

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind acoperirea definitivă, din excedentul bugetului local,
a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul doamnei Bobu Maria, șef birou economic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, nr. 60/04.01.2024;

În conformitate cu prevederile cap. V, pct. 5.16.3, alin. (1), lit. b) și alin. (2) din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 5389/15.12.2023;

În baza art. 58 alin. (1⁴) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. „c”, alin. (4) lit. „a” și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă acoperirea definitivă, din excedentul bugetului local, a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023, în sumă de **475.598,51 Lei**.

Art. 2. Biroul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

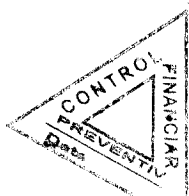
Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Suceava, Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava- Trezoreria Siret și poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

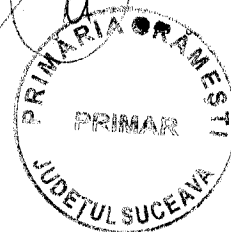
Viza controlului financiar preventiv,
Maria BOBU



Grămești, 04.01.2024
Nr. 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
BIROUL BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE,
TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE
Nr. 60/04.01.2024

APROB PRIMAR,
ȘULEAP VASILE



REFERAT
privind acoperirea definitivă, din excedentul bugetului local,
a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023

Subsemnata Bobu Maria – șef birou economic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere prevederile art. 58 alin. (1⁴) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Acoperirea definitivă la sfârșitul anului, a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, se poate face în baza dispoziției ordonatorului principal de credite, sau persoanei căreia i s-au delegat aceste atribuții, în acest sens propun emiterea dispoziției primarului comunei Grămești, pentru acoperirea definitivă a deficitului bugetar la secțiunea *dezvoltare* pe anul 2023, din excedentul anilor precedenți, în sumă de **475.598,51 lei**,

ȘEF BIROU,
MARIA BOBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind delegarea unor atribuții
doamnei Huianu Camelia-Elena- inspector superior în cadrul aparatului de specialitate
al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava ;
Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Grămești, înregistrat cu nr. 64/04.01.2024 privind necesitatea emiterii unei dispoziții pentru delegarea unor atribuții doamnei Huianu Camelia-Elena, inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava;

- informarea prealabilă nr. 63/04.01.2024, prin care a fost informat funcționarul public de intenția de delegare atribuții serviciu;

- prevederile art. 438 alin. (1), (3), (8) și (9), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data de 03.01.2024 se delegă doamnei Huianu Camelia-Elena, având funcția de execuție inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, pe o perioadă de maximum 6 luni, următoarele atribuții:

- Răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;

- Întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate;

- Încasează sumele de bani, prin numărare faptică, în prezența contribuabililor;

- La primirea chitanțierelor le verifică filă cu filă, urmărind cursivitatea numerelor și semnează pe ultimul exemplar pentru conformitate;

- Întocmește zilnic Registrul de casă fără corecturi, ștersături sau tăieturi, iar dacă se fac totuși greșeli, suma greșit trecută se barează cu o linie și se semnează de către casierul care a efectuat corectura;

- Predă zilnic în contabilitate primul exemplar din Registrul de casă, pentru operarea încasărilor în programul de contabilitate, împreună cu exemplarul 1 al borderourilor-monetar și cu documentele de casă, anexă;

- Răspunde de depunerea integrală a numerarului încasat la Trezoreria Siret, în contul instituției în limita plafonului de casă de 5000 lei;

- Eliberează numerar din casierie numai pe baza unei Dispoziții de plată, semnată de contabil;

- Respectă cu strictețe procedurile operaționale de lucru;

- Ridică salariile în baza cecurilor și le distribuie numai la cei în drept, pe baza statelor de plată și a dispoziției de plată ;

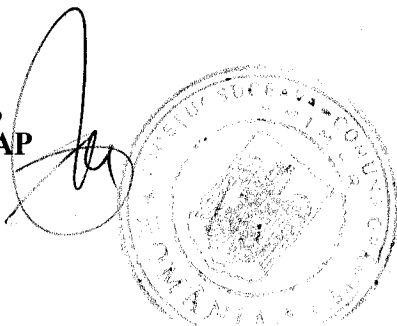
- Respectă programul de lucru afișat, săptămânal stabilind în program 2 ore teren;

-Atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial la Primăria comunei Grămești;

Art. 2. Se va completa fișa postului persoanei nominalizate la art. 1, cu atribuțiile delegate.

Art. 3. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va comunica dispoziția, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Suceava, biroului economic, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afișare și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

**PRIMAR,
Vasile ȘULEAP**



**Grămești, 04.01.2024
Nr. 2**

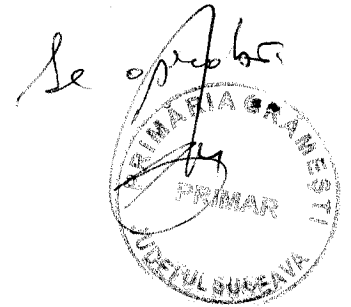
**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ciprian-Sorin Țiculeanu', is written in the lower right area of the document.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
Comuna Grămești, Județul Suceava cod.727285

Nr. 64 din 04.01.2024

REFERAT

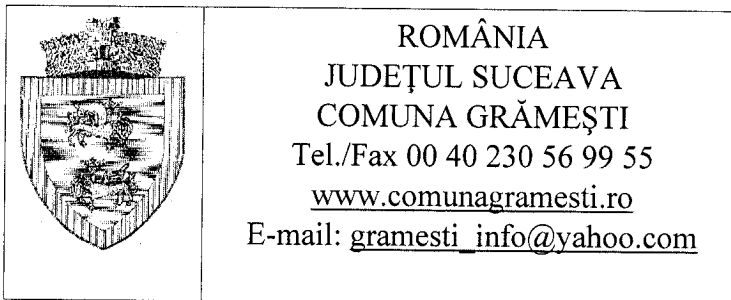


Subsemnatul, Țicleanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere:

- necesitatea unei persoane calificate de a încasa și efectua plăți, fiind în perioada trimestrului I a încasărilor de taxe și impozite de la contribuabili;
- prevederile art. 438 alin. (1), (3), (8) și (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun emiterea unei dispoziții de delegare a unor atribuții pe perioada de maximum 6 luni, doamnei Hiuanu Camelia-Elena-inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava.

Cu stimă,

Secretar general comuna Grămești,
Țicleanu Ciprian-Sorin



Nr. 63/04.01.2024

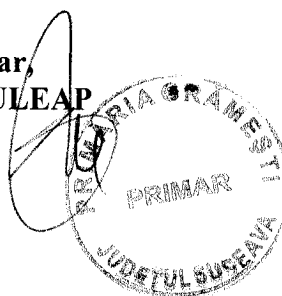
Către,
Doamna Huianu Camelia-Elena,
inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești,
județul Suceava

INFORMARE PREALABILĂ

În conformitate cu art. 438 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că începând cu data de 03.01.2024 vor fi delegate pe o perioadă de maximum 6 luni unele atribuții de serviciu.

Cu stimă,

Primar,
Vasile ȘULEAP



Am primit un exemplar

L

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind încadrarea în muncă a unui asistent personal la Primăria
comunei Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- cererea nr. 7111/28.12.2023, prin care domnul Dobincă Ioan, domiciliată în comuna Grămești, sat Bălinești, nr. 203, județul Suceava, solicită încadrarea la Primăria comunei Grămești, județul Suceava, a unui asistent personal, începând cu data de 04.01.2024;

- referatul doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, consilier în cadrul compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 72/05.01.2024;

- certificatul de încadrare într-un grad de handicap nr. 7786/07.12.2023, emis pe numele Dobincă Ioan, de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava;

- Acordul nr. 64779/05.01.2024, emis de D.G.A.S.P.C. Suceava - Serviciul juridic și contencios;

- art. 25 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;

- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul disp. art. 32 alin. (1) lit. a), art. 35- 40 și art. 42 alin. (1), din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10, art. 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155 alin. 1 lit. (d), alin. 5, litera (e) și art. 196 alin.(1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

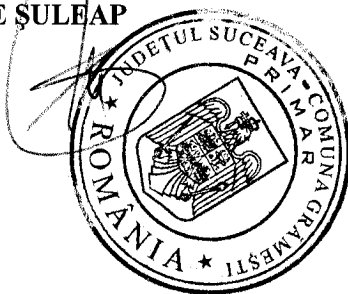
Art.1. Începând cu data de 04.01.2024, se încadrează la cerere în funcția de asistent personal la primăria comunei Grămești, cu contract individual de muncă, doamna Dobincă Valerica, domiciliată în comuna Grămești, sat Bălinești, str. Victor Bobu, nr. 1, județul Suceava, pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal Dobincă Ioan, domiciliat în comuna Grămești, sat Bălinești, nr. 203, județul Suceava, posesor al certificatului de handicap nr. 7786/07.12.2023, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate **12 luni**. Durata încadrării în muncă se face pe perioadă **determinată**, pe perioada valabilității certificatului de handicap, cu drept de **prelungire prin act adițional**, cu un salariu lunar de bază brut în cuantum de **3.300 lei**, la gradația 0, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei**, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Aparatul Financiar Contabil și Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și la informarea celor interesați.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP

Grămești, 05.01.2024
Nr. 3



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de lucrări la obiectivul de investiție "Modernizare drumuri comunale și de interes local, comuna Grămești, județul Suceava"

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava;
Având în vedere:

Referatul secretarului general nr. 236/15.01.2024 prin care se arată necesitatea constituirii unei comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări la obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale și de interes local, comuna Grămești, județul Suceava,,;

Ținând seama de prevederile Contractului nr. 5439/16.10.2023 încheiat între S.C. Meriță Citit SRL București și UAT Comuna Grămești, în calitate de beneficiar al finanțării;

În conformitate cu prevederile art. 126 și 127 din H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul prevederilor art. 155 al (1) lit.e și ale art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de lucrări la obiectivul de investiție "Modernizare drumuri comunale și de interes local, comuna Grămești, județul Suceava", în următoarea componență:

Presedinte: Strafuschi Corneliu- inspector superior;

Membrii: Țuclea Mihai- inspector principal

Zinici Paula-Alexandra- inspector superior

Camciuc Ioan- expert cooptat, fără drept de vot

Camciuc Livia-Maria- expert cooptat, fără drept de vot

(2) Se desemnează membrii de rezerva în comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de lucrări la obiectivul de investiție "Modernizare drumuri comunale și de interes local, comuna Grămești, județul Suceava", urmatoarele persoane:

Presedinte: Huianu Elena-Camelia- inspector superior

Membrii: Mandiuc Elena-Mihaela- consilier

Aioanei Maria – consilier primar

Art.2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin- secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava;

Art.3. Comisia numită la art. 1 va îndeplini atribuțiile prevăzute de art. 127 din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice astfel:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care

pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

- stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

- stabilirea ofertelor admisibile;

- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;

- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

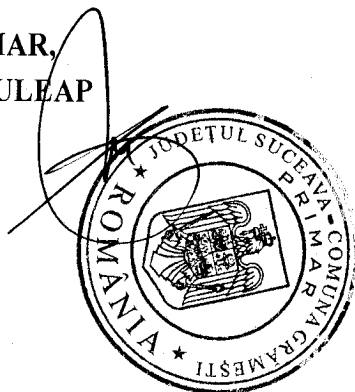
- elaborarea procesului-verbal și a raportului procedurii de atribuire.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului- Județul Suceava, Primarului comunei Grămești, compartimentului Birou economic, persoanelor nominalizate la art. 1 și adusă la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei Grămești.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 15.01.2024
Nr. 4

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
cu combustibili solizi și/sau petrolieri, pentru perioada sezonului rece**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava:

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.405/23.01.2024 întocmit de doamna Mandiuc Elena-Mihaela-consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;

- Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă acordarea ajutorului lunar pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, pe perioada sezonului rece, respectiv pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2024, pentru un număr de 4 beneficiari cuprinși în anexa, care este parte integrantă din prezenta dispoziție, în cuantumul prevăzut de lege.

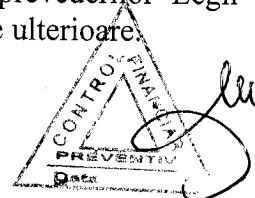
Art.2. Plata sumelor cuvenite, reprezentând ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri pe perioada sezonului rece, se va face la casieria primăriei.

Art.3. Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și se va comunica prin gija secretarului general Instituției Prefectului-Județul Suceava, AJPIS Suceava, Compartimentul de asistență socială Grămești și beneficiarilor cuprinși în anexa.

Art.5. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Grămești, 23.01.2024
Nr. 6



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE
privind aprobarea suplimentului pentru consumul
de combustibili solizi și/sau petrolieri

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava:
Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.406/23.01.2024 întocmit de doamna Mandiuc Elena-Mihaela, consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

- Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă acordarea suplimentului lunar pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe tot parcursul anului, începând cu luna ianuarie 2024, pentru toți beneficiarii cuprinși în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, în cuantum de:

- 20 lei/lună pentru consumul de combustibil solizi și/sau petrolieri, pe tot parcursul anului;

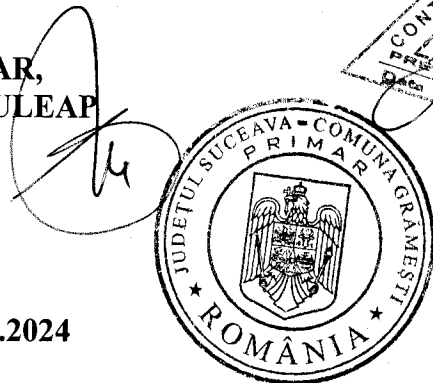
Art.2. Plata sumelor cuvenite, reprezentând ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri pe perioada sezonului rece, se va face la casieria primăriei.

Art.3. Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și se va comunica prin gija secretarului general Instituției Prefectului-Județul Suceava, Compartimentul de asistență socială Grămești și beneficiarilor cuprinși în anexa nr. 1.

Art.5. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 23.01.2024
Nr. 7

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- P R I M A R -

DISPOZIȚIE

privind suspendarea la cerere a raportului de serviciu al doamnei Saviuc Mihaela, având funcția publică de execuție-inspector asistent, pe durata concediului creștere copil

Vasile Șuleap - primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Grămești, nr. 479/31.01.2024;
- Cererea doamnei Saviuc Mihaela, înregistrată cu nr. 467/30.01.2024, prin care solicită suspendarea raportului de serviciu, începând cu data de 01.02.2024;
- Prevederile art. 8 alin. (2), din O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2020 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 alin. (1) din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 514 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1), lit. d) alin. (5) lit. e), coroborat cu art. 196 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01 februarie 2024 se suspendă la cerere raportul de serviciu al doamnei **Saviuc Mihaela**, având funcția publică de execuție de inspector asistent cu atribuții de completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, pe o perioadă de 2 ani, prin acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Art.2. Pe perioada efectuării concediului de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, postul aferent funcției publice de execuție se rezervă, iar ocuparea acestuia va fi posibilă pe perioadă determinată.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5 Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului financiar contabil, Instituției Prefectului Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și Agenției Naționale ale Funcționarilor Publici..

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP

Grămești, 31.01.2024
Nr. 10



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Grămești, județul Suceava, nr. 2/31.01.2024 prin care s-a aprobat desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, jud. Suceava;

- Prevederile art. 485 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Anexei 6 capitolul III, art. 11 alin. (4) lit. e), coroborat cu alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155 și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se constituie Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, județul Suceava, domnului Țicleanu Ciprian-Sorin, în următoarea componență:

1. Șuleap Vasile – Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

2. Antonesei Adrian- Consilier Local comuna Grămești;

3. Nimerschi Dorin-Daniel- Consilier Local comuna Grămești;

Art. 2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al UAT comuna Grămești, județul Suceava, se face pentru anul 2023.

Art. 3. Dispoziția se comunică prin grija secretarului general al comunei, persoanelor nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului - Județul Suceava și va fi afișată pe siteul instituției.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Grămești, 31.01.2024
Nr. 11

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

R O M A N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE
privind modificarea cuantumului plății indemnizației de însoțitor
pentru o persoană cu handicap grav

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava,
Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 563 din 31.01.2024;
 - Adresa nr. 815 din data de 22.01.2024, emisă de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, înregistrată la instituția noastră sub nr. 397/23.01.2024;
 - Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G.R nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01.10.2023;
 - Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
 - O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data de **01 ianuarie 2024**, se modifică cuantumul plății indemnizației de însoțitor pentru o persoană cu handicap grav, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

(2) Contestațiile de depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3. Primarul comunei Grămești și Biroul financiar-contabil și administrativ, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar,
Vasile ȘULEAP

Grămești, 31.01.2024
Nr. 14



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

R O M A N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

privind modificarea salarizării asistenților personali în cadrul compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava,
Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 564 din 31.01.2024;
 - Adresa nr. 815 din data de 22.01.2024, emisă de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, înregistrată la instituția noastră sub nr. 397/23.01.2024;
 - Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 165 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G.R nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 01.10.2023;
 - Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- In temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data de **01 ianuarie 2024**, cuantumului brut al salariului de bază pentru asistenții personali în cadrul compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, se stabilesc conform Anexei la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

(2) Contestățiile de depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3. Primarul comunei Grămești și Biroul financiar-contabil și administrativ, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar,
Vasile ȘULEAP

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024
Nr.15



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
pentru 41 titulari**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul nr.565/31.01.2024, întocmit de doamna Mandiuc Elena-Mihaela-consilie în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești;

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante;

-art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

-art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

-Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru cei 41 titulari;

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art. 1. – Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentului de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava.

Art.4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Grămești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- se comunică prefectului județului Suceava;
- se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunagramesti.ro.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Grămești, 31.01.2024
Nr. 16

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor masuri organizatorice privind licitația publică în vederea vânzării unor suprafețe de teren de 469 mp și 172 mp, care fac parte din domeniul privat al comunei Grămești

Șuleap Vasile – primarul comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul nr.569 din 31.01.2024 întocmit de către domnul Țiculeanu Ciprian-Sorin, având funcția de secretar general al comunei Grămești, județul Suceava ;
- H.C.L nr.5 din 31.01.2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 469 mp , proprietate privată a comunei Grămești, județul Suceava ;
- H.C.L nr.6 din 31.01.2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 172 mp , proprietate privată a comunei Grămești, județul Suceava ;
- Prevederile art. 317 și art. 338 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, art. 196 alin. (1) lit. b), art.317, art.338 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Licitația publică în vederea vânzării unei suprafețe de teren de 469 m.p. care face obiectul Hotărârii Consiliului Local al comunei Grămești nr.5/2023, respectiv licitația publică în vederea vânzării unei suprafețe de teren de 172 m.p. care face obiectul Hotărârii Consiliului Local al comunei Grămești nr.6/2023, va avea loc în data de 26.02.2024, ora 11,00 la sediul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava.

Art.2 Persoanele interesate se pot înscrie la licitația publică prevăzută la art.1 până pe data de 23.02.2024, ora 09,00 la sediul Primăriei comunei Grămești, localitatea Grămești, Str. Primăriei, nr. 1, județul Suceava.

Art.3 Se stabilește componenta Comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitația publică prevăzută la art.1, după cum urmează :

- Presedinte : Strafuschi Corneliu- inspector superior comp. taxe și impozite;
- Secretar : Țiculeanu Ciprian-Sorin – secretar general al comunei Grămești;
- Membrii : Zinici Paula- Alexandra – inspector superior comp. taxe și impozite;
- Antonesei Adrian– consilier local în cadrul CL Grămești;
- HERGHULEȘIU ORICA - Reprezentant AJFP Suceava;

Membrii supleanți: Țuclea Mihai– inspector principal comp. Urbanism;
Raicu Iulian-Dumitru- consilier local în cadrul CL Grămești;

Art.4 Se stabilește componenta Comisiei de soluționarea contestațiilor pentru licitația publică prevăzută la art.1, după cum urmează :

- Presedinte: Huianu Camelia-Elena– inspector superior comp. taxe și impozite;
- Membrii: Mandiuc Elena -Mihaela– consilier în cadrul Comp. Asistență socială;

Vicol Ioana-Anca – Referent comp. Relații cu publicul;
Ioniță Florin-Dumitru - consilier local in cadrul CL Grămești;
HERGHELEGIU ORICA - Reprezentant AJFP Suceava;
Membrii supleanti: Aioanei Maria – consilier primar;

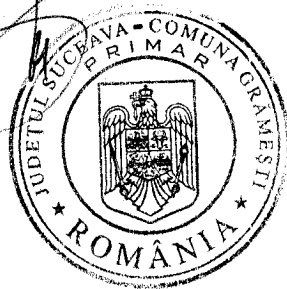
Hrițcu Florin-consilier local in cadrul CL Grămești;

Art.5 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de art. 317 alin. (13) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.6 Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Secretarul general al orașului va comunica prezenta dispoziție, în termenele legale, persoanelor interesate .

**PRIMAR,
Vasile ȘULEAP**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

**Grămești, 31.01.2024
Nr.18**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- PRIMAR-

DISPOZIȚIE

privind delegarea unor atribuții din cadrul Compartimentului Registru Agricol către d-na Vicol Ioana-Anca pe perioada cât d-na Saviuc Mihaela se află în concediu în condițiile legii

Șuleap Vasile- Primarul comunei Grămești, județul Suceava;
Avand in vedere:

- Referatul domnului Țiculeanu Ciprian-Sorin-sectarul general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 570/31.01.2024;

-Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificari și completari prin Legea nr. 98/2009, cu modificarile și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

-Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

-Prevederile art. 438 alin. (2), delegarea de atributii corespunzatoare unei functii publice ocupate al carei titular se afla în concediu in conditiile legii sau este delegat in conditiile art. 504 ori se afla în deplasare în interesul serviciului se stabileste prin fisa postului si opereaza de drept, în conditiile prezentului cod, din O.U.G. nr..57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit. b), art. 240 alin.(1), art.243 alin. (1) lit.)a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1-Începând cu data prezentei doamna Vicol Ioana-Anca- referent debutant în cadrul Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava, va proceda la eliberarea adeverințelor și semnarea acestora din cadrul Compartimentul Registru Agricol, va opera în registrele agricole in format letric și electronic pe perioada de concediu în condițiile legii, a d-nei Saviuc Mihaela, și îi vor fi delegate unele atribuții conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2- Persoana numită la art. 1, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3- Prezenta dispozitie poate fi contestata la sectia de contencios administrativ conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4-Secretarul general al comunei va comunica un exemplar al dispoziției persoanei nominalizate ala art. 1, Institutiei Prefectului judetului Suceava, in vederea verificarii legalitatii, si va fi facuta publica prin afisare.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024
Nr. 19

Anexă la Dispoziția primarului nr. 19/31.01.2024

Atribuții delegate doamnei Vicol Ioana-Anca de la Compartimentul Registrul Agricol, pe perioada cât d-na Saviuc Mihaela se află în concediu în condițiile legii

- solutionarea cererilor și redactarea raspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol;
- transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației detinatoare de terenuri agricole și animale;
- deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau detinatori de animale;
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, mosteniri, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
- ține evidența gospodăriilor populației detinatoare de terenuri agricole și animale;
- înscrierea titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu Legea Fondului Funciar nr. 18/1991 și Legea 10/2001;
- conduce evidențele persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arenda conform Legii 16/1994;
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol;
- întocmește și eliberează certificate de producător (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le detin după o prealabilă verificare în teren;
- întocmește procesele verbale și vizează trimestrial certificatele de producător;
- comunicarea la Impozite și Taxe a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari;
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;
- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică;
- întocmește și eliberează adeverințe de somaj, ajutor social, handicap, succesiune și burse;
- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol, astfel:
 - nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol;
 - terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren;
 - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
 - suprafața arabă cultivată pe raza localității pe culturi;
 - pomi fructiferi răzleți pe raza localității;
 - suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității;
 - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodărilor /exploatațiilor agricole;
 - utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității;
 - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității;
 - utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
 - producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității;
- Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol;
- întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței adresate Compartimentului Agricol;

- actualizeaza zilnic baza de date informatizata in programul electronic privind gospodariile din Registrul Agricol;
- inregistrarea și eliberarea adeverintelor pentru persoanele indreptatite privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru subventionarea motorinei pentru lucrariile din agricultura (APIA);
- Participa la Programul de verificare in teren a veridicitatii datelor inscrise in evidentele fiscale si in registrul agricol a terenurilor agricole intravilane;
- Colaborarea cu alte compartimente din cadrul institutiei, care au drept obiect de activitate suprafete de terenuri, aflate in proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, sau in proprietatea publica sau privata a Statului Roman sau unitatii administrativ-teritoriale;

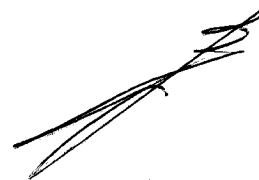
*Întocmeste diferite situatii privind date și informatii referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri date in arenda, informatii referitoare la persoanele juridice care detin terenuri, informatii referitoare la persoanele fizice care detin terenuri in proprietate, in vederea verificării modului de declarare și stabilirea impozitului datorat de persoanele fizice/juridice prin punerea de acord a datelor referitoare la terenurile inscrise in Registrul Agricol, informatii solicitate de Curtea de Conturi;

- Corespondenta cu alte institutii;
- efectuarea studiu individual si documentare in domeniul legislatiei aplicabile;
- Perfectionarea profesionala prin urmarirea legislatiei, participarea la cursuri de specialitate și punerea in practica a cunostintelor acumulate;
- indeplinirea oricaror alte sarcini, care nu sunt cuprinse in fisa postului, in functie de solicitarile conducerii primariei sau ale sefului sau direct, participand și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul institutiei privind sesizari, verificari, reclamatii, proiecte;

**Primar,
Vasile ȘULEAP**




**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de șef S.V.S.U, doamnei Mandiuc Elena-Mihaela- consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Șuleap Vasile-Primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

-Referatul nr. 571/31.01.2024 întocmit de secretarul general al comunei Grămești, prin care propune delegarea exercitării atribuțiilor corespunzătoare funcției de șef S.V.S.U;

-Pregătirea doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, atestată prin certificatul de absolvire a cursurilor de Șef Serviciu Voluntar/Privat pentru Situații de Urgență, seria S, nr. 0123987 din data de 23.11.2023, emis de S.C. Form Consult S.R.L. Bacău;

-Prevederile art. 12 alin. (1), (3) și (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și c), coroborate cu cele ale art. art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 240 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea,

DISPOZIȚIE:

Art.1 -(1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții doamna Mandiuc Elena-Mihaela, având funcția de execuție de consilier în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, va exercita și atribuțiile delegate corespunzătoare funcției de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, conform Anexă, parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Fișa postului va fi completată cu noile atribuții, cuprinse în Anexa menționată la art. 1.

Art.2- Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către doamna Mandiuc Elena-Mihaela.

Art.3- Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Suceava- secția de contencios administrativ conform Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4- Secretarul general al comunei va comunica obligatoriu prezenta dispoziție, persoanei nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului Județului Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi făcută public.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Grămești, 31.01.2024

Nr. 20

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Anexa la Dispoziția nr. 20/31.01.2024

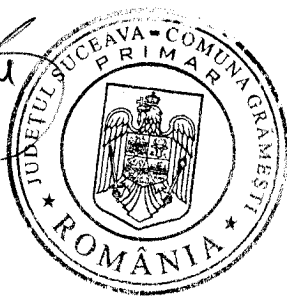
Atribuțiile corespunzătoare șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, delegate doamnei Mandiuc Elena-Mihaela- consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul trimestrial și urmărește executarea lui întocmai, de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor echipelor de intervenție;
 - organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență pe care o desfășoară cu compartimentul, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activitate instructiv-educativă în rândul cetățenilor;
 - face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.
 - organizează intervenția serviciului - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine, cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale și catastrofelor;
 - face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului;
 - întocmește rapoartele de intervenție.
 - asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;
 - în conformitate cu revederile ordinului comun MAI/MMP nr.192/1422 din 2012 șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale având următoarele atribuții:
 - Întocmește și actualizează planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor,

ghețurilor și poluărilor accidentale și de evacuare în situații de urgență, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;

- Asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor ;
- Centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative potrivit prevederilor legale;
- Organizează și desfășoară permanent acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- Urmărește realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
- Colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localităților, precum și efectele inundațiilor;
- Solicită fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
- Efectuează instructajul introductiv general, pe locul de muncă și periodic cu membrii serviciului consemnând acest lucru în fișele de evidență SSM.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

privind stabilirea salarizării doamnei Vicol Ioana-Anca, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap - primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 572 din 31.01.2024;

- H.C.L. nr. 8/31.01.2024 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație,, din aparatul propriu al primarului comunei Grămești, începând cu data de 01.01.2024;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de **1 ianuarie 2024**, doamna Vicol Ioana-Anca, având funcția publică de execuție de *referent, clasa III, grad profesional debutant*- compartiment relații cu publicul, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, va beneficia de un salariu de bază brut lunar în cuantum de **3.985 lei**, având coeficientul 1,15, gradația 0, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei**, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3 Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului financiar contabil și administrativ, precum și Instituției Prefectului Județul Suceava.

Primar,
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024
Nr. 21

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- P R I M A R -

DISPOZIȚIE

privind stabilirea salarizării doamnei Huianu Camelia-Elena, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap - primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 572 din 31.01.2024;

- H.C.L. nr. 8/31.01.2024 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul propriu al primarului comunei Grămești, începând cu data de 01.01.2024;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **1 ianuarie 2024**, doamna **Huianu Camelia-Elena**, având funcția publică de execuție „*inspector*”, *clasa I, grad profesional superior*, compartiment Taxe și impozite locale, va beneficia de un salariu de bază lunar brut de **6.601 lei**, având coeficientul 1,53, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei**, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

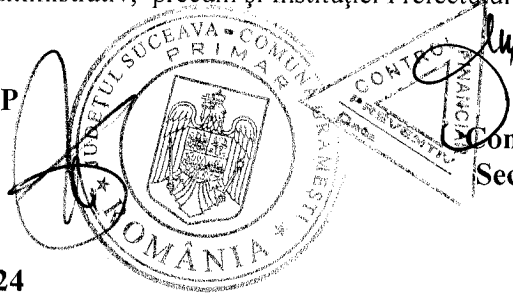
(2) Contestațiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3 Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului financiar contabil și administrativ, precum și Instituției Prefectului Județul Suceava.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024

Nr. 22

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- P R I M A R -

DISPOZIȚIE

privind stabilirea salarizării doamnei Zinici Paula-Alexandra, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 572 din 31.01.2024;

- H.C.L. nr. 8/31.01.2024 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație„, din aparatul propriu al primarului comunei Grămești, începând cu data de 01.01.2024;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **1 ianuarie 2024**, doamna **Zinici Paula-Alexandra**, având funcția publică de execuție „*inspector*„, *clasa I, grad profesional superior*, compartiment Taxe și impozite locale, va beneficia de un salariu de bază lunar brut de **6.283 lei**, având coeficientul 1,53, gradația 3, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei**, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

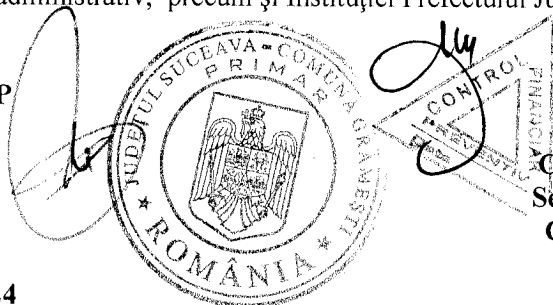
(2) Contestațiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3 Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului financiar contabil și administrativ, precum și Instituției Prefectului Județul Suceava.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024
Nr. 23

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- P R I M A R -

DISPOZIȚIE

privind stabilirea salarizării domnului Strafuschi Corneliu, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava

Vasile Șuleap - primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al secretarului general al comunei Grămești, jud. Suceava, înregistrat cu nr. 572 din 31.01.2024;

- H.C.L. nr. 8/31.01.2024 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație,, din aparatul propriu al primarului comunei Grămești, începând cu data de 01.01.2024;

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1) - (4), art. 12 alin. (1), art. 15, art. 18, precum și prevederile art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **1 ianuarie 2024**, domnul **Strafuschi Corneliu**, având funcția publică de execuție „inspector,, *clasa I, grad profesional superior*, compartiment Taxe și impozite locale, va beneficia de un salariu de bază lunar brut de **6.976 lei**, având coeficientul 1,53, gradația 5 și 10 % CFP, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei**, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 2. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

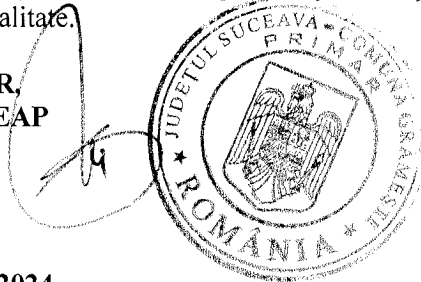
(2) Contestațiile se depun la secretariatul primăriei și se soluționează de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrare.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3 Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul general al comunei Grămești, va comunica prezenta dispoziție salariatului, biroului economic și administrativ, precum și Instituției Prefectului - Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024
Nr. 24