

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 4434 din data de 16.12.2013, încheiat între Primăria comunei Grămești, județul Suceava și S.C. ALTHEEFARM S.R.L. Suceava

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de către domnul Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava, înregistrată sub nr. 82/08.01.2024;
- Raportul Biroului economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 83/08.01.2024;
- Solicitarea din partea S.C. ALTHEEFARM S.R.L, nr. 6830/12.12.2023, beneficiara contractului de închiriere;
- Ținând cont de clauza din contractul de închiriere, nr. 4434/16.12.2013, al cărui termen expiră la data de 31.12.2023;
- H.C.L. nr. 44/05.11.2013 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru închirierea spațiului de 51,39 m.p. din locația Dispensarului medical Grămești, ce face parte din domeniul public al comunei Grămești, județul Suceava și închirierea acestui spațiu prin licitație;
- Luând în considerare că prin prelungirea contractului de închiriere, nu sunt afectate planurile de sistematizare și că bunurile închiriate nu fac obiectul Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 247/2005;
- Ținând cont și de prevederile art. 555-566, art. 858-865 și art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicat;
- Văzând și prevederile Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local Grămești, județul Suceava, nr. 476/29.01.2024;
- Prevederile art. 108 lit. c), art. 129 alin (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 287 lit. b), art. 297 lit. c), art. 332 – 348, art. 354-355 și art. 362 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 4 alin. (2) și ale art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129, art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1). Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 4434/16.12.2013, încheiat între Primăria comunei Grămești, județul Suceava și S.C. ALTHEEFARM S.R.L. Suceava, asupra spațiului situat în comuna Grămești, sat Grămești, nr. 94, județul Suceava, în suprafața de 51,39 m.p., în folosință exclusivă, pe o perioadă de 5 ani, începând cu 01.01.2024.

(2). Chiria este cea stabilită prin contractul de închiriere și va fi indexată cu indicele de inflație anual.

(3). Prolungirea contractului de închiriere se va face prin act adițional, parte integrantă din contractul de închiriere.

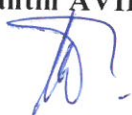
Art.2. Referitor la durata contractului, dacă nici una dintre părți nu denunță contractul de închiriere nr. 4434 din data de 16.12.2013 cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost prelungit, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres rezilierea.

Art.3. Celelalte clauze ale contractului de închiriere rămân neschimbate.

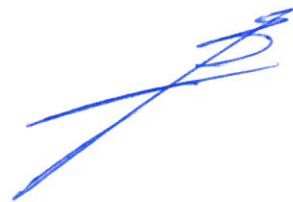
Art.4. Primarul comunei Grămești, județul Suceava și Biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prin grija secretarului comunei Grămești, județul Suceava, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- județul Suceava și celor interesați.

Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 31.01. 2024
Nr. 1

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
Nr. 82/08.01.2024

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea prelungirii contractului de
închiriere nr. 4434 din data de 16.12.2013, încheiat între Primăria comunei
Grămești, județul Suceava și S.C. ALTHEEAFARM S.R.L. Suceava

Având în vedere:

-Solicitarea din partea S.C. ALTHEEAFARM S.R.L, nr. 86/2023, beneficiara contractului de închiriere;

-Ținând cont de clauza din contractul de închiriere, al cărui termen expiră la data de 31.12.2023;

-H.C.L. nr. 44/05.11.2013 privind aprobarea raportului de evaluare întocmit pentru închirierea spațiului de 51,39 m.p. din locația Dispensarului medical Grămești, ce face parte din domeniul public al comunei Grămești, județul Suceava și închirierea acestui spațiu prin licitație;

-Luând în considerare că prin prelungirea contractului de închiriere, nu sunt afectate planurile de sistematizare și că bunurile închiriate nu fac obiectul Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 247/2005;

-Ținând cont și de prevederile art. 555-566, art. 858-865 și art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicat;

-Văzând și prevederile Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, consider necesar inițierea acestui proiect de hotărâre, care îndeplinește prevederile legale și propun analizarea și aprobarea acestuia în forma prezentată, în ședința ordinară a Consiliului Local Grămești din luna ianuarie 2024.

PRIMAR,
ȘULEAP VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind desemnarea de către Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava, a doi consilieri locali, pentru a face parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 103/08.01.2024;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 104/08.01.2024;
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat cu nr.477/29.01.2024;
- Prevederile art. 485 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 129 alin. (1) și alin (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:


Art. 1. Se desemnează următorii consilieri locali pentru a face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al U.A.T. Grămești, județul Suceava, pentru anul 2023, după cum urmează:

1. Antonesei Adrian-viceprimarul comunei Grămești și consilier local;
2. Nimerschi Dorin-Daniel-consilier local comuna Grămești;

Art. 2. Primarul comunei Grămești, județul Suceava, prin aparatul de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, primarului comunei Grămești, domnilor consilieri locali nominalizați la art. 1, Instituției Prefectului – județul Suceava și va fi publicată pe siteul instituției.

Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 31.01.2024
Nr. 2

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
RIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
- PRIMAR -

Nr.103/08.01.2024

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind desemnarea de către Consiliul local al comunei Grămești, județul Suceava, a doi consilieri locali, pentru a face parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava

Având în vedere prevederile art. 485, alin. (1)- alin.(5), art. 621 precum și prevederile art. 11, alin.(4) lit. e) și alin.(6),art.12, alin.(5) din Anexa nr.6- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, obligația legală instituită în sarcina Consiliului Local este de a propune doi consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Comisia de evaluare formată din primar și cei doi consilieri locali nominalizați de către consiliul local se va constitui prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii;
- c)diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;
- d) eliberarea din funcția publică.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și de evaluarea activității funcționarilor publici debutanți se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la Codul administrativ.

Temeiul juridic al proiectului de hotărâre inițiat îl constituie:

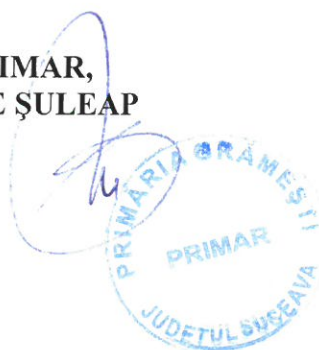
-prevederile art. 1 din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia: (1) *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.* (2) *În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i s eacordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".* (3) *În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.*

-prevederile art. 242 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, care precizează:

Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanță prevăzute la art. 29, lit.b) din Anexa nr.6-Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și obiectivele individuale și indicatorii de performanță, în conformitate cu prevederile art. 16 din aceeași metodologie.

În baza considerentelor expuse mai sus, am elaborat acest proiect de hotărâre pe care îl prezint spre dezbatere și aprobare domnilor consilieri locali.

**PRIMAR,
VASILE ȘULEAP**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru lunile februarie, martie și aprilie 2024

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 106/08.01.2024;
- Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 59/17.11.2023 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile noiembrie, decembrie 2023 și ianuarie 2024;
- Raportul prezentat de către dl. Țicleanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, referitor la proiectul de hotărâre prezentat, înregistrat la nr. 107/08.01.2024;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr. 478/29.01.2024;
- Prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local Grămești, județul Suceava;

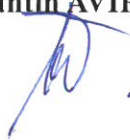
În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege domnul consilier local **Andrușcă Ilie-Alin**, în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3(trei) luni, respectiv lunile: februarie, martie și aprilie 2024, care va conduce ședințele Consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art. 2. Secretarul comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, primarului comunei Grămești, serviciilor de specialitate, domnului consilier local ales și Instituției Prefectului – județul Suceava.

Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 31.01.2024
Nr. 3

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de ___ voturi pentru, ___ abtineri și ___ voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si ___ consilieri prezenti la sedinta.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
- PRIMAR -

Nr.106/08.01.2024

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru lunile
februarie, martie și aprilie 2024

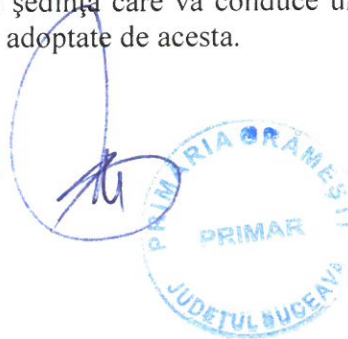
Subsemnatul Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local Grămești, județul Suceava și a prevederilor art. 123 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile H.C.L nr. 59/17.11.2023 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile noiembrie, decembrie 2023 și ianuarie 2024, am inițiat un proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin.(1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Față de cele menționate, rog membrii Consiliului Local Grămești să analizeze, să vină cu propuneri și să hotărască alegerea viitorului președinte de ședință care va conduce următoarele ședințe de lucru ale Consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de activități sezoniere
ce se vor executa în cursul anului 2024

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrată sub nr. 124/10.01.2024;
- Raportul Compartimentului juridic, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat sub nr. 178/11.01.2024;
- Raportul de avizare cu caracter consultativ al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat sub nr.480/29.01.2024;
- În baza prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza prevederilor art. 4 lit.”b” și ale art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

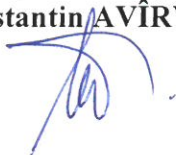
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul de activități sezoniere ce se vor executa în cursul anul 2024, conform anexei la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Primarul și viceprimarul comunei Grămești, județul Suceava vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, Instituției Prefectului – Județul Suceava, persoanelor interesate și publicată pe siteul instituției.

Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Grămești, 31.01.2024
Nr. 4



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

PLAN DE ACTIVITĂȚI
sezoniere aferent anului 2024
intocmit conform art.13² alin. (1) și (2) din legea 196/2016,
modificata si completata, referitoare la venitul minim de incluziune

Nr. Crt.	Denumirea lucrarii	U / M	Cantitate	Nr. Ore
1	Balastare drumuri comunale si satesti	100 mp	150	1860
2	Decolmatare santuri comunale	mc.	3250	1620
3	Decolmatare podete comunale	mc.	130	540
4	Sapare de santuri aferente drumuri comunale	ml.	5.000	2640
5	Reparare gard împrejmuintor Școala generală Grămești centru.	ml.	150	890
6	Reparare gard împrejmuintor Școala cu clasele I-IV Verbia.	ml.	70	445
7	Renovare încăperei clădire Școala cu cl. I-IV Bălinești, comuna Grămești	mp.	350	700
8	Construire gard împrejmuintor Școala cu cl. I-IV Bălinești, comuna Grămești.	ml.	50	330
9	Curatenie permanenta curtile institutiilor publice din comuna	mp.	3180	1121
10	Amenajare, defrisare de vegetatie si arbusti si Paraul Mare , Verbia si albia raului Siret .	100 mp	500	600
11	Deszapezire manuala drumuri comunale	100 m	500	600
12	Imprastiat material antiderapan drumuri comunale	mc.	100	350
	TOTAL :	0	0	11.696

Presedinte de sedinta,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

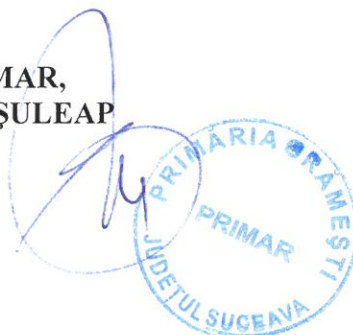
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 124/10.01.2024

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de activități sezoniere
ce se vor executa în cursul anului 2024

Subsemnatul Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere prevederile art. 13² din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă obligația autorităților publice locale de a aproba Planul de lucrări sezoniere, am inițiat acest proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de lucrări de interes local ce se vor executa în cursul anului 2024.

Față de cele sus menționate propun domnilor/doamnelor consilieri locali să analizeze acest proiect de hotărâre și să-l adopte, în forma prezentată, în ședința ordinară a Consiliului Local Grămești, județul Suceava, din luna ianuarie 2024.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 180/12.01.2024;

- raportul de specialitate întocmit de doamna Bobu Maria-șef birou economic din cadrul Primăriei comunei Grămești, înregistrat la nr. 210/12.01.2024;

- raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 483/29.01.2024;

În conformitate cu :

- Prevederile Legii nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea de Guvern nr. 39/18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- Art. 129 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. unic, alin (2) din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 80-84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul disp. art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuate de muncă/ raporturilor de serviciu ale beneficiarilor.

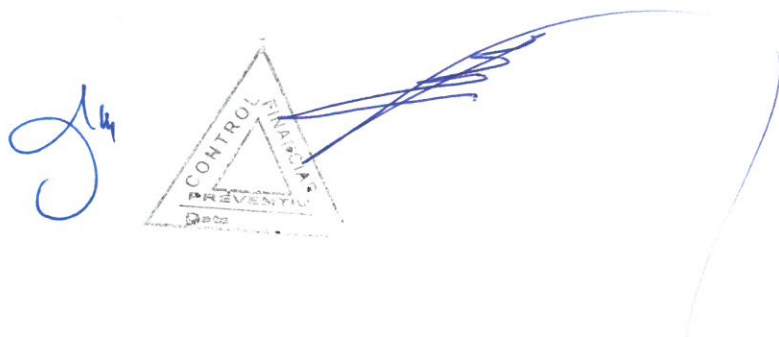
Art. 3. - Primarul comunei Grămești duce la îndeplinire prezenta hotărâre, prin intermediul compartimentului Birou economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Grămești, primarului comunei Grămești, Instituției Prefectului județului Suceava, compartimentului Birou economic și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul www.comunagramesti.ro, și prin afișare la avizierul Primăriei.

**Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



**Grămești, 31.01.2024
Nr. 5**

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința

REGULAMENTUL
pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și
personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
comunei Grămești, județul Suceava

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință locuibilă în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) naveta - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Grămești, care nu dispun de locuință locuibilă în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, care nu dețin locuință locuibilă în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexă la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință locuibilă în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii ca solicitantul deține locuință locuibilă în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești se asigură la valoarea accstora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice;

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Grămești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentelor justificative.

(6) Primăria comunei Grămești răspunde de arhivarea și pastrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă al beneficiarilor.

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioadă.

**Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul
Serviciul

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. nr., CNP., angajat(ă) în cadrul., având funcția de., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna. anul., în cuantum de. lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data
Semnătura

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava

Subsemnatul Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Art. 129 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 39/18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

Tinând cont de:

- necesitatea gasirii unor metode de stimulare si incurajare a persoanelor care au studii superioare de specialitate pentru a dori să își mentina activitatea in cadrul primariei comunei Grămești, județul Suceava;

- in scopul de a asigura, pe viitor angajarea unor persoane competente, cu experienta profesionala care sa ofere in contraprestatie servicii de calitate;

- din dorinta de a beneficia U.A.T comuna Grămești de angajati cat mai buni din punct de vedere profesional;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ropun adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului referitor la decontarea transportului la si de la locul de munca pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Grămești, județul Suceava.

PRIMAR,
Vasile ȘULEAP



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de măsuri și a măsurilor de optimizare a capacității de apărare
împotriva incendiilor în anul 2024**

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referat de aprobare prezentată de către primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrată sub nr. 213/15.01.2024;
- Raportul întocmit de către doamna Mandiuc Elena-Mihaela- șef SVSU comuna Grămești, înregistrat sub nr. 214/15.01.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat la nr. 485/29.01.2024;
- În baza prevederilor H.G. nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, respectiv ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ordinului nr. 886/2005 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri privind apărarea împotriva incendiilor în anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Măsurile de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în anul 2024, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Grămești, județul Suceava;

Art.4. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 31.01.2024
Nr. 6

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

Nr. 223/6 din 15.01.2024

PLAN DE MĂSURI PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN ANUL 2024

1. Stabilirea și asigurarea fondurilor necesare pentru prevenirea și reducerea riscurilor de incendii și asigurarea condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării acestora prin măsuri tehnice, organizatorice și de dotare corespunzătoare a localității, unităților economice, instituțiilor publice și gospodăriilor cetățenești.

Termen: 31.01.2024

Răspunde: CL

Primar

2. Reactualizarea actelor de autoritate și a documentelor și evidențelor specifice pentru stabilirea responsabilităților și a modului de îndeplinire a acestora în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Termen: 31.01.2024

Răspunde: Primar

Cadru tehnic

3. Asigurarea menținerii în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare în caz de incendiu și a rețelelor stradale de apă incendiu sau după caz, amenajarea unor rampe de alimentare din diverse surse de alimentare cu apă (două de localitate) și a căilor de acces a autospecialelor pentru intervenție;

Termen: Permanent

Răspunde: Primar

4. Asigurarea funcționalității căilor de acces și de circulație din cadrul localității pentru accesul autospecialelor de intervenție pe toată perioada anului, acestea fiind marcate cu indicatoare standardizate, conform reglementărilor tehnice specifice, astfel încât traseele lor să fie recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu.

Termen: Permanent
Răspunde: Primar
Cadru tehnic

5. Instalațiile de alimentare cu apă a localității acolo unde acestea există trebuie să asigure racordarea la conducta principală a autospecialelor de intervenție cât și a echipamentelor individuale de stingere a incendiilor. La sursele naturale de alimentare cu apă se vor asigura căi de acces practicabile pe tot parcursul anului a autospecialelor de stingere a incendiilor. Aceste surse vor marcate cu plăci indicatoare vizibile pe tot momentul zilei.

Termen: Permanent
Răspunde: Primar
Cadru tehnic

6. În sectorul de competența a SVSU conform cu prevederile legale se vor planifica și executa controale la gospodăriile cetățenești, instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local (cămine culturale, instituții de învățământ, sănătate, culte, spații de cazare, societăți comerciale de prestări de servicii către populație, etc.) sau cele cu care s-au încheiat contracte.

Termen: Permanent
Răspunde: Primar
Cadru tehnic

7. Pe timpul executării lucrărilor de investiții, se vor efectua verificări în ceea ce privește modul în care se respectă măsurile de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice de execuție, urmărindu-se cu prioritate realizarea instalațiilor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor.

Termen: Permanent
Răspunde: Serviciu urbanism

8. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în caz de incendii sau alte dezastre la fiecare loc de muncă din cadrul instituțiilor și operatorilor economici din subordinea primăriei cât și a celor particulare.

Termen: Permanent
Răspunde: Cadru tehnic
Cadru tehnic

9. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la fiecare loc de muncă din structura primăriei, în scopul acționării eficiente pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii sau alte dezastre.

Termen: Permanent
Răspunde: Cadru tehnic
Cadru tehnic

10. Diminuarea sarcinii termice (a cantităților de materiale și de substanțe combustibile utilizate) în construcțiile civile/publice, în special în sălile aglomerate, pe stadioane sau pe arene sportive ori în incinte amenajate pentru activități cu public și de producție, în scopul reducerii pericolului și a riscului de incendiu.

Termen: Permanent
Răspunde: Conducători
Cadru tehnic

11. La nivelul consiliului local, activitatea instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se va desfășura pe bază de grafic și va fi coordonată de către primarul localității, iar de îndeplinirea efectivă a sarcinilor pe această linie, răspund persoane împuternicite de acesta respectiv cadrul tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor și șeful SVSU;

Termen: Permanent
Răspunde: Primar
Cadru tehnic

12. Asigurarea confecționării a unor panouri pentru informare publică (câte unul de fiecare localitate aparținătoare unității administrativ teritoriale) pentru prezentarea unor aspecte privind pericolele, cauzele și măsurile de prevenire a incendiilor în comuna (cele din graficul de informare publică), privind situația operativă din județ și localitate, privind regulile și măsurile care se impun la efectuarea focului deschis, privind organizarea și desfășurarea activităților de apărare împotriva incendiilor la nivel particular și pe ansamblu, etc.

Termen: Permanent
Răspunde: Cadru tehnic

13. Pentru asigurarea prevenirii și stingerii incendiilor în raza unității administrativ teritoriale, se vor întocmi și se vor aduce la cunoștința publicului și factorilor implicați planuri de măsuri de prevenire specifice sezonului de primăvară, vară și rece, în vederea reducerii numărului de incendii în aceste perioade.

Termen: Permanent
Răspunde: Cadru tehnic

14. Consiliul local, primarul, cadrul tehnic și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență vor organiza și asigura pregătirea membrilor acestei structuri pentru a fi în măsură să participe în anul 2024 la concursurile profesionale faza zonă, județ și în funcție de rezultate la faza interjudețeană, etc.

Termen: Permanent
Răspunde: Cadru tehnic

15. Consiliul local, va stabili locurile de agrement de pe raza localității, urmărind prin personal desemnat respectiv inspector SU și șef SVSU cunoașterea și respectarea de către cei în drept și de către cetățeni, turiști, etc. a măsurilor organizatorice, tehnice și de apărare împotriva incendiilor ce trebuie respectate în aceste locuri.

Termen: Permanent
Răspunde: CLSU

16. În funcție de posibilitățile existente pe plan local în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență se va înființa un serviciu de coșerit care să deservească instituțiile, agenții economici și gospodăriile populației, ce folosesc pentru încălzire sisteme locale (sobe).

Termen: Permanent
Răspunde: Primar

17. La nivelul primăriei și în fiecare instituție sau agent economic din domeniul public sau privat se va stabili necesarul, existentul și deficitul de instalații și mijloace de prevenire și stingere a incendiilor asigurându-se fondurile necesare completării acestuia, centralizarea efectuându-se la nivelul CLSU.

Termen: 15.12.2024
Răspunde: Conducători

18. Analizarea pe bază de raport sau informare a activității de apărare împotriva incendiilor desfășurată în cadrul unității administrativ teritoriale, semestrial în ședințele ordinare ale CLSU și trimestrial și lunar în ședințele consiliului local în urma controalelor proprii sau ale organelor abilitate și ulterior incendiilor produse pe raza localității.

Termen: Permanent
Răspunde: Primar

Intocmit,
Primar Vasile ȘULEAP

Președinte de deducție,
Consistența AVĂRVAR EI



Contrasemnarea,
Secretar general
Ciprian-Sorin TICULEANU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

Nr. 223/4 din 15.01.2024

MĂSURI DE OPTIMIZARE A CAPACITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR IN ANUL 2024

1. În conformitate cu reglementările și normele specifice de apărare împotriva incendiilor în vigoare și în funcție de posibilitățile financiare ale comunei se va asigura dotarea cu o autospecială de intervenție la incendii, respectându-se criteriile minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență. În lipsa posibilităților financiare se va întocmi contract de asigurare a intervenției cu autospeciala de stingere incendii a localității Zvoristea.

Termen: 31.03.2024

Răspunde: Consiliul local
Primar

2. Echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor și a amenajărilor din subordinea primăriei și cele de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale cu instalații și mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, stabilirea categoriilor, tipurilor și parametrilor specifici, precum și dimensionarea și amplasarea acestora conform reglementărilor tehnice și normelor specifice de apărare împotriva incendiilor.

Termen: PERMANENT

Răspunde: CLSU
Cadru tehnic

3. Echipamentele si mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează localitatea, construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU
Cadru tehnic

4. Asigurarea rezervelor de alimentare cu apă a utilajelor de stingere a incendiilor asigurandu-se minim două surse de alimentare cu apă (rampe) pentru fiecare sat.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU
Cadru tehnic

5. Pe teritoriul localității căile de acces și de circulație vor fi dimensionate potrivit reglementărilor tehnice pentru autovehicule de tip greu, asigurând accesul autospecialelor de intervenție în toate zonele locuite sau destinațiile cu risc în orice perioadă a anului.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU
Cadru tehnic

6. Intrările în incintele operatorilor economici și ale instituțiilor și circulațiile carosabile din interiorul acestora, prin care se asigură accesul la clădiri și instalații, la racordurile de alimentare cu apă, cum sunt rețele, bazine, râuri, lacuri, traversările de cale ferată și altele asemenea, se mențin, indiferent de sezon, practicabile și libere de orice obstacole, cum ar fi: materiale, utilaje, ambalaje, zăpadă și altele asemenea, care ar putea împiedica intervenția operativă pentru stingerea incendiilor

Termen: PERMANENT
Răspund: CONDUCATORI

7. În construcțiile civile/publice și de producție, cantitățile de materiale și de substanțe combustibile utilizate nu trebuie să conducă la depășirea

densității sarcinii termice stabilite prin reglementări tehnice sau prin documentațiile tehnice de proiectare și execuție.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CONDUCATORI

8. Instalațiile de gaze, electrice, de apă, de încălzire, de ventilare, de climatizare, de canalizare și altele asemenea, precum și instalațiile tehnologice din unitatile de producție, depozitare, civile etc. se proiectează, se execută și se exploatează potrivit reglementărilor tehnice și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, astfel încât să corespundă destinației, tipului și categoriei de importanță a construcției, precum și nivelului de risc de incendiu astfel ca acestea să nu constituie surse de inițiere și/sau de propagare a incendiilor.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU

9. Pentru alarmarea populației în localitățile comunei, instituțiile publice și la operatori economici, se vor asigura sisteme și mijloace de alarmare făcându-se cunoscute semnalele acustice sau optice emise cu ajutorul acestora și acolo unde este posibil prin comunicări transmise pe posturile de radiodifuziune și televiziune centrale și locale, iar în cazul existenței, și prin stațiile de radioficare și radioamplificare.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU

10. Perfecționarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea acțiunilor de intervenție, asigurarea cunoașterii aparaturii și tehnicii din dotare și pregătirea metodică și tactică pentru îmbunătățirea capacității de răspuns în caz de urgență civilă pe tipurile de riscuri din catalogul local.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU

11. Organizarea temeinică a activității de apărare împotriva incendiilor la fiecare loc de muncă în scopul asigurării condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea

bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU

12. Peridic conform planificărilor se vor executa exerciții privind modul de intervenție în caz de incendiu prin care se va verifică stadiul și capacitatea de acțiune a SVSU și a personalului de la locurile de muncă din instituțiile și operatorii economici subordonați primăriei cât și a celor din cadrul unității administrativ teritoriale. Exercițiile și aplicațiile vor viza și îmbunătăți modul în care se execută alarmarea, evacuarea și stingerea unui eventual incendiu.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU

13. În perioadele caniculare sau secetoase caracteristic temperaturilor atmosferice ridicate și lipsei de precipitații în condițiile în care crește riscul de incendiu, se va asigura eficientizarea și creșterea operativității capacității de intervenție prin sporirea gradului de vigilență în observare și anunțare, asigurarea concentrării unui număr mai mare de personal la locul incendiului, asigurarea și verificarea zilnică a rezervelor de apă pentru incendiu, realizarea accesibilității spre orice punct al localității a mijloacelor de stingere.

Termen: PERMANENT
Răspunde: CLSU

14. Înainte de începerea sezonului rece la nivelul localității vor fi protejate contra înghețului sursele și instalațiile de stingere cu apă, componentele instalațiilor de alimentare și stingere cu apă, va fi asigurată accesibilitatea utilajelor spre sursele de apă și se vor asigura uneltele și accesoriile pentru dezăpezirea căilor de acces, de evacuare și de intervenție.


Termen: 15.11.2024
Răspunde: CLSU

ÎNTOCMIT,
Primar Vasile SULEAP

Președinte de Sediință,
Constantin
ASIRVĂREI
Consiliul
Local
Comuna Grămești



Contrasemnarea,
Secretar general
Ciprian-Sorin Ticleanu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂMEȘTI
- PRIMAR -
Nr.212/15.01.2024

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de măsuri și a măsurilor de
optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în anul 2024

Subsemnatul Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava, având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 886/2005 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației, am inițiat un proiect de hotărâre privind aprobarea Planului privind asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2022.

Față de cele susmenționate propun domnilor/doamnelor consilieri locali să analizeze acest proiect de hotărâre și să-l adopte, în forma prezentată, în ședința ordinară a Consiliului Local, din luna ianuarie 2024.

PRIMAR,
VASILE ȘULEAP



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual în cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava și stabilirea nivelului indemnizației de ședință a aleșilor locali, începând cu data de 01.01.2024

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, dl. Șuleap Vasile, înregistrat sub nr. 290/17.01.2024;
- raportul de specialitate comun, întocmit de Serviciul Financiar - Contabil și Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Grămești, înregistrat la nr. 291/17.01.2024;
- raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie, comunală, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr. 493/29.01.2024;
- procesul verbal încheiat cu ocazia consultării reprezentanților salariaților funcționarilor publici și contractuali, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 261/16.01.2024;

Luând act de:

- a) art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) art. 159-165 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
 - f) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere art. 10, art. 11, art. 41, anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV, precum și art. 12 alin. (1), care stabilește că indemnizația primarului și viceprimarului se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX lit. C cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare în anul 2021;
 - g) art. 45 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Hotărârea Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată ;
 - i) O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- În temeiul disp. art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 (1) Începând cu data de 01.01.2024, salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, se stabilesc pe baza coeficienților de ierarhizare și a

valorilor stabilite în anexa la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta, corespunzător funcțiilor, nivelului studiilor, gradelor / treptelor profesionale, și gradațiilor de vechime, după caz.

(2) Personalul care exercita activitatea de control financiar preventiv, conform art. 15 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de o majorare de 10% a salariului de bază.

Art.2. Stabilirea veniturilor salariale lunare, care cuprind: salariul de bază, compensațiile, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei.

Art. 3 (1) Indemnizația lunară a consilierului local se stabilește în cuantum de maxim 10% din indemnizația lunară a primarului comunei, în condițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Grămești.

(2) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

Art. 4 - Drepturile salariale ale personalului aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava, ale personalului contractual, se stabilesc începând cu data de 01.01.2024 prin Dispoziție a Primarului comunei Grămești, județul Suceava, potrivit art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Prezenta hotărâre de consiliul local se completează cu prevederile LEGII-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată, precum și cu celelalte acte normative din domeniul salarizării personalului bugetar.

Art. 6. (1) Salariații nemulțumiți în legătură cu stabilirea salariilor de bază, pot depune contestații în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei hotărâri, la sediul primarului comunei Grămești.

(2) În calitatea sa de ordonator de credite, primarul comunei Grămești soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

(3) Impotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ în termen de 30 de zile calendaristice de la data soluționării contestației.

Art. 7 – Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 64/17.11.2023 se revocă.

Art. 8 - Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul Primăriei comunei Grămești și se comunică în condițiile legii, Instituției Prefectului-Județul Suceava, Serviciului Financiar- Contabil, prin grija secretarului general al comunei Grămești.

Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Grămești, 31.01.2024

Nr. 8

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 31.01.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința

CAPITOLUL 1. Salarizarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava

Primar: coeficient $4,5 \times 2.300 \times 5\% = 10.868$ lei
 Viceprimar: coeficient $3,5 \times 2.300 \times 5\% = 8.453$ lei

Funcții publice de conducere

Funcția	Nivelul studiilor	Gradul – Coeficient-Salariu		Salariile de bază - lei Gradația 0	
Secretar general Comuna Grămești	S		II / 3,5	5%	8.453
			8.050		
Șef birou economic	S		II / 3,17	Cfp 10% 5%	8.422
			7.291		

Notă: Salariile de bază prevăzute la gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

Funcții publice generale de execuție la gradația 0

Nr. crt.	Funcția	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeficient	Gradația	Salariile de bază lei
1	Auditor	Superior	S	1,67	0	5.787
		Principal	S	1,53	0	5.301
		Asistent	S	1,40	0	4.851
2	Inspector, consilier juridic, consilier	Superior	S	1,53	0	5.301
		Principal	S	1,45	0	5.024
		Asistent	S	1,40	0	4.851
		Debutant	S	1,35	0	4.678
3	Referent	Superior	M	1,25	0	4.331
		Principal	M	1,20	0	4.158
		Asistent	M	1,18	0	4.089
		Debutant	M	1,15	0	3.985

CAPITOLUL 2. Salarizarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grămești, județul Suceava

	Funcția,	Numele și prenumele	Nivelul studiilor	Coeficient	Gradația	Salariile de bază
1	Consilier primar		S	1,40	0	4.851
2	Inspector IA		S	1,35	0	4.678
3	Inspector I		S	1,30	0	4.504
4	Inspector II		S	1,25	0	4.331
5	Inspector debutant		S	1,20	0	4.158
6	Îngrijitor I		M; G	1,15	0	3.985
7	Paznic		M : G	1,15	0	3.985

8	Șofer I		M ; G	1,22	0	4.227
9	Muncitor Calificat(mecanic auto) I		M; G	1,33	0	4.608
10	Muncitor necalificat		M; G	1,15	0	3.985
11	Muncitor necalificat		M; G	1,15	0	3.985
12	Bibliotecar I		S	1,27		4.401



Președinte de ședință,
Constantin AVÎRVAREI



Contrasemnează:
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU