

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Grămești, pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr. 1249/24.02.2026;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială 1250/24.02.2026;
- Avizul comisiei de specialitate, înregistrat cu nr. 2597/30.03.2026;
- Adresa nr. 173527 din data de 29.12.2025 emisă de DGASPC Suceava;

Ținând cont de prevederile:

- art.1 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- art. 3 alin.2, lit. b) din Anexa nr.3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;
- art.112 alin. (3), lit. b) și art. 118 alin. (1-3) din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d. și alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1-4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Grămești pentru anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Comunei Grămești prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Comunicarea și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor prin grija Secretarului general al comunei Grămești în termenul prevăzut de lege.

Președinte de sedință,
Daniel-Dorin NIMERSCHI

Grămești, 31.03.2026
Nr.7

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în sedința ordinară din data de 31.03.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la sedința

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local pentru anul 2026

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Grămești pentru perioada 2024-2029;
2. Ordinul nr. 1086/2018 al ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
3. HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

a) Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local ;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordare persoanelor defavorizate;
- promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la prestațiile sociale;
- dezvoltarea serviciilor cu caracter primar ;

- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor/ copiilor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și a neglijării persoanelor vârstnice;
- prevenirea și combaterea violenței domestice;
- prevenirea separării copilului ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- prevenirea abandonului școlar;
- acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri reduse;

b) Obiective specifice:

- implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele;
- identificarea problematicei sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale;
- promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută în comunitate;
- informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor;
- consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local;
- măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale;
- monitorizarea stării de sănătate a colectivității prin compartimentul asistență medicală comunitară;
- acordarea de prestații sociale pentru familiile fără venituri sau cu venituri reduse ;
- măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare;

- asigurarea dreptului copilului la educație;
- îmbunătățiri calității vieții pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- pregătirea continuă a personalului ;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-capitolul II
3. Program de formarea și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-capitolul III

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivelul local

La întocmirea „*Planului anual de acțiune*„ s-a avut în vedere și scopul Compartimentului de asistența sociala din cadrul Primăriei comunei Grămești și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluduine sociala. Instituția urmarește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistența sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major. Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, au posibilitatea sa isi asigure propriile capacitatii si competente pentru integrarea sociala.

Nr.ct	Cod serviciu social	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gra d de ocup	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentruserviciile sociale existente

	conform Nomenclat or ului serviciilor sociale			are	Bug et local	Buget judet ean	Buget destat	Contri b. Pers. Benefi.	Alte surs e
1	Servicii de monitorizare copii cu handicap	7		100 %	Salariu asiste nt social	-	-	-	-
2	Ajutor pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece conform Legii nr. 226/2021	178		100 %		196.640			
3	Ajutor pentru beneficiarii de venit minim de incluziune/sup limentele	Conform nevoilor		100 %	-	-	în funcție de dosarele depușe	-	-
4	Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au	17		100 %	742.819				

		optat pentru aceasta							
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	1.000				
6		Ajutoare de înmormântare	Conform nevoilor	-	5.000				

7		Plata asistentilor personali pentru persoane cu handicap grav	49	100%	2.669.049				
8		Servicii de informare/consilii și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	Conform situatiilor identificate	-	-	-	-	-	
9		Acordare tichete	-	-	-				

		gradinita						
10		Servicii distribuire POAD	-	-	-	-	În funcție de persoane identif.	-
10		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social			
11		Acordare carduri sociale cuplu mama-nou născut	-	-	-	În funcție de solicitari		
12		Alocații de stat/ indemnizație creștere copil/ stimulent/supli ment de inserție	-	-	-	Conform dosarelor depuse		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate- Nu există

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fondurile publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de subvenționarea a asociațiilor, fundațiilor, cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor asociații și fundații române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare:

În baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

Serviciile sociale eligibile/neligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descrise având obligatoriu codul serviciului social, privind Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Capitol de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții.

Bugetul estimat al programului de subvenționare .

Capitolul II

Planificarea activității de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Grămești:

- a) Strategia de dezvoltarea a serviciilor publice;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local; se actualizează anual

- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrative - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: n.r. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București -se actualizează cel puțin trimestrial
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	2.000

b) cursuri de calificare

	Nr persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	2.000

c) sesiuni de instruire

c.1. personal din centre conform cerințelor standardelor de calitate; nu este cazul

c.2. asistenți personali

c.3. îngrijitori informal-i-nu este cazul

c.4. voluntari

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	49	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: Nu este cazul.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr . - ; buget estimat ____ - ____ ;

CONSIDERAȚII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizare Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia;

Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;

Măsuri de îmbunătățire a calitatii vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;

Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și personale aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Întocmit,
Elena-Mihaela MANDIUC

Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin TICULEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic, a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Gramesti, judetul Suceava”

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1726 din data de 06.03.2026 prezentat de Primarul comunei Grămești, in calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate, nr. 1835 din data 10.03.2026 întocmit de Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, achiziții publice și executări silite;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 2598/30.03.2026;

Potrivit prevederilor:

- Legii 500/2002, privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006, privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 129 alin. (4) lit. d) din O.U.G 57/03.09.2019 privind Codul administrativ modificările și completările ulterioare;
 - Ghidul de finanțare privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 7 alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. nr. 129, art. 139 și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă documentația tehnico-economica faza **Proiect Tehnic** , pentru obiectivul de investiții „**Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Gramesti, judetul Suceava**” din cadrul „Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public finanțat prin de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aproba DEVIZUL GENERAL privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții: „**Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Gramesti, judetul Suceava**”, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aproba valoarea totala a proiectului „**Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Gramesti, judetul Suceava**” in suma de **1.100.002,85** lei fără TVA la care se adăuga cota legala de TVA rezultând o valoare de **1.329.848,90** lei cu TVA, din care:

- Valoarea eligibila in suma de **997.343,76** lei cu TVA
- Valoare neeligibila in suma de **332.505,14** lei cu TVA

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile/conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Gramesti, judetul Suceava**”, pentru implementarea în condiții optime, se vor asigura din bugetul local;

Art. 5. Persoana desemnata sa reprezinte UAT Gramesti, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare este reprezentantul legal, in dubla calitate a acestuia de primar si ordonator principal de credite;

Art. 6. Prezenta hotărâre după adoptare, se comunică Instituției Prefectului Județul Suceava, Primarului comunei Grămești, Compartimentului financiar contabil și va fi adus la cunoștință publică în condițiile legii.

Art. 7. Primarul comunei Grămești, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

**Grămești, 31.03.2026
Nr. 8**

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 31.03.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 8/2026

Beneficiar:

Comuna Gramesti

Consultant: SC INTEGRA BUSINESS CONSULTING SRL
Serviciu de proiectare si executie pentru proiectul "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Gramesti, judetul Suceava"
(denumirea persoanei juridice si datele de identificare)

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investitii

(denumirea obiectivului de investiții)					ELIGIBIL			NEELIGIBIL		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului										
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții										
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	43.000,00	9.030,00	52.030,00	43.000,00	8.170,00	51.170,00	0,00	860,00	0,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	30.000,00	6.300,00	36.300,00	30.000,00	5.700,00	35.700,00	0,00	600,00	0,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1.000,00	210,00	1.210,00	1.000,00	190,00	1.190,00	0,00	20,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.000,00	210,00	1.210,00	1.000,00	190,00	1.190,00	0,00	20,00	0,00
3.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	11.000,00	2.310,00	13.310,00	11.000,00	2.090,00	13.090,00	0,00	220,00	0,00
3.7	Organizarea procedurilor de achiziție	30.000,00	6.300,00	36.300,00	30.000,00	5.700,00	35.700,00	0,00	600,00	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	30.000,00	6.300,00	36.300,00	30.000,00	5.700,00	35.700,00	0,00	600,00	0,00
3.7.2	Audit financiar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	12.000,00	2.520,00	14.520,00	2.000,00	380,00	2.380,00	10.000,00	2.140,00	12.100,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	20.000,00	420,00	2.420,00	2.000,00	380,00	2.380,00	0,00	40,00	0,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	1.000,00	210,00	1.210,00	1.000,00	190,00	1.190,00	0,00	20,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1.000,00	210,00	1.210,00	1.000,00	190,00	1.190,00	0,00	20,00	0,00

	3.8.2. Dirigenție de șantier	10.000,00	2.100,00	12.100,00		0,00	0,00	10.000,00	2.100,00	12.100,00
Total capitol 3		115.000,00	24.150,00	139.150,00		75.000,00	14.250,00	40.000,00	9.900,00	48.400,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiții de bază										
4.1	Construcții și instalații	354.532,96	74.451,92	428.984,88		354.532,96	67.361,26	421.894,22	0,00	7.090,66
4.1.1	1 Modernizare SIP	354.532,96	74.451,92	428.984,88		354.532,96	67.361,26	421.894,22	0,00	7.090,66
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	30.171,04	6.335,92	36.506,96		30.171,04	5.732,50	35.903,54	0,00	603,42
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	375.900,00	78.939,00	454.839,00		375.900,00	71.421,00	447.321,00	0,00	7.518,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		760.604,00	159.726,84	920.330,84		760.604,00	144.514,76	905.118,76	0,00	15.212,08
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli										
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexa organizării șantierului	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisoane, cote, taxe, costul creditului	5.497,85	0,00	5.497,85		0,00	0,00	0,00	0,00	5.497,85
5.2.1	Comisoanele și dobânzile aferente creditului bănci finanțatoare	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	2.499,02	0,00	2.499,02		0,00	0,00	2.499,02	0,00	2.499,02
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	499,81	0,00	499,81		0,00	0,00	499,81	0,00	499,81
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2.499,02	0,00	2.499,02		0,00	0,00	2.499,02	0,00	2.499,02
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/definiție	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	2.500,00	525,00	3.025,00		2.500,00	475,00	2.975,00	0,00	50,00
Total capitol 5		7.997,85	525,00	8.522,85		2.500,00	475,00	2.975,00	5.497,85	5.497,85
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente mariei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret										
7.1	Cheltuieli aferente mariei de buget 25%	211.401,00	44.394,21	255.795,21		0,00	0,00	211.401,00	44.394,21	255.795,21
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	5.000,00	1.050,00	6.050,00		0,00	0,00	5.000,00	1.050,00	6.050,00
Total capitol 7		216.401,00	45.444,21	261.845,21		0,00	0,00	216.401,00	45.444,21	261.845,21
TOTAL GENERAL		1.100.002,85	229.846,05	1.329.848,90		838.104,00	159.239,76	997.343,76	261.898,85	332.505,14
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		384.704,00	80.787,84	465.491,84		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beneficiar:

Comuna Gărneci

ROMANIA

Președinte de sedință,

NIMESCHII DORIN-DĂNEL

Calcul procent finantare	
ajutor financiar	997.343,76
TOTAL eligibil	997.343,76

Contrasemnează,

Secretar general,

Finantare nerambursabila	997.343,76
Valoarea totala a proiectului	1.329.848,90
Ch neeligibile	332.505,14

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

HOTARÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Cimitirelor
apartinand domeniului public al comunei Grămești, judetul Suceava**

Consiliul local al comunei Grămești, judetul Suceava;

Având in vedere:

-Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Cimitirelor apartinand domeniului public al comunei Grămești, judetul Suceava, initiat de primarul comunei Grămești, înregistrat sub nr. 1836 din 10.03.2026;

-Referatul de aprobare prezentat de doamna Anechitei Florina-Veronica, primarul comunei Grămești, judetul Suceava înregistrat sub nr. 2129 din 18.03.2026;

- Raportul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat sub nr. 2205 din 20.03.2026;

-Avizul favorabil al Comisia pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor amenajarea teritoriului și urbanism, nr.2599/30.03.2026;

Tinand cont de dispozitiile stabilite prin:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice si sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea si reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de garantare;

- art. 8 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 874, art. 2144 si art. 2146-2148 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 8 alin. (2) lit. h) din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata eu incepere de la 6 martie 1945, precum si eelor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicata, eu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 17 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi, republicata, eu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 341/2004 a recunostintei pentru victoria Revolutiei Romane din Decembrie 1989

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completarile ulterioare;

- art. 2 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, eu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicată;

- Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g) si art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

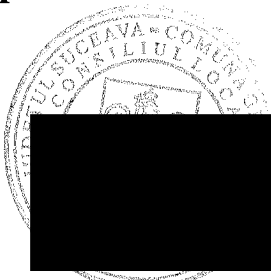
HOTARĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Cimitirelor apartinand domeniului public al comunei Grămești, judetul Suceava, conform Anexei la prezenta hotarare și parte integranta a acesteia.

Art.2. Prezentul Regulament se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul comunei www.primariagramesti.ro, se comunica preotilor parohi din localitate, pentru punere in aplicare.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Grămești și Institutiei Prefectului - judetul Suceava.

**Președinte de ședință,
Daniel-Dorin MAMERSCHI**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

**Grămești, 31.03.2026
Nr. 9**

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în sedinta ordinară din data de 31.03.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 0 consilieri prezenti la sedinta.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CIMITIRELOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI GRĂMEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

PREAMBUL

Regulamentul de organizare si functionare a Cimitirelor din Comuna Grămești, judetul Suceava, apartinand domeniului public al comunei Grămești, a fost elaborat tinand seama de prioritatea Comunei Grămești in evolutia calitativa a serviciilor prestate cetatenilor prin respectarea urmatoarelor reguli etice de baza:

- a) conduita etica si profesionala cu familia decedatului;
- b) respect pentru conceptiile si obiceiurile familiei, care trebuie sa se incadreze in limitele impuse de legislatia in vigoare;
- c) dreptul beneficiarilor activitatilor funerare de a alege prestatorul de servicii funerare si de a fi informati despre costul total estimativ al înmormantarii;

d) confidentialitatea datelor si informatiilor supusa doar cerintelor legale;

e) onestitatea si integritatea personalului angajat in asigurarea serviciilor.

Acesta are ca scop reglementarea organizarii, functionarii, exploatarii, gestionarii, finantarii si coordonarii activitatii de administrare a cimitirelor din Comuna Grămești, determinand deopotriva drepturile si obligatiile cetatenilor in legatura cu activitatile funerare.

CAP. I Dispozitii generale

Art.1 Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea de administrare a cimitirelor din proprietatea comunei Grămești, in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

a) Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice si sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reinhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de garantare;

c) Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al ultelor, cu modificarile și completarile ulterioare;

d) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6

martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și vaduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989;

i) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

k) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

l) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

m) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

n) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

o) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

Art.2.(1) Prin cimitir, în accepțiunea prezentului regulament, se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înmormântării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

(2) Parohiile Bisericii Ortodoxe Române pot primi, organiza și administra, în condițiile prezentului *Regulament*, și cimitire atribuite de organismele administrației publice locale.

(3) Cimitirele de pe raza comunei Grămești, județul Suceava sunt proprietatea publică a comunei Grămești, județul Suceava, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava – Anexa nr. 47.

Art.3. Comuna Grămești, județul Suceava deține un număr de 4 cimitire, care aparțin domeniului public al comunei Grămești, județul Suceava, după cum urmează:

- cimitir Sf. Parascheva- Botoșanița Mică – 4.381 mp, CF 34738;
- cimitir Sf. Gheorghe- Bălinești – 4.800 mp, CF 36803;
- cimitir Grămești- 14.613 mp, CF 38422, 38423, 38424;
- cimitir Sf. Dumitru Rudești- 2.900 mp, CF 35525;

Art.4.(1) Administrarea cimitirelor care aparțin domeniului public al comunei Grămești, județul Suceava este asigurată de către Consiliile parohiale respective, sub coordonarea preotului paroh, cu respectarea reglementărilor prevăzute în prezentul Regulament. Consiliile parohiale respectiv, sub coordonarea preotului paroh, au atribuțiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public existent în cimitir, construirii infrastructurii (alei, sală de ceremonii, spațiu tehnic care să asigure temperatură de până la 15 grade C, premergător ceremoniei funerare,

asigurarea unei surse de apă potabilă și spațiu amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului/deșeurilor), asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bune desfășurări a prestațiilor.

(2) Primarul comunei Grămești, județul Suceava, va desemna pe bază de Dispoziție o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru îndrumare, sprijin și control privind activitatea de administrare a cimitirelor și va sprijini, în acest sens, Consiliul Parohial.

Art.5. În cimitir sunt aplicabile dispozițiile legale din domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu, iar cei care asigură administrarea acestuia trebuie să respecte legislația în vigoare.

Art.6. Cimitirul este delimitat de împrejurimi cu garduri din diferite materiale de construcții, cu respectarea reglementărilor privind arhitectura zonei în care sunt amplasate.

Art.7. Terenul aparținând cimitirului, destinat zonelor de înmormântare, se împarte în parcele delimitate de alei, iar în interiorul parcelor se trasează și se marchează rândurile și locurile de înmormântare.

Art.8. (1) Parcelele vor fi structurate la rândul lor pe rânduri în cadrul cărora vor fi stabilite locurile de înmormântare.

(2) Parcelele și fiecare rând în parte vor fi numerotate la capetele lor dinspre spațiile de acces (alei).

Art.9. Parcelele și rândurile se localizează prin plăcuțe indicatoare în scopul ușurării orientării cetățenilor în cimitir.

Art.10. (1) Preotul paroh are obligația de a ține evidența înmormântărilor într-un Registru în care se vor consemna următoarele informații/date :

- data înmormântării;
- datele personale ale decedatului;
- nr. actului de deces și emitentul acestuia ;
- adeverința de înhumare ;
- locul înmormântării (parcelă, rând și loc);
- titularul folosinței/aparținătorul care a efectuat înmormântarea ;
- nr. actului de atribuire în folosință **cu titlu gratuit**.

(2) Registrul locurilor de înmormântare poate fi ținut și în format electronic, cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor specifice de securitate informatică.

Art.11. În Registrul de evidență se consemnează și caracterul aparte al parcelei respective și anume:

- eroi din primul război mondial;
- eroi din al doilea război mondial;
- veterani de război;
- eroi ai revoluției;
- deportați și victime ale oprimirii comuniste;
- destinație specială (personalități istorice, politice, culturale, sau cu merite deosebite, etc.).

Art.12. Se va ține totodată o evidență cu privire la locul unde sunt înmormântate (parcela, rândul, locul) personalități istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală.

Art.13. Va exista un registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări sau alte infracțiuni în incinta cimitirului.

Art.14. Pe raza comunei Grămești, județul Suceava, înmormântarea în cimitirele proprietate publică, se face conform prezentului Regulament.

Art.15. Accesul persoanelor în cimitir este permis în costumație decentă, circulația făcându-se numai pe alei, fiind interzisă călcarea pe morminte, monumente, etc. Se interzice accesul în incinta cimitirului a vizitatorilor cu biciclete, autoturisme și animale de companie.

Art.16. Depozitarea gunoaielor/deșeurilor este permisă numai în locurile special amenajate în incinta cimitirului (platforme /containere, pubele), păstrându-se curățenia și ordinea în jurul acestora.

CAP. II CATEGORII DE LOCURI DE ÎNMORMÂNTARE

Art. 17.(1) Locurile de înmormântare care se pot atribui în folosință **cu titlu gratuit** cetățenilor comunei Grămești, județul Suceava, se clasifică în două categorii:

a)locuri în folosință nelimitată (veșnică), care sunt atribuite **cu titlu gratuit** pe perioadă nedeterminată;

b)locuri în folosință temporară, care sunt atribuite **cu titlu gratuit** pentru o perioadă de 7 ani.

(2) Locurile în folosință nelimitată (veșnică) pot fi de 1-3 morminte, fiecare mormânt având dimensiunile de 1,20 m. lățime / 2,50 m. lungime.

(3) Locurile în folosință temporară sunt de un singur mormânt, cu dimensiunile de 1 m. lățime / 2,50 m. lungime, și vor face parte din parcele rezervate numai acestora, acolo unde configurația cimitirului permite.

(4) Între locurile de înmormântare alăturate se va păstra o distanță de cel puțin 0,50 m., necesară pentru circulație și pentru îngrijirea mormintelor.

CAP. III ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ CU TITLU GRATUIT A LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE

Secțiunea I. Condiții de atribuire în folosință cu titlu gratuit a locurilor de înmormântare

Art.18. Terenurile destinate locurilor de înmormântare și construcțiilor funerare aparțin domeniului public al comunei Grămești, județul Suceava.

Art.19. (1) Locurile de înmormântare din cimitirele din comună **se atribuie în folosință cu titlu gratuit** pe baza unui act de atribuire în folosință **cu titlu gratuit**, (conform anexelor 1 și 2) în condițiile prezentului Regulament .

(2) Actul de atribuire în folosință **cu titlu gratuit** încheiat cu această ocazie conferă titularului numai dreptul de folosință **cu titlu gratuit** pe termen limitat conform Regulamentului, sau nelimitat (pe veci) potrivit unor legi speciale.

Art.20. Pot beneficia de locuri de înmormântare în cimitir doar cetățenii cu domiciliul stabil în comuna Grămești, județul Suceava, sau care înmormântează persoane decedate ce au avut domiciliul stabil pe raza comunei Grămești, județul Suceava, sau alte cazuri deosebite cu avizul consiliului parohial și aprobarea autorității publice locale.

Art.21.Atribuirea în folosință **cu titlu gratuit** a locurilor de înmormântare în cimitirele proprietate publică, se face ~~pe~~ bază de cerere, cu respectarea condițiilor

din prezentul regulament.

Art.22.(1) Unei persoane i se poate atribui în folosință **cu titlu gratuit** pe termen limitat sau prin atribuire în folosință **cu titlu gratuit** pe termen nelimitat, numai un singur loc de înmormântare. În acest loc pot fi înmormântați titularii dreptului de folosință, soțul/soția și rudele acestuia până la gradul de rudenie IV, precum și alte persoane cu consimțământul scris al titularului.

(2) Atribuirea în folosință **cu titlu gratuit** aceluiași titular a mai multor locuri de înmormântare este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite cu nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 23. Locurile de înmormântare prevăzute la art. 17 se pot atribui în folosință **cu titlu gratuit** în următoarele condiții:

- a) locurile de înmormântare prevăzute la lit. b, se pot atribui în folosință **cu titlu gratuit** numai la moartea persoanei pentru care se atribuie;
- b) locul de înmormântare prevăzut la lit. a, se atribuie în folosință **cu titlu gratuit** cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 24. (1) Consiliul parohial poate atribui în folosință **cu titlu gratuit** pe o perioadă de 7 ani, locuri în cimitirul comunei, persoanelor decedate neidentificate cu aprobarea autorității publice locale.

(2)După acest termen, în funcție de necesitățile existente, se va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele celui exhumat vor fi îngropate la o adâncime de 2,5 m, iar acesta va rămâne în evidențele administratorului cimitirului.

Secțiunea II. Modalitatea de atribuire în folosință cu titlu gratuit a locurilor de înmormântare

Art. 25. (1)Atribuirea în folosință cu **titlu gratuit** a locurilor de înmormântare se face pe baza cererii înregistrate de solicitant, însoțită de copia actului de identitate și de declarația pe propria răspundere, care să ateste că nu mai deține un alt loc de înmormântare în cimitirele proprietate publică a comunei Grămești, județul Suceava.

(2)Pentru atribuirea în folosință cu **titlu gratuit** a locului de înmormântare pe o perioadă de 7 ani, se va anexa dovada decesului.

(3)Analiza și răspunsul la cererile privind atribuirea în folosință cu **titlu gratuit** sau reatribuirea în folosință cu **titlu gratuit** a locurilor de înmormântare se face în 30 de zile de la comunicare sau luare la cunoștință. După 30 de zile, dacă solicitantul nu se prezintă pentru încheierea actului de atribuire în folosință cu **titlu gratuit**, locul va fi atribuit unei alte persoane.

Art. 26. Asupra locurilor de înmormântare, se creează, în favoarea persoanelor fizice, un drept de folosință cu **titlu gratuit** pe o perioada de 7 ani sau nelimitat, în baza unui act de atribuire în folosință **cu titlu gratuit**.

Art. 27. Actul de atribuire în folosință cu **titlu gratuit** asupra locului de înmormântare, trebuie să cuprindă următoarele mențiuni principale:

- a) denumirea cimitirului;
- b) numele și prenumele titularului folosinței;
- c) adresa și datele de identificare ale titularului ;
- d) natura folosinței;
- e) suprafața atribuită în folosință cu **titlu gratuit** ;
- f) termenul de atribuire în folosință cu **titlu gratuit** ;
- g) obligațiile părților semnatare;

Art. 28. (1) Actul de atribuire în folosință cu **titlu gratuit** se întocmește în trei exemplare pentru;

-beneficiar

-Consiliul parohial

-autoritatea locală

(2) Actele de atribuire în folosință cu **titlu gratuit** se înregistrează în evidențele administrației publice locale și în planul de parcelare a cimitirului.

Art. 29. Actul de atribuire în folosință cu **titlu gratuit** asupra locului de înmormântare, acordat pe o perioadă de 7 ani, sau pe termen nelimitat, dă naștere la dreptul beneficiarului de a efectua construcții funerare la suprafață sau subterane, în baza unui acord pentru construire emis în baza documentațiilor tehnice depuse de beneficiar la autoritatea publică locală.

Art. 30. (1). Beneficiarii actului de atribuire în folosință cu **titlu gratuit** au obligația:

a) să întrețină în perfectă stare construcțiile funerare și amenajările realizate pe locul respectiv;

b) să amenajeze locul în cauză și să-l împodobească cu flori și verdeță;

c) să comunice consiliului parohial orice modificare survenită la adresa de domiciliu.

(2) Acele persoane care solicită atribuirea unui loc de veci, înainte de deces, li se pot atribui din acele locuri identificate ca fiind libere, după trecerea unui an de zile de la data aprobării Regulamentului.

Secțiunea III. Modalitatea de atribuire a dreptului de folosință cu titlu gratuit

Art.31. Dreptul de folosință asupra locurilor de înmormântare se poate transmite prin succesiune legală, testamentară.

Art. 32. La transmiterea prin donație către moștenitorii legali, calitatea de soț (soție) sau rudă în grad succesibil, se stabilește de către notariat, cu ocazia autentificării actului de donație, pe baza certificatului de stare civilă.

Art.33. În cazul transmiterii prin succesiune legală/testamentară, calitatea moștenitorilor legali/testamentari se stabilește de către notariat/instanță judecătorească, prin certificate de moștenitor/certificate de legatar/sentine civile. Aria moștenitorilor legali/testamentari se referă la toate persoanele care au vocație la moștenirea defunctului - titular, în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art. 34. În situații excepționale (deces), transmiterea dreptului de folosință **cu titlu gratuit** către un prezumtiv moștenitor al dobânditorului locului de înmormântare, se va face în baza unei declarații notariale petentului, prin care să ateste calitatea de unic moștenitor.

Art. 35. Locul de înmormântare transmis prin succesiune nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilită de Codul civil.

Art. 36. În cazul în care un moștenitor renunță la dreptul său, deoarece dreptul de folosință **cu titlu gratuit** asupra locului de înmormântare are caracterul de bun de familie, acesta rămâne în continuare în favoarea moștenitorilor nerenunțatori.

Art.37. Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de înmormântare nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

Secțiunea IV. Anularea sau încetarea dreptului de folosință gratuită

Art.38. (1) Actul de atribuire în folosință **cu titlu gratuit** asupra locului de înmormântare va putea fi anulat în cazul lăsării în părăsire a locului respectiv.

(2) Prin „lăsare în părăsire” se înțelege „menținerea în stare de neîngrijire pe perioada ultimului -1 an, a mormintelor, terenului, împrejurimilor sau a construcțiilor funerare de către aparținători”.

Art. 39. Dacă actul de atribuire în folosință **cu titlu gratuit** a fost anulat, mormântul, cu toate amenajările existente, intră în patrimoniul public al comunei Grămești, județul Suceava, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar.

Art. 40. Dreptul de folosință **cu titlu gratuit** asupra locului de înmormântare, încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei de atribuire în folosință **cu titlu gratuit**;
- b) când nu există moștenitori legali, testamentari;
- c) când titularul dreptului de folosință **cu titlu gratuit** nu respectă prevederile prezentului Regulament;
- d) prin renunțarea expresă a titularului dreptului de folosință **cu titlu gratuit**;
- e) când titularul dreptului de folosință **cu titlu gratuit** a decedat și este înmormântat într-un alt loc, iar pe locul respectiv nu s-au făcut construcții definitive;
- f) când titularul dreptului de folosință **cu titlu gratuit** a fost deshumat, iar osemintele sale au fost depuse în alt loc, conform Regulamentului cimitirelor Bisericii Ortodoxe Române;
- g) prin desființarea cimitirului.

Art. 41. Atribuirea în folosință **cu titlu gratuit** a locurilor de înmormântare altor persoane decât titularului dreptului de folosință se va face numai după trecerea perioadei de 7 ani de la ultima înmormântare.

Art. 42. În cazul în care dreptul de folosință **cu titlu gratuit** încetează, și pe aceste locuri sunt executate lucrări funerare, titularii sunt obligați să desființeze și să ridice lucrarea în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării privind încetarea dreptului de folosință.

Art. 43. Locurile de înmormântare atribuite în baza unor reglementări anterioare (locurile de veci) și care sunt părăsite (locuri unde nu există însemne funerare) pentru care, titularul nu se prezintă în termen de 1 an, de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, trec în proprietatea comunei Grămești, județul Suceava și la dispoziția Consiliului parohial.

CAP. IV DESPRE ÎNMORMÂNTĂRI

Art. 44.(1) Orice înmormântare se face, la cererea aparținătorului titularului decedat, numai pe baza certificatului de deces/adeverinței de înhumare eliberată de autoritatea publică locală competentă și numai în locurile atribuite în folosință **cu titlu gratuit** în cimitirul respectiv și se înscrie în Registrul locurilor de înmormântare.

(2) Slujba înmormântării se face potrivit rânduielilor bisericești prevăzute în cărțile de cult ortodoxe tipărite cu aprobarea Sfântului Sinod și cu binecuvântarea Patriarhului României.

(3) Depunerea decedaților se poate face în sălile de ceremonii funerare, capele

sau în biserică, exceptându-se cazurile interzise de legile în vigoare.

(4) **Este interzisă condiționarea oficierei slujbei înmormântării de plata oricărei taxe sau contribuții fixate de organismele parohiale.** Pentru eventualele donații pe care familia decedatului le face către parohie cu ocazia slujbei înmormântării, se vor elibera chitanțele aferente.

(5) Depunerea decedaților în capele sau camere mortuare se face pe baza certificatului de îmbălsămare (în cazul în care decedatul este expus cu capacul de la sicriu deschis). Conform legislației în vigoare, nu pot fi depuse în capele sau în camere mortuare persoanele decedate din cauza unor boli contagioase.

Art. 45 (1) În cimitirele bisericești, înmormântările se pot face în gropi simple (pereții gropii sunt din pământ), în gropi zidite (pereții din pământ sunt placați cu cărămidă, piatră sau marmură), în cripte și în cavouri (construcții unitare plasate în și deasupra solului).

(2) Gropile simple din cimitirele bisericești se execută la cel puțin 2 m adâncime.

(3) Este interzis aducerea/folosirea coroanelor, coronițelor sau a altor ornamente din plastic pentru înmormântări.

(4) Coroanele/coronițele sau alte ornamente din plastic existente/aflate în cimitir, trebuie luate/îndepărtate de către rude.

CAP. V DESPRE DESHUMĂRI ȘI REÎNHUMĂRI

Art. 46 (1) Mormintele pot fi deschise numai după ce au trecut cel puțin 7 ani de la data ultimei înhumări.

(2) Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani se va putea face numai cu autorizația organismelor competente, potrivit prevederilor legii și numai în perioada de la 1 noiembrie la 31 martie, dar nu mai devreme de 1(un) an de la data înhumării.

(3) Deshumările dispuse de instanțele judecătorești sau de *Ministerul Public* vor avea loc la data fixată de aceste instituții, fără a mai fi necesară îndeplinirea condițiilor de timp prevăzute în alineatele precedente.

Art.47 (1) Toate deshumările și reînhumările se efectuează sub supravegherea unui delegat al consiliului parohial .

(2) La deshumarea efectuată din inițiativa parohiei, sau a organismelor de Stat competente este obligatoriu ca familia decedatului să fie notificată în prealabil, pentru a fi prezentă la acest demers printr-un reprezentant al său (soț supraviețuitor sau soție supraviețuitoare, descendenți sau, când aceștia nu există, ascendenți, în ordinea stabilită de legiuitor).

(3) în cazul deshumării efectuate din inițiativa parohiei, notificarea familiei se face cu cel puțin 30 de zile înainte de deshumare, prin scrisoare recomandată adresată unuia dintre membrii acesteia la ultimul său domiciliu cunoscut, prin publicarea într-un ziar cotidian local și prin afișare, cu cel puțin 90 de zile înainte, la avizierul cimitirului .

(4) în cazul deshumării efectuate din ordinul *Ministerului Public*, notificarea familiei se face doar prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru deshumare.

Art.48 (1) Toate deshumările și reînhumările trebuie consemnate de către delegatul parohiei, în Registrul locurilor de înmormântare, unde, pe lângă acesta, va

semna reprezentantul instituției de stat, care a dispus deshumarea.

(2) Dacă familia decedatului a fost notificată regulamentar, dar la deshumare nu s-a prezentat niciun reprezentant al acesteia, delegatul parohiei, va menționa în registru și absența oricărui reprezentant.

Art.49 (1) Potrivit tradiției ortodoxe, osemintele deshumate trebuie reînhumate în același loc de înmormântare din care au provenit.

(2) În cazul osemintelor deshumate pentru înmormântarea unui alt decedat în acel loc, reînhumarea lor se va face deodată cu noua înmormântare.

CAP.VI EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIR

Art.50 (1).În cimitirele comunei Grămești, județul Suceava, orice construcție funerară (cavouri, cripte, cruci monumentale, etc.) se poate executa numai după obținerea unui ACORD scris al primarului (prezentat în anexele nr.3 și 4 la prezentul Regulament) și *Consiliului parohial* cu respectarea legislației specifice în domeniu, în condițiile prezentului Regulament, cu excepția așezării pe morminte a crucilor simple de lemn, pentru care este suficient a se încunoaștința în prealabil administrația cimitirului.

(2) Lucrările prevăzute la alin. 1 se vor derula sub supravegherea unui reprezentant al *Consiliului parohial*.

(3) Pe locurile de înmormântare atribuite în folosință temporară **cu titlu gratuit** nu este permisă realizarea de construcții funerare, cu excepția bordurilor simple.

(4) Construcțiile funerare trebuie să respecte întocmai condițiile prevăzute în documentația tehnică și în aprobarea de executare a lucrării, emisă de UAT comuna Grămești și *Consiliul parohial*.

(5) Lucrările de construcții funerare vor fi executate de firme specializate avizate de *Consiliul parohial*, cu respectarea prevederilor tehnice .

(6) în mod excepțional, lucrările de construcții funerare pot fi executate în regie proprie cu respectarea prevederilor tehnice și cu aprobarea *Consiliului parohial* .

(7) Este interzisă realizarea unei construcții funerare (cavou, criptă, borduri etc.) cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament. În cazul încălcării acestei dispoziții de către titularul dreptului de folosință **cu titlu gratuit** al locului de înmormântare, administrația cimitirului va lua măsuri pentru demolarea construcției, pe cheltuiala celui aflat în culpă.

(8) Este interzis montarea băncilor pe aleile principale ale cimitirului, cele existente trebuie desființate în termen de 1 an de zile de la aprobarea Regulamentului, de către titulari/rude.

(9) Titularul dreptului de folosință **cu titlu gratuit** al locului de veci are obligația de a urmări îndeaproape realizarea construcției.

CAP.VII REGLEMENTAREA UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 51 (1) În cimitirele comunei Grămești, județul Suceava pot fi înmormântați și decedați credincioși neortodocși numai în situația în care cultul de care au aparținut nu are cimitir propriu în comuna Grămești, județul Suceava.

(2) Înmormântarea persoanelor decedate menționate la alin.(1) se va face în parcele separate, stabilite de către Consiliul parohial.

(3) Pruncii născuți morți, decedați la naștere dar născuți din părinți creștini

ortodocși și pruncii decedați înainte de primirea Tainei Botezului, vor fi îngropați într-o parcelă specială în sectorul ortodox.

(4) Cu prilejul înmormântării decedaților neortodocși este interzisă, în incinta cimitirului, orice manifestare de prozelitism.

(5) Refuzul aparținătorului defunctului de oficiere a slujbei înmormântării conduce automat la pierderea dreptului de a fi înhumat în sectorul ortodox al cimitirului.

Art.52. Datorită caracterului de bunuri sacre ale cimitirelor, precum și datorită destinației lor, conform prezentului Regulament, dacă unul dintre titularii dreptului de folosință cu **titlu gratuit** a unui loc de înmormântare a renunțat la calitatea de membru al Bisericii Ortodoxe Române, acesta nu mai poate fi înmormântat între decedații ortodocși și pierde dreptul său de folosință asupra acelui loc de înmormântare, iar la decesul său se va proceda potrivit prevederilor art.50 din prezentul Regulament.

Art. 53 Parohiile au obligația să îngrijească mormintele clericilor ortodocși, ale personalităților reprezentative și ale eroilor decedați pentru patrie, existente în cimitirele pe care le administrează.

Art. 54 În administrarea cimitirelor, consiliul parohial trebuie să se țină seama și de tradițiile și de specificul locului. Terenurile libere, neocupate încă de morminte, vor fi cultivate cu plante potrivite cu sobrietatea locului și a căror îngrijire nu necesită lucrări sau îngrășăminte ce ar aduce atingere respectului datorat morților.

CAP.VIII OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNMORMÂNTARE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR

Art. 55. Titularii dreptului de folosință cu **titlu gratuit** a locurilor de înmormântare sau moștenitorii acestora au următoarele obligații:

- a) instalarea unui însemn care să conțină numele și prenumele decedatului, instalare care se face de la data luării în folosință;
- b) îngrijirea permanentă a locului de mormânt, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de veci precum și întreținerea cărărilor dintre morminte și a aleilor secundare de acces în parcele;
- c) respectarea suprafețelor atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirului;
- d) la locurile de mormânt se vor admite, în principiu, numai plantații dendrofloricole de talie mică;
- e) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înmormântare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor se vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate;
- f) titularii dreptului de folosință cu **titlu gratuit** au obligația ocrotirii tuturor arborilor de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori se va face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administrației cimitirului;
- g) titularilor dreptului de folosință cu **titlu gratuit**, ca de altfel tuturor cetățenilor le revine obligația utilizării cu simț gospodăresc a bunurilor din cimitire;
- h) titularii dreptului de folosință cu **titlu gratuit** a locurilor de înmormântare au

îndatorirea de a se interesa periodic asupra datei când li se expiră termenul de folosință a mormintelor și au obligația de a comunica, în scris, în termen de 60 de zile, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia.

CAP. IX SANCTIUNI

Art.56 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Grămești.

Art.57 Ținând cont de prevederile art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 și art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în condiții care, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte:

a) acțiunea unor terți de obstructionare - în orice mod, a executării lucrărilor funerare de către persoane ce dețin adeverința privind efectuarea de lucrări în cimitir;

b) aruncarea de deseuri, resturi sau gunoii în alte locuri decât în pubelele amplasate;

c) cântatul sau ascultarea muzicii la un volum ridicat în incinta cimitirului;

d) producerea de zgomot sau scandal;

e) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;

f) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;

g) calcarea cu rea voință peste morminte,

h) distrugerea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe morminte;

i) însușirea oricărui material sau obiect care provine de la locul de înhumare fără acordul titularului locului de înhumare;

j) adoptarea unei atitudini care să dauneze ceremoniilor funerare;

k) depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute,

l) nesemnălizarea săpăturilor pentru căpuri și gropi;

m) depozitarea de pământ, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

n) montarea de banci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele de lângă locurile de înhumare fără aprobarea administratorului;

o) distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;

p) crearea de stocuri de materiale la locurile de construcții în cimitir;

q) accesul în cimitir a persoanelor care practică comerțul ambulant,

r) accesul în cimitir a persoanelor care practică cersitul,

s) distrugerea și degradarea obiectelor funerare;

ș) tăierea de pomi și arbori fără aprobare;

t) distrugerea gardului de împrejmuire;

u) distrugerea mobilierului dispus în cimitir;

v) înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;

w) efectuarea de înregistrări foto, audio-video în scopuri care contravin moralei;

x) executarea de construcții funerare fără avizul Administratorului Cimitirului conform legislației în vigoare sau fără adeverință privind efectuarea de lucrări în cimitir;

y) efectuarea lucrarilor cu depasirea locului atribuit sau a unor constructii provizorii supraterane din materiale usoare, termopane, grilaje sau orice alte amenajari, care nu respecta normele specifice, pe locurile de inhumare atribuite.

Art.58 (1) Se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 200 - 400 lei faptele precizate la art. 57 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j).

(2) Se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 400 - 600 lei faptele precizate la art. 56 lit. k), l), m).

(3) Se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 600 - 800 lei faptele precizate la art. 57 lit. n), o), p), q), r).

(4) Se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1.000 - 2.000 lei faptele precizate la art. 57 lit. s), ş), t), u), v), w.

(5) Se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2.000 - 2.500 lei faptele precizate la art. 57 lit. x), y).

Art.59 (1) Constatarea contraveniilor si intocmirea procesului verbal de contravenie se face de catre Primar, precum şi de catre persoanele împuternicite de catre Primar.

(2) Contravenientul poate achita in termen de cel mult 15 zile calendaristice, de la data inmanarii sau comunicarii procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute in prezentul Regulament.

(3) Dispozitiilor privind contraveniile prevazute in acest Regulament le sunt aplicabile prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 60 (1) Odata cu aplicarea sanctiunii principale, prin procesul-verbal de constatare a contraveniei, se va stabili in sarcina contravenientului si obligatia recuperarii pagubelor constatate, cuantumul acestora urmand a fi stabilit de organele de specialitate ale administratiei publice locale dupa o consultare prealabila a situatiei de fapt.

(2) Plata amenzii contravenionale nu îl exonereaza pe contravenient de achitarea contravalorii stabilite pentru prejudiciul adus prin savarsirea faptei.

CAP. X DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. Accesul persoanelor în cimitire se face în ținută decentă, circulația persoanelor este permisă numai pe alei, fiind interzisă călcarea pe morminte, etc., comportarea fiind în limita pioșeniei locului sacru.

Art. 62. Se interzice în incinta cimitirului:

- a) distrugerea mormintelor, monumentelor funerare și a construcțiilor de orice fel;
- b) formarea de grupuri zgomotoase și care practică diferite ritualuri ce contravin religiei creștine;
- c) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți; consumul de băuturi alcoolice în exces;
- d) plantarea de pomi fructiferi;
- e) tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale;
- f) punerea de afișe sau anunțuri;
- g) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohnița).

- h) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- i) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- j) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- k) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;

Art. 63. Titularii dreptului de folosință cu **titlu gratuit** sau moștenitorii acestora au obligația:

- a) să comunice administrației cimitirului în termen de 60 de zile orice modificare intervenită în situația juridică a locului;
- b) să efectueze în permanență lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații a lucrărilor funerare, să planteze flori, să facă periodic curățenie la morminte, astfel încât acestea să aibă aspect îngrijit.

Art.64.Toate lucrările funerare din incinta cimitirelor, indiferent de proprietatea acestora, sunt ocrotite de lege.

Art. 65. Persoanele care comit infracțiuni sau contravenții în cimitire, vor fi pedepsite conform legilor penale sau administrative.

Art. 66. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale.

Art.67. Aplicarea sancțiunilor contravenționale se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.68.(1) Prevederile prezentului regulament se aplică oricărei persoane care intră în incinta cimitirelor, indiferent de cultul sau orientarea religioasă căruia aparține.

(2) La solicitarea expresă a reprezentanților cultelor religioase și cu aprobarea Consiliului local, se pot aduce completări sau modificări la regulament.

Art. 69. Administratorul poate organiza în cimitir puncte de vânzare a florilor, lumânărilor și altor obiecte necesare ceremoniilor funerare .

Art.70. Administratorul răspunde de aplicarea și respectarea prezentului regulament în cimitirul public.

Art. 71. Administratorul nu are dreptul să înstrăineze active ce fac parte din patrimoniul public al comunei, aflate în incinta cimitirului.

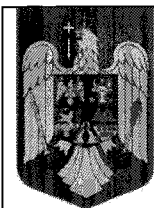
Art. 72. Actele de atribuire a locurilor de înhumare încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament rămân valabile, în condițiile acestuia.

Art.73. Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava, va aduce la cunostința celor interesați prezentul Regulament, prin afisare pe site-ul institutiei publice Primaria comunei Grămești, județul Suceava.

Art.74. Prezentul Regulament intra în vigoare de la data aprobării prin HCL, de către Consiliul Local Grămești.

Președinte de sedință,
Daniel-Dorin MERSCH

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești,
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
Tel/Fax: 0230569955
gramesti_info@yahoo.com



Anexa nr.1 la Regulament

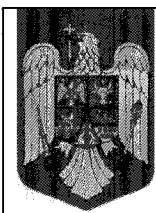
**ACT DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ
PE DURATĂ NEDETERMINATĂ
CU TITLU GRATUIT
NR. _____**

Se atribuie domnului/doamnei _____,
domiciliat(ă) în com. Grămești, strada _____ nr. __, bloc ____ scara __,
apartament ____ jud. Suceava, în folosință, **cu titlu gratuit** pe durată
nedeterminată, locul de înmormântare situat în cimitirul _____,
parcela __, rândul __ numărul __, având suprafața totală de 3,00 mp
(1,20 m x 2,50 m).

Dreptul de folosință **cu titlu gratuit** asupra locului de înmormântare,
precum și a construcțiilor edificate nu pot fi transmise decât prin moștenire
legală până la gradul de rudenie IV, precum și altor persoane cu
consimțământul scris al titularului.

Titularul dreptului de folosință a locului de înmormântare a luat la
cunoștință de prevederile Regulamentului privind administrarea
cimitirelor com. Grămești, județul Suceava, aprobat prin HCL nr. __/ __,
obligându-se să-l respecte întocmai.

CONSILIUL PAROHIAL _____
PREOT PAROH _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
Tel/Fax: 0230569955
gramesti_info@yahoo.com



Anexa nr.2 la Regulament

**ACT DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ
PE DURATĂ DETERMINATĂ
CU TITLU GRATUIT
NR. _____**

Se atribuie domnului/doamnei _____,
domiciliat(ă) în com. Grămești, strada _____ nr. _____, bloc _____ scara _____,
apartament _____ județul Suceava, în folosință, **cu titlu gratuit** pe durată
determinată de **7 ani**, locul de înmormântare situat în cimitirul _____
_____, parcela _____, rândul _____ numărul _____, având suprafața totală de
3,00 mp(1,20 m x 2,50 m).

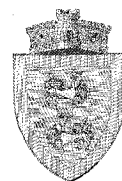
Dreptul de folosință **cu titlu gratuit** asupra locului de înmormântare, precum și
a construcțiilor edificate nu pot fi transmise decât prin moștenire legală până la gradul
de rudenie IV, precum și altor persoane cu consimțământul scris al titularului.

Titularul dreptului de folosință a locului de înmormântare a luat la cunoștință
de prevederile Regulamentului privind administrarea cimitirelor com. Grămești,
județul Suceava, aprobat prin HCL nr. ____/____, obligându-se să-l respecte întocmai.

CONSILIUL PAROHIAL _____
PREOT PAROH _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
Tel/Fax: 0230569955
gramesti_info@yahoo.com



Anexa nr.3 la Regulament

ACORD PENTRU EXECUTAREA DE CRIPTE NR. _____

Având în vedere cererea adresată de _____ domiciliat(ă)
în com. Grămeș, strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____
etaj _____ apartament _____, județul Suceava, înregistrată sub nr. _____,
titular(ă) a dreptului de folosință cu titlu gratuit a locului de înmormântare
nr. ____/zona _____ parcela _____ în cimitirul _____ pe durată
nedeterminată.

În temeiul dispozițiilor art.49 din Regulamentul privind administrarea cimitirelor
comunei Grămești, județul Suceava, aprobat prin HCL nr. ____/____ se emite
prezentul acord pentru executarea de _____ cripte.

Trasarea în teren a lucrărilor a fost făcută de administratorul cimitirului și
consemnată în procesul verbal anexat la prezentul acord.

Construcția va fi executată de _____ cu sediul social în
constructorul având obligația respectării prevederilor Regulamentului privind
administrarea cimitirelor com. Grămești, județul Suceava, aprobat prin HCL nr. ____/____.

Durata executării lucrărilor nu va depăși perioada de 12 luni de la data emiterii
prezentului acord.

PRIMAR,
AnechiteiFlorina-Veronica

Secretar general comună,
Țiculeanu Ciprian-Sorin

Întocmit, Compartiment Urbanism ,
Țuclea Mihai



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
Tel/Fax: 0230569955
gramesti_info@yahoo.com



Anexa nr.4 la Regulament

ACORD PENTRU EXECUTAREA DE CAVOURI NR. _____

Având în vedere cererea adresată de _____ domiciliat(ă) în com. Grămești, strada _____ nr. _____ bloc _____, scara etaj _____ apartament _____, județul Suceava, înregistrată sub nr. _____, titular(ă) a dreptului de folosință **cu titlu gratuit** a locului de înmormântare nr. ____/zona _____ parcela _____ în cimitirul _____ pe durată nedeterminată.

În temeiul dispozițiilor art.49 din Regulamentul privind administrarea cimitirelor com. Grămești, jud. Suceava, aprobat prin HCL nr. ____/_____ se emite prezentul acord pentru executarea a unui cavou cu _____ locuri _____.

Trasarea în teren a lucrărilor a fost făcută de administratorul cimitirului și consemnată în procesul verbal anexat la prezentul acord.

Construcția va fi executată de _____ cu sediul social în _____, constructorul având obligația respectării prevederilor Regulamentului privind administrarea cimitirelor com. Grămești, Județul Suceava, aprobat prin HCL nr. ____/_____.

Durata executării lucrărilor nu va depăși perioada de 12 luni de la data emiterii prezentului acord.

PRIMAR,
AnechiteiFlorina-Veronica

Secretar general comună,
Țicleanu Ciprian-Sorin

Întocmit, Compartiment Urbanism ,
Țuclea Mihai

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor (P.A.A.R.)

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de către doamna Anechitei Florina-Veronica, primarul comunei Grămești, județul Suceava, înregistrată sub nr.2253/20.03.2026;
- Raportul de specialitate al doamnei Mandiuc Elena-Mihaela, șef SVSU al comunei Grămești, înregistrat cu nr.2281/23.03.2026;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr. 2.600/30.03.2026;
- Prevederile Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv art. 13- Consiliul local are obligația de a aproba planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilind resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- Prevederile Ordinului M.A.I. nr. 132/2007 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor art. 6, P.A.A.R. se întocmesc de comitetele locale pentru situații de urgență și se aprobă de consiliile locale, corespunzător unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin (7) lit. h), și ale art. 139 alin (1) coroborate cu art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor (P.A.A.R.), pentru unitatea administrativ-teritorială a comunei Grămești, județul Suceava, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Grămești.

Art. 3. Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, primarului comunei Grămești, serviciilor de specialitate și Instituției Prefectului – județul Suceava.

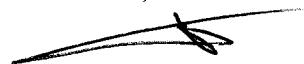
Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI



Grămești, 31.03.2026
Nr. 10



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 31.03.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea alegerii președintelui de ședință pentru lunile
aprilie, mai și iunie 2026

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, doamna Anechitei Florina-Veronica, înregistrat sub nr.2309/24.03.2026;
 - Hotărârea Consiliului Local Grămești nr. 65/19.12.2025 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2026;
 - Raportul prezentat de către dl. Țicleanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, referitor la proiectul de hotărâre prezentat, înregistrat la nr. 2310/24.03.2026;
 - Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr.2.601/30.03.2026;
 - Prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local Grămești, județul Suceava;
- În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege prin vot deschis ca președinte de ședință, domnul consilier local Raicu Iulian-Dumitru, pe o perioadă de 3(trei) luni, respectiv lunile: aprilie, mai și iunie 2026, care va conduce ședințele Consiliului local al comunei Grămești, județul Suceava și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art. 2. Secretarul comunei Grămești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri, primarului comunei Grămești, serviciilor de specialitate, domnului consilier local ales și Instituției Prefectului – județul Suceava.

Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU



Grămești, 31.03.2026
Nr. 11



Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Grămești, in sedinta ordinară din data de 31.03.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 11 voturi pentru, 0 abtineri și 0 voturi impotriva, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GRĂMEȘTI

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor imobile-cimitire, proprietatea publică a UAT comuna Grămești, către Parohiile din comuna Grămești

Consiliul Local al comunei Grămești, județul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grămești, județul Suceava, doamna Anechitei Florina-Veronica, înregistrat sub nr. 2608/31.03.2026;
- Hotărârea Consiliului Local Grămești nr.9/31.03.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a cimitirelor aparținând domeniului public al comunei Grămești, județul Suceava;
- Raportul prezentat de către dl. Țuclea Mihai, inspector principal în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, referitor la proiectul de hotărâre prezentat, înregistrat la nr.2609/31.03.2026;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Grămești, înregistrat sub nr.2610/31.03.2026;

Analizând temeiurile juridice:

- a) Prevederile art. 108 alin. (1) lit. a), art. 129 alin (2) lit. c) și alin. (6) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile art. 867 - 870 din Legea 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) Anexa nr. 47 la Hotărârea Guvernului nr. 1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Prevederile art. 4, art. 5 și art. 13 - 15 din Legea 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba darea în administrare către Parohiile din comuna Grămești pe durată nedeterminată a terenului aferent cimitirelor, ce aparțin domeniului public al UAT comuna Grămești, cu elementele de identificare conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art. 2. Darea în administrare a imobilelor prevăzute la art.1 se realizează în vederea prestării de servicii funerare, precum și activități legate de întreținerea și funcționarea cimitirelor.

Art. 3. Se aprobă Contractul cadru de dare în administrare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia și folosința asupra bunurilor preluate în condițiile legii și a limitelor prevăzute de Contractul de dare în administrare.

Art.5 Se împuternicește doamna Anechitei Florina-Veronica - primarul Comunei Grămești să semneze contractul de dare în administrare cu Parohiile din comuna Grămești, reprezentate de preoții din fiecare parohie.

Art. 6. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Suceava, Primarului comunei Grămești, Compartimentului administrativ, Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, Parohiilor din comuna Grămești și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariagramesti.ro.

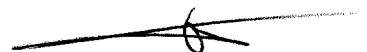
**Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI**



**Grămești, 31.03.2026
Nr. 12**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**



Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Grămești, în ședința ordinară din data de 31.03.2026 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședința.

LISTA

Imobilelor – cimitire care urmează a fi date în administrare Parohiilor din comuna Grămești, județul Suceava

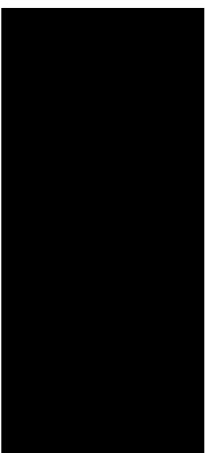
SECȚIUNEA I – BUNURI IMOBILE								
Nr. Crt.	Cod produs sau nr. de inventar	Comuna	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii după caz al dării în folosință	Valoarea de inventar în lei	Situația juridică actuală	Parohia care urmează a primi în administrare imobilul
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	222	Grămești	Teren cimitir ortodox Botoșănița Mică	Teren aferent cimitir Botoșănița Mică în suprafață de 4.381 mp, CF 34738;	1930	331.733,12	Domeniul public	Sf. Cuvioasa Parascheva-Botoșănița Mică
2	220	Grămești	Teren cimitir ortodox Bălinești	Teren aferent cimitir Bălinești în suprafață de 4.800 mp, CF 36803;	1917	346.157,56	Domeniul public	Sf. Gheorghe-Bălinești
3	221	Grămești	Teren cimitir ortodox Grămești	Teren aferent cimitir Grămești în suprafață de 14.613 mp, CF 38422, 38423 și 38424;	1928	894.239,15	Domeniul public	Sfinții Apostoli Petru și Pavel, Sf. Nicolae-Grămești

4	219	Grămești	Teren cimitir ortodox Rudești	Teren aferent cimitir Rudești în suprafață de 2.900 mp, CF 35525;	1918	209.137,17	Domeniul public	Sf. Dumitru- Rudești
---	-----	----------	----------------------------------	---	------	------------	--------------------	-------------------------

Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI




Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin TICULEANU



CONTRACT

privind darea in administrare a unui imobil - cimitir, proprietatea publica a U.A.T. Grămești, către Parohia.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Comuna Grămești, având sediul în localitatea Grămești, sat Grămești, str. Primăriei, nr. 1, județul Suceava, telefon/fax: 0230569955, CUI 4441301, reprezentata prin Primar Anechitei Florina-Veronica, în calitate de proprietar

și
Parohia _____ cu sediul în sat _____, comuna Grămești,
județul Suceava, reprezentata legal prin Preot - _____ în calitate de administrator;

În temeiul:

- Art.867 - art.870 din Legea nr.287/2020 privind Cod civil, republicata, coroborat cu prevederile art.290, art.298 si urmatoarele din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 11 din 31.03.2026 privind darea in administrare a unor imobile aflate in proprietatea publica a Comunei Corni, s-a incheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Parohiei _____, a următoarelor imobile care vor fi folosite cu destinație de cimitir:

Teren aferent cimitir _____, în suprafața de _____ ha, CIF _____, situat în comuna Grămești, sat _____, str. _____, județul Suceava, cu o valoare de inventar de _____ lei.

Art. 2. Predarea - preluarea imobilelor ce face obiectul prezentului contract se va consemna în proces-verbal încheiat între UAT Comuna Grămești și Parohii.

Art. 3. În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Contractul de administrare se încheie pe durata existenței cimitirului, dacă legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 5. Drepturile Comunei Grămești, sunt:

- de a denunța unilateral prezentul contract de dare în administrare în situația încălcării obligațiilor prevăzute la art. 8 din prezentul contract.

Art. 6. Drepturile Parohiilor de pe raza UAT comuna Grămești sunt:

- să posedă, să folosească bunurile, în condițiile actului prin care i-a fost dat bunul în administrare. Dreptul de administrare va putea fi revocat numai dacă titularul sau nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile născute din actul de transmitere în administrare;
- să stabilească modul de exploatare a bunurilor astfel încât să se asigure desfășurarea activității în bune condițiuni.

Art. 7. Obligațiile Comunei Grămești, sunt:

- să predea Parohiilor imobilele libere de orice sarcini;

- sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatilor, in limitele prevazute de lege si de prezentul contract;
- reabilitarea constructiva a imobilelor, prin executarea lucrarilor de reparatii curente si capitale, indiferent de valoarea acestora, la sesizarea administratorului bunurilor;
- sa intervina la sesizarea oricaror impedimente in exploatarea bunului.

Art. 8. (1) Obligatiile Parohiilor de pe raza UAT comuna Grămești sunt:

- sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- sa foloseasca imobilele date in administrare potrivit destinatiei;
- se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora;
- administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- sa stabileasca un regulament de exploatare a bunurilor care sa asigure desfasurarea in bune conditii a serviciilor funerare;
- sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- sa se ingrijeasca de conservarea si paza imobilului intocmai ca proprietarul acestuia;
- sa stabileasca regulile privind prestarea serviciilor de inhumare, precum si regulile privind prestarea altor servicii de catre operatori economici sau de persoane fizice autorizate;
- sa asigure corectitudinea atribuirii locurilor de inhumare, cu respectarea conditiei ca locul sa fie ingrijit;
- sa stabileasca regulile de acces in cimitir si orarul de functionare;
- sa organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea si inchiderea cimitirului;
- sa intocmeasca si sa pastreze registrele de evidenta si arhiva;
- sa asigure efectuarea si pastrarea curateniei, intretinerea drumurilor si a aleilor, deszapezirea acestora, colectarea si transportul gunoaielor;
- sa asigure paza si ordinea in perimetrul cimitirului, intretinerea imprejmuirilor;
- sa asigure servicii de relatii cu publicul si informarea vizitatorilor;
- sa anunte, de indata, proprietarului orice fel de degradari intervenite in exploatarea bunurilor, astfel incat sa se evite deprecierea determinata de producerea acestor degradari;
- sa exploateze bunurile evitand distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestora;
- sa reevalueze bunurile, in conditiile legii;
- sa intocmeasca fisele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente;
- sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- sa restituie imobilul in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul-verbal de predare-primire, la incetarea contractului;
- sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- sa incheie contracte cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte.

(2) Consiliile parohiale respectiv, sub coordonarea preotului paroh, au atributiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public existent în cimitir, construirii infrastructurii (alei, sală de ceremonii, spațiu tehnic care să asigure temperatură de până la 15 grade C, premergător ceremoniei funerare, asigurarea unei surse de apă potabilă și spațiu amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului/deșeurii), asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bunei desfășurări a prestațiilor.

V. RISCURI

Art. 9. Parohiile de pe raza UAT comuna Grămești va suporta riscul deteriorării imobilului in urmatoarele cazuri:

- intrebuintarea imobilului contrar destinatiei sale;
- neanuntarii, de indata, a proprietarului cu privire la oricare degradari ivite in

exploatarea bunurilor.

VI. INCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 10 Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri

- prin acordul de voință al partilor semnate;
- prin denunțarea unilaterală, în situația prevăzută la art. 5 din prezentul contract;
- orice modificare a condițiilor de administrare va face obiectul unui act adițional acceptat de parti;

VII. FORTA MAJORA

Art.11. Forta majora exonerează partile în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se înțelege orice eveniment independent de voința partilor, imprevizibil ori insurmontabil apărut după încheierea contractului, care împiedică partile să execute obligațiile asumate.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Eventualele litigii ce pot interveni între parti se vor soluționa pe cale amiabilă.

Dacă acest lucru nu este posibil, soluționarea litigiului revine instanței judecătorești de contencios administrativ, având în vedere natura juridică de contract administrativ a prezentului act.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin act adițional încheiat între cele două parti.

Art.14. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data încheierii.

**PROPRIETAR,
COMUNA GRĂMEȘTI
PRIMAR**

**ADMINISTRATOR,
PAROHIA
PREOT,**

**Președinte de ședință,
Dorin-Daniel NIMERSCHI**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comuna Grămești
Ciprian-Sorin ȚICULEANU**

