

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Biblioteca – hub digital pentru educație”, care urmează să fie promovat la finanțare în cadrul Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Componenta 7 Transformarea digitală, din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și a cheltuielilor legate de acesta

Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1296 din 10.03.2023 al domnului Vasile ȘULEAP- primarul comunei Grămești, județul Suceava;
- Raportul Compartimentului administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 1297/10.03.2023;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Grămești, înregistrate cu nr. 1308, 1309, 1310/13.03.2023;

Ținând cont de prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente apelului de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobat prin Ordinul nr.21791/2022 al Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. a) și d), alin. (9) lit. a) și c), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „Biblioteca – hub digital pentru educație”, care urmează să fie promovat la finanțare în cadrul Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Componenta 7 Transformarea digitală, din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Biblioteca – hub digital pentru educație”, în cuantum de 12.233.116,63 lei, inclusiv TVA.

Art.3. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Biblioteca – hub digital pentru educație”, aferente Bibliotecii comunale Grămești, se vor asigura din bugetul propriu al comunei Grămești, județul Suceava.

Art.4. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și parte integrantă a aceasta, împuternicindu-se primarul comunei Grămești, dl. Șuleap Vasile, pentru semnarea acestuia.

Art.5. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Suceava (în calitate de Lider de proiect/parteneriat) să semneze în numele și pe seama comunei Grămești, cererea de finanțare a proiectului “Biblioteca – hub digital pentru educație”, cu toate anexele acesteia, a tuturor documentelor aferente proiectului și să reprezinte comuna Grămești, în relația cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Art.6. Primarul comunei Grămești, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Grămești, Instituției Prefectului – județul Suceava, Consiliului județean Suceava, și va fi publicată pe site-ul instituției.

**Președinte de ședință,
Tudor TĂNASĂ**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești,
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



**Grămești, 13.03.2023
Nr. 17**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară, convocată de îndată, din data de 13.03.2023 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **UAT Județ Suceava**, cu sediul în Suceava, Palatul Administrativ, str. Ștefan cel Mare nr. 36, cod poștal 720026, județul Suceava, codul fiscal 4244512¹, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Bucovinei I.G. Sbiera Suceava**, cu sediul în str. Mitropoliei, nr. 4, cod poștal 720035, Municipiul Suceava, județ Suceava, codul fiscal 4244075, având calitatea de **Partener 2**
3. **UAT Comuna Moara** cu sediul în comuna Moara, jud. Suceava, cod 727370, județ Suceava, codul fiscal 4441026, având calitatea de **Partener 3**
4. **UAT Comuna Râșca** cu sediul în comuna Râșca, cod 727465, județ Suceava, codul fiscal 4674781, având calitatea de **Partener 4**
5. **Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc**, cu sediul în Str. Calea Bucovinei 4, Câmpulung Moldovenesc, cod poștal 725100, județ Suceava, codul fiscal 5927254 având calitatea de **Partener 5**
6. **UAT Municipiul Fălticeni** cu sediul în str. Republicii nr. 13, municipiul Fălticeni, județ Suceava, cod 725200, codul fiscal 5432522, având calitatea de **Partener 6**
7. **UAT Municipiul Rădăuți** cu sediul în str. Piața Unirii nr. 2, municipiul Rădăuți, județul Suceava, cod 725400, codul fiscal 4244148, având calitatea de **Partener 7**
8. **UAT Municipiul Vatra Dornei** cu sediul în str. Mihai Eminescu nr. 17, Vatra Dornei, județ Suceava, codul fiscal 7467268, având calitatea de **Partener 8**
9. **UAT Oraș Siret** cu sediul în str. 28 Noiembrie nr. 1, orașul Siret, județ Suceava, cod 725500, codul fiscal 4440985, având calitatea de **Partener 9**
10. **UAT Oraș Cajvana** cu sediul în orașul Cajvana, județ Suceava, cod 727100, codul fiscal 4441166, având calitatea de **Partener 10**
11. **UAT Comuna Adâncata** cu sediul în comuna Adâncata, județ Suceava, cod 727005, codul fiscal 4327480, având calitatea de **Partener 11**
12. **UAT Comuna Arbore** cu sediul în comuna Arbore, județ Suceava, cod 727015, codul fiscal 4326965, având calitatea de **Partener 12**
13. **UAT Comuna Bălăceana** cu sediul în comuna Bălăceana, județ Suceava, cod 727126, codul fiscal 16391770, având calitatea de **Partener 13**
14. **UAT Comuna Bilca** cu sediul în comuna Bilca, județ Suceava, cod 727030, codul fiscal 4327006, având calitatea de **Partener 14**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

15. **UAT Comuna Dărmănești** cu sediul în comuna Dărmănești, județul Suceava, cod 727155, codul fiscal 4244300, având calitatea de **Partener 15**
16. **UAT Comuna Dornești** cu sediul în comuna Dornești, județul Suceava, cod 727210, codul fiscal 4441263, având calitatea de **Partener 16**
17. **UAT Comuna Drăgușeni** cu sediul în comuna Drăgușeni, județul Suceava, cod 727220, codul fiscal 4326795, având calitatea de **Partener 17**
18. **UAT Comuna Fântânele** cu sediul în comuna Fântânele, județul Suceava, cod 727230, codul fiscal 4327537, având calitatea de **Partener 18**
19. **UAT Comuna Frătăuții Vechi** cu sediul în comuna Frătăuții Vechi, județul Suceava, cod 727255, codul fiscal 4244342, având calitatea de **Partener 19**
20. **UAT Comuna Grămești** cu sediul în comuna Grămești, jud. Suceava, cod 727285, codul fiscal 4441301, având calitatea de **Partener 20**
21. **UAT Comuna Hânțești** cu sediul în comuna Hânțești, județul Suceava, cod 727011, codul fiscal 16031747, având calitatea de **Partener 21**
22. **UAT Comuna Horodnic de Sus** cu sediul în comuna Horodnic de Sus, județul Suceava, cod 727305, codul fiscal 15562708, având calitatea de **Partener 22**
23. **UAT Comuna Ilișești** cu sediul comuna Ilișești, județul Suceava, cod 727130, codul fiscal 4326930, având calitatea de **Partener 23**
24. **UAT Comuna Izvoarele Sucevei** cu sediul în comuna Izvoarele Sucevei, județul Suceava, cod 727330, codul fiscal 4326744, având calitatea de **Partener 24**
25. **UAT Comuna Panaci** cu sediul în comuna Panaci, jud. Suceava, cod 727405, codul fiscal 4326892, având calitatea de **Partener 25**
26. **UAT Comuna Pârteștii de Jos** cu sediul în comuna Pârteștii de Jos, jud. Suceava, cod 727425, codul fiscal 4441182, având calitatea de **Partener 26**
27. **UAT Comuna Poiana Stampei** cu sediul în comuna Poiana Stampei, jud. Suceava, cod 727430, codul fiscal 6552861, având calitatea de **Partener 27**
28. **UAT Comuna Preutești** cu sediul în comuna Preutești, județul Suceava, cod 727445, codul fiscal 5645490, având calitatea de **Partener 28**
29. **UAT Comuna Șerbăuți** cu sediul în comuna comuna Șerbăuți, jud. Suceava, cod 727108, codul fiscal 15588368, având calitatea de **Partener 29**
30. **UAT Comuna Todirești** cu sediul în comuna Todirești, jud. Suceava, cod 727530, codul fiscal 4326992, având calitatea de **Partener 30**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării proiectului "Biblioteca – hub digital pentru educație", în cadrul Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Biblioteca – hub digital pentru educație", care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT JUDEȚ SUCEAVA	<p>Elaborează Cererea de Finanțare și documentele suport aferente proiectului "Biblioteca – hub digital pentru educație".</p> <p>Semnează Contractul de finanțare.</p> <p>Asigură managementul general al proiectului.</p> <p>Elaborează rapoartele de progres și cererile de transfer și asigură transmiterea acestora către OIPSI /MCID.</p> <p>Implementează activitățile proiectului, după cum urmează:</p> <p>A1 - Renovarea, modernizarea bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</p> <p>Aprobă indicatorii și documentația tehnico-economică de tip DALI aferentă Bibliotecii Bucovinei I.G. Sbiera Suceava;</p> <p>Derulează achizițiile aferente investițiilor care vizează Biblioteca Bucovinei I.G. Sbiera Suceava (proiectare, execuție, asistență tehnică, dirigenție, dotări);</p> <p>Implementează activitatea de renovare, modernizare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice a Bibliotecii Bucovinei I.G. Sbiera Suceava, a Bibliotecii Comunale Moara și a Bibliotecii Comunale Râșca;</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>Derulează achizițiile aferente investițiilor care vizează dotarea cu echipamente informatice a celor 26 de biblioteci din UAT-urile din județul Suceava;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>Centralizează informațiile cu privire la biblioteca județeană, bibliotecile municipale, orășenești și comunale și le va transmite către Banca Mondială pentru a demara activitățile proprii privind conceptul, curricula și designul cursurilor de formare, inclusiv materialele de învățare.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>Achiziționează și derulează activitățile de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR.</p>
Biblioteca Bucovinei I.G. Sbiera Suceava	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A1 - Renovarea, modernizarea bibliotecilor și echiparea cu</p>

calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale

Oferă sprijin și informații pentru pregătirea și derularea activității privind renovarea, modernizarea și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice a Bibliotecii Bucovinei I.G. Sbiera Suceava
Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;

A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate

Un număr de 450 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în hub-ul digital.

A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

Sprijină activitățile de informare și publicitate.

UAT Comuna Moara

Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului;

A1 - Renovarea, modernizarea bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale

Implementează activitatea de renovare și modernizare a Bibliotecii Comunale Moara;

Aprobă indicatorii și documentația tehnico-economică de tip DALI aferentă Bibliotecii Comunale Moara;

Derulează achizițiile aferente investițiilor care vizează Biblioteca Comunală Moara (proiectare, execuție, asistentă tehnică, dirigenție);

Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;

A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate

Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în hub-ul digital.

	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Râșca	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului;</p> <p>A1 - Renovarea, modernizarea bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale Aprobă indicatorii și documentația tehnico-economică de tip DALI aferentă Bibliotecii Comunale Râșca; Derulează achizițiile aferente investițiilor care vizează Biblioteca Comunală Râșca (proiectare, execuție, asistentă tehnică, dirigenție); Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în hub-ul digital.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului;</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Municipale Câmpulung Moldovenesc; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 150 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor</p>

	<p>beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în hub-ul digital.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Municipiul Fălticeni	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Eugen Lovinescu din Municipiul Fălticeni; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 150 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Eugen Lovinescu din Municipiul Fălticeni.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Municipiul Rădăuți	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Tudor Flondor Municipiului Rădăuți; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 150 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor</p>

UAT Municipiul Vatra Dornei	<p>beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Tudor Flondor din Municipiul Rădăuți</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii G.T. Kirileanu din Municipiul Vatra Dornei; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și susținabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 150 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii G.T. Kirileanu din Municipiul Vatra Dornei.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Oraș Siret	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Teodor Ștefanelli din Orașul Siret; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și susținabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 150 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Teodor Ștefanelli din Orașul Siret;</p>

UAT Oraș Cajvana	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii din Orașul Cajvana; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 150 de cetățeni din comunitățile defavorizate vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Teodor Ștefanelli din Orașul Siret;</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Adâncata	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Adâncata; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Adâncata.</p>

UAT Comuna Arbore	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Arbore; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Arbore.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Bălăceana	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Bălăceana; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Bălăceana.</p>

UAT Comuna Bilca	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Bilca; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Bilca.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Dărmănești	<p>Comuna</p> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Dărmănești; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Dărmănești.</p>

	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Dornești	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Dornești; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Dornești.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Drăgușeni	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Drăgușeni; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul</p>

	<p>Bibliotecii Comunale Drăgușeni.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Fântânele	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Fântânele; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Fântânele.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Frătăuții Vechi	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Dragoș Luchian Frătăuții Vechi; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Dragoș Luchian Frătăuții Vechi.</p>

UAT Comuna Grămești	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p>
	<p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p>
	<p>Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Grămești;</p>
	<p>Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p>
	<p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p>
	<p>Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Grămești.</p>
	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
	<p>Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Hânțești	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p>
	<p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p>
	<p>Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Hânțești;</p>
	<p>Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p>
	<p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p>
	<p>Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Hânțești.</p>
	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform</p>

UAT Comuna Horodnic de Sus	<p>prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <hr/> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Horodnic de Sus; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Horodnic de Sus.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Ilișești	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Ilișești; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Ilișești.</p>

UAT Comuna Izvoarele Sucevei	<p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <hr/> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Izvoarele Sucevei; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Izvoarele Sucevei.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Panaci	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Panaci; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Panaci.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform</p>

UAT Comuna Pârteștii de Jos	<p>prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p> <p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Pârteștii de Jos; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Pârteștii de Jos.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Poiana Stampei	<p>Sprijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Poiana Stampei; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Poiana Stampei.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>

	<p>Sprrijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Preutești	<p>Sprrijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Preutești; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Preutești.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Sprrijină activitățile de informare și publicitate.</p>
UAT Comuna Șerbăuți	<p>Sprrijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Șerbăuți; Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Șerbăuți.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>

UAT Comuna Todirești	<p>Sprrijină activitățile de informare și publicitate.</p> <p>Sprrijină Partenerul Lider în elaborarea Cererii de Finanțare și implementarea proiectului</p> <p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>Furnizează lista cu echipamentele informatice pentru dotarea Bibliotecii Comunale Todirești;</p> <p>Asigură buna funcționare a echipamentelor informatice pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului;</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>Un număr de 50 de cetățeni din comună vor beneficia de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul Bibliotecii Comunale Todirești.</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorie conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>Sprrijină activitățile de informare și publicitate.</p>
----------------------	---

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	
UAT JUDEȚ SUCEAVA,	<p>Valoarea contribuției (în lei) - 0 lei</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 (%)</p> <p>Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, aferente Bibliotecii Bucovinei I.G. Sbiera Suceava</p>
Biblioteca Bucovinei I.G. Sbiera Suceava	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Moara	<p>Valoarea contribuției (în lei) - 245.945,00 lei</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 2.33 (%)</p>

	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului aferente Bibliotecii Comunale Moara
UAT Comuna Râșca	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului aferente Bibliotecii Comunale Râșca
Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Municipiul Fălticeni	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Municipiul Rădăuți	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Municipiul Vatra Dornei	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Oraș Siret	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Oraș Cajvana	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Adâncata	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Arbore	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Bălăceana	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Bilca	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Dărmănești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Dornești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Drăgușeni	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Fântânele	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Frătăuții Vechi	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Grămești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Hânțești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Horodnic de Sus	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului

UAT Comuna Ilișești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Izvoarele Sucevei	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Panaci	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Pârteștii de Jos	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Poiana Stampei	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Preutești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Todirești	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului
UAT Comuna Șerbăuți	Nu va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de partenerii în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 3 și 4, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
 - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
 - MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 3 și 4 respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
 - MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 3 și 4 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2 - 30

Drepturile Partenerilor 2 - 30

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 3 și 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerii 3 și 4 au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2 - 30

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția "BIBLIOTECA – HUB DIGITAL PENTRU EDUCAȚIE" și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției "BIBLIOTECA – HUB DIGITAL PENTRU EDUCAȚIE", atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

- Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată năndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției "BIBLIOTECA – HUB DIGITAL PENTRU EDUCAȚIE", în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
 - (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției "BIBLIOTECA – HUB DIGITAL PENTRU EDUCAȚIE", utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției "BIBLIOTECA – HUB DIGITAL PENTRU EDUCAȚIE" aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
 - (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
 - (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției "BIBLIOTECA – HUB DIGITAL PENTRU EDUCAȚIE", în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de Parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 3 și 4, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 3 și Partenerul 4, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 3/ Partenerul 4 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 3/ Partenerului 4 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 6;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplină a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 31 de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de proiect (Partener 1)	Gheorghe FLUTUR Președinte Consiliul Județean Suceava	Semnătura
Partener 2	Gabriel Cărăbuș, Manager Biblioteca Bucovinei I.G. Sbiera Suceava	Semnătura
Partener 3	Ferdinand-Eduard Dziminski Primar Comuna Moara	Semnătura
Partener 4	Ionuț- Dragomir Andreica Primar Comuna Râșca	Semnătura
Partener 5	Nicoleta Petronela Bogoș, Manager Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc	Semnătura
Partener 6	Gheorghe Cătălin Coman Primar Municipiul Fălticeni	Semnătura
Partener 7	Bogdan-Andrei Loghin Prima Municipiul Rădăuți	Semnătura

Partener 8	Ilie Boncheș Primar Municipiul Vatra Dornei	<i>Semnătura</i>
Partener 9	Adrian Popoiu Primar Oraș Siret	<i>Semnătura</i>
Partener 10	Gheorghe Tomăscu Primar Oraș Cajvana	<i>Semnătura</i>
Partener 11	Viorel Cucu Primar Comuna Adâncata	<i>Semnătura</i>
Partener 12	Vasile-Dan Tiperciuc Primar Comuna Arbore	<i>Semnătura</i>
Partener 13	Constantin Octavian Cojocariu Primar Comuna Bălăceana	<i>Semnătura</i>
Partener 14	Zaharie Rusu Primar Comuna Bilca	<i>Semnătura</i>
Partener 15	Dan Chidoveț Primar Comuna Dărmănești	<i>Semnătura</i>
Partener 16	Gheorghe Luța Primar Comuna Dornești	<i>Semnătura</i>
Partener 17	Vasile-Lică Cepoi Primar Comuna Drăgușeni	<i>Semnătura</i>
Partener 18	Vasile H j Primar Comuna Fântânele	<i>Semnătura</i>
Partener 19	Cristinel-Dinu Antemie Primar Frătăuții Vechi	<i>Semnătura</i>
Partener 20	Vasile Șuleap Primar Comuna Grămești	<i>Semnătura</i>
Partener 21	Daniel Olariu Primar Comuna Hânțești	<i>Semnătura</i>
Partener 22	Valentin Petrică Luță Primar Comuna Horodnic de Sus	<i>Semnătura</i>
Partener 23	Florinel-Răduțu Avasaloaie Primar Comuna Ilișești	<i>Semnătura</i>
Partener 24	Mihail Mechno Primar Comuna Izvoarele Sucevei	<i>Semnătura</i>
Partener 25	Vasile Cozan Primar Comuna Panaci	<i>Semnătura</i>
Partener 26	Mircea – Andrei Strugariu Primar Comuna Pârteștii de Jos	<i>Semnătura</i>
Partener 27	Viluț Mezdrea Primar Comuna Poiana Stampei	<i>Semnătura</i>
Partener 28	Ion Vasiliu	<i>Semnătura</i>

	Primar Comuna Preutești	
Partener 29	Cătălin Sănduleac Primar Comuna Șerbăuți	<i>Semnătura</i>
Partener 30	Mugurel Bocancea Primar Comuna Todirești	<i>Semnătura</i>

Președinte de ședință,
Tudor TĂNASĂ



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU