.

### CAPITOLUL III Atribuții

- Centralizează și transmite operativ la Centrul operațional județean Suceava date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențiale generatoare de situații de urgență;

- Monitorizează situațiile de urgență și informează Centrul operațional județean Suceava și celelalte centre operative interesate;

- Urmează aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

- Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratul propriilor servicii și forțelor care intervin în acest scop;

- Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

- Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege

(2) Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul primăriei comunei GRĂMEȘTI.

Art.9 Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) Asigură convocarea Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) Primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestuia ;

c) Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) Asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) Difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) Intocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) Intocmește proiecte de comunicate de presă;

h) Urmează realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență;

i) Gestionează documentele Comitetului Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență;

j) Asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;

k) Îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet și de președintele acestuia.

Art.10 Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul Centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

Art.11 Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art.12 Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate

## CAPITOLUL IV Dotarea

Art.13 (1) Lucrările Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se desfășoară, de regulă în sala de consiliu a primăriei situata la etaj.

(2) Conferințele și comunicatele de presă au loc în sala de ședințe a primăriei de la etaj.

(3) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică care se asigură de primăria GRĂMEȘTI.

Inspector pentru situații de urgență,  
ANTONESEI ADRIAN



Contrasemnează,  
Secretar general comună,  
Ciprian-Sorin TICULEANU



Primar,  
Vasile SULEAP



Nr.4270 din 10.08.2023

REFERAT



Subsemnatul, Ticleanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, Județul Suceava,

având în vedere faptul că:

- Începând cu luna ianuarie 2023 domnul Dumitrovici Cristinel-Mugur nu mai lucrează în instituție, deoarece a decedat, doamna Oniciuc Raluca nu mai deține funcția de șef de post poliție Grămești, iar domnul doctor veterinar Spănu Sănduc nu mai activează în circumscripția veterinară de pe raza comunei Grămești, propun emiterea unei dispoziții privind reorganizarea Comitetului local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară Grămești, prin înlocuirea celor trei persoane cu domnul Chalapeo Viorel-Vasile- șef de post Grămești ca membru în Comitetul local Grămești pentru Situații de Urgență, domnul Vaslăschii Iulian-Teodor-medic veterinar, ca membru în Centrul operativ cu activitate temporară al comunei Grămești și doamna Mandiuc Elena-Mihaela-consilier debutant în cadrul Compartimentului de Asistență socială, ca membru în Centrul operativ cu activitate temporară al comunei Grămești.

Față de cele menționate, rog a dispune.

Secretar general comuna Grămești,  
Ticleanu Ciprian-Sorin



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de  
concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate prin care s-a solicitat constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 4280/10.08.2023;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesionarea de lucrări și concesionarea de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 80 și art. 81 din H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesie de lucrări și concesie de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesionarea de lucrări și concesionarea de servicii;
- prevederile Legii nr. 52/2006 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 155 alin (5) lit. e), art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1. (1)** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesie de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, în următoarea componență:

Presedinte: Antonesei Adrian- viceprimarul comunei Grămești;  
Membrii: Tuclea Mihai- inspector principal  
Strafuschi Corneliu- inspector superior

(2) Se desemnează membrii de rezerva în comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesie de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, următoarele persoane:

Presedinte: Huianu Elena-Camelia-inspector superior  
Membrii: Zimici Paula-Alexandra-inspector superior  
Aioanei Maria – consilier primar

**Art.2.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Tăculescu Ciprian-Sorin- secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava;

**Art.3.** Atribuțiile comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de concesie de servicii de iluminat public al comunei Grămești, județul Suceava, sunt următoarele:

- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați în cazul în care aceștia au fost solicitați prin documentația de atribuire;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;



Vasile ȘULEAP  
PRIMAR,

CONTRASEMNEAZĂ,  
Ciprian-Sorin TICULEANU  
Secretar general comuna Grămești

- realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;  
- realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă în două etape și în cazul procedurii de negociere fără publicare a anunțului de concesiune;  
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini/documentul descriptiv;  
- verificarea propunerilor tehnice finale prezentate de ofertanți;  
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;  
- stabilirea ofertei inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertei respective în fiecare din aceste categorii;  
- stabilirea ofertei admisibile;  
- aplicarea criteriilor de atribuire, așa cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei castigătoare;  
- emiterea propunerii de anulare a procedurii de atribuire, în cazurile prevăzute la art. 88 lit. b) și art. 89 alin.(1) în Lege;  
- elaborarea proceselor verbale aferente fiecărei sedințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire;  
**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1.  
**Art.5.** Prezentă dispoziție va fi comunicată Institutiei Prefecturii- Judetul Suceava, Primarului comunei Grămești, compartimentului Birou economic, persoanelor nominalizate la art. 1 și adusa la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei Grămești.

Nr. 4280 din 10.08.2023

REFERAT

Subsemnatul, Ticuleanu Ciprian-Sorin, secretar general al primăriei comunei Grămești, Județul Suceava, avind în vedere:

- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile și completările ulterioare;

- prevederile art. 80 și art. 81 din H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii;

- prevederile Legii nr.52/2006 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, propun emiterea unei dispoziții de constituire a unei comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune de servicii de iluminat public al comunei Grămești, Județul Suceava, cu următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentatia de atribuire;

- realizarea selectiei candidatilor, daca este cazul;

- realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

- realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de licitație deschisa în doua etape și în cazul procedurii de negociere tara publicare a anuntului de concesiunare;

- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modulului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini/documentul descriptiv;

- verificarea propunerilor tehnice finale prezentate de ofertanti;

- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti;

- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în fiecare din aceste categorii;

- stabilirea ofertelor admisibile;

- aplicarea criteriilor de atribuire, așa cum a fost prevazut în documentatia de atribuire și stabilirea ofertei castigatoare;

- emiterea propunerii de anulare a procedurii de atribuire, în cazul în care prevazute la art. 88 lit. b) și art. 89 alin.(1) în Lege;

- elaborarea proceselor verbale aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului intermediar aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului intermediar atribuire;

Cu stima,

Secretar general comuna Grămești,  
Ticuleanu Ciprian-Sorin



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de ingrijitor la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești din data de 11 septembrie 2023, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă, 14 septembrie 2023, ora 10<sup>00</sup> - și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, nr. 4307 din 11.08.2023, prin care se propune spre aprobare constituirea comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de ingrijitor la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava;
- Prevederile art.15, art.19, art.27 și art.28 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- In temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit.e, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

**Art.1** Aproba condițiile de participare la concurs/examen după cum urmează:

1. **Criterii generale** de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante – ingrijitor la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înțepurii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidază, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) nu execută o pedepasă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției.
  - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G nr.1336/2022.

□ Studii: generale/medii  
administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești;

2. **Criterii specifice** de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de ingrijitor la Compartimentul

Vechimea minimă în muncă: 0 ani

Sa alba capacitate deplină de exercitiu si munca

Spirit gospodaresc,capacitate organizatorica,initiativa,capacitate de comunicare

- Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Grămești, situată în localitatea Grămești, sat Grămești, județul Suceava, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 16.08.2023-30.08.2023 ora 16<sup>00</sup>.

- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, situată în localitatea Grămești, sat Grămești, județul Suceava, sala de ședințe, după cum urmează:

a) proba scrisă va fi susținută în data de 11.09.2023, ora 10<sup>00</sup>, termenul de afișare a rezultatului - 12.09.2023.

b) proba interviului în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, termenul de afișare a rezultatului - 15.09.2023 ora 9<sup>00</sup>.

- Termenul de depunere a contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare, care începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probei de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început (art 98 alin.2 din H.G nr.1336/2022);

- Rezultatul final va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

### III.Bibliografie și Tematică :

#### Bibliografie

• 1)O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

• 2)Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

• 3) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

• 4) Ordin nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare .

#### Tematică

• 1. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice : Cap. III.

• 2. Codul muncii – Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare :Titlul XI – Răspunderea juridică : Cap. II, Cap. III .

• 3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.

• 4. Ordin nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – Cap. VI.

Art.2. Se constituie comisia de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență:

#### Comisia de concurs/examen:

- Președinte: Antonesei Adrian – viceprimar comuna Grămești;

- Membru: Bobu Maria- șef birou economic;

- Membru: Ștrafusch Corneliu – inspector superior;

- Secretar: Țiculleanu Ciprian-Sorin-secretar general comuna Grămești;

- Președinte: Zinicu Paula-Alexandra-inspector superior;

- Membru: Huianu Camelia-Elena- inspector superior;

- Membru: Țuclea Mihai – inspector principal;

- Secretar: Țiculleanu Ciprian-Sorin-secretar general comuna Grămești;

Art.3 Membrii comisiilor de examen și ai comisiilor pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art.4 (1) Comisiile de concurs/examen au următoarele atribuții principale:

(1) Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;

d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;

e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și intervalul după caz;

g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul;

c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații;

(3) Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (2), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz;

Art.5 Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.6 Prezentă dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Persoanele desemnate potrivit art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8 Prezentă dispoziție se comunică membrilor celor două comisii și Instituției Prefectului Județului Suceava și va fi făcută publică.

Primar,  
Vasile ȘULEAP



Contrasemnarea pentru legalitate,  
Secretarul general comuna Grămești,  
Ciprian-Sorin TICULEANU

Nr. 4307/11.08.2023



## REFERAT

privind aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de ingrijitor la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești din data de 14 septembrie 2023, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă, 14 septembrie 2023, ora 10<sup>00</sup> - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere:

- prevederile art.476 alin.(1) și (2) lit."a", art.478, art.479 alin.(1) lit."a, c și d" și alin.(2), art.618 alin. (10) și (22) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.15,art.19,art.27,art.28 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, trebuie aprobate condițiile de participare și desfășurare a concursului/examenului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de ingrijitor la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești din data de 11 septembrie 2023, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă și 14.09.2023, ora 10<sup>00</sup> - proba interviu și numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Motivat de faptul ca la nivelul institutiei exista un post vacant de ingrijitor ca urmare a iesirii la pensie a vechiului titular este necesara angajarea unui nou ingrijitor ca urmare a spatului mare de munca atāt la primarie cat si la noul camin cultural.

**Criterii generale** de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante – ingrijitor la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidaază, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției.

**Secretar general comuna Grămești,  
Ciprian-Sorin TICULEANU**

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G nr1336/2022.

**2. Criterii specifice de ocupare a funcției contractuale de executie vacante de ingrijitor la Compartimentul financiar contabil administrativ și servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu:**  
Studii: generale/medii   
Vechimea minima în muncă: 0 ani   
Sa aiba capacitate deplina de exercitiu și munca   
Spirit gospodaresc, capacitate organizatorica, initiativa, capacitate de comunicare

**3. Calendarul de desfășurare a concursului:**  
- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Grămești, situată în localitatea Grămești, sat Grămești, județul Suceava, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 16.08.2023-30.08.2023 ora 16<sup>00</sup>.  
- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, situată în localitatea Grămești, sat Grămești, județul Suceava, sala de ședințe, după cum urmează:  
a) proba scrisă va fi susținută în data de 11.09.2023, ora 10<sup>00</sup>, termenul de afișare a rezultatului – 12.09.2023.

b) proba interviului în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, termenul de afișare a rezultatului – 15.09.2023 ora 9<sup>00</sup>.  
- Termenul de depunere a contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare, care începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început (art 98 alin.2 din H.G nr.1336/2022);  
- Rezultatul final va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.